ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОГО РОЗВИТКУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.09.2025 **с.Гора** **№75-о**

Про затвердження Положення
про проведення моніторингу якості освіти

Відповідно до статті 48 Закон України «Про освіту» , наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти» , зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 10.02.2020 № 154/34437, з урахуванням рекомендацій Державної служби якості освіти України та з метою підвищення якості освітніх послуг та ефективності управлінських процесів у закладах освіти Гірської громади,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Затвердити Положення про проведення моніторингу якості освіти у закладах освіти Гірської громади (додаток 1).

2.Керівникам закладів забезпечити проведення моніторингу відповідно до затвердженого річного плану.

3.Відділу освіти надавати засновнику узагальнені результати та аналітичні матеріали у встановлені терміни.

4.Використовувати результати моніторингу для забезпечення якості освіти.

5.Визначити відповідальною за координацію та контроль проведення моніторингових досліджень начальника відділу освіти Тетяну РАХІМОВУ.

6.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник управління **Ольга ПЛАХОТНЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
управління від 03.09.2025 № 75-о

ПОЛОЖЕННЯ
про систему моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти Гірської територіальної громади

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, принципи, об'єкти, порядок організації та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у закладах загальної освіти Гірської територіальної громади (далі ЗО).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» , наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти» , зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 10.02.2020 № 154/34437, Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018р. та з урахуванням рекомендацій Державної служби якості освіти України.

1.3. Система моніторингу є складовою системи забезпечення якості освіти на місцевому рівні та спрямована на отримання об'єктивної інформації про стан функціонування і розвитку закладів освіти громади.

1.4. Моніторинг не має карального характеру та здійснюється з метою вдосконалення освітньої діяльності.

1.5.Положення затверджується розпорядженням начальника управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.

ІІ. Мета та завдання моніторингу:

2.1. Мета: отримання, аналіз та використання достовірної інформації про якість освіти для прийняття ефективних управлінських рішень.

2.2. Основні завдання:

- вивчення стану освітнього середовища;
- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- оцінювання ефективності управлінської діяльності керівників ЗО;
- визначення професійних потреб педагогічних працівників;
- прогнозування розвитку освітньої галузі громади;
- забезпечення відкритості та прозорості управління освітою.

ІІІ. Принципи моніторингу

Системність і плановість;

об’єктивність; прозорість;

академічна доброчесність;

партнерство; орієнтація на розвиток;

дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

IV. Об’єкти моніторингу

4.1. Освітнє середовище:

Безпечність та комфортність; матеріально-технічне забезпечення; інклюзивність

4.2. Освітні процеси:

кадрове забезпечення; організація освітнього процесу; внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗО

4.3. Результати навчання:

ДПА/НМТ (у межах доступної аналітики) ; результати підсумкового оцінювання; участь у конкурсах, олімпіадах.

4.4. Управлінська діяльність:

Стратегічне планування розвитку закладу; забезпечення внутрішньої системи якості; професійний розвиток педагогів.

V. Суб’єкти моніторингу

5.1. Керівники ЗО.

5.2. Педагогічні працівники.

5.3. Здобувачі освіти та їх батьки (законні представники).

VI.Етапи проведення моніторингових досліджень

І етап – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об’єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;

ІІ етап – практичний: збір інформації через проведення інтерв’ю, анкетувань, спостережень, аналіз; вивчення документації, статистичної або оперативної інформації.

ІІІ етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

VII. Форми, види та методи моніторингу

7.1. Основними формами моніторингу є:

– безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (спостереження, інтерв’ю);

– опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у

– письмовій та/або електронній формі);

– одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

7.2. Види моніторингу:

7.2.1. за цілями проведення;

7.2.2. за етапами: стартовий, проміжний, підсумковий;

7 .2.3. за частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

7.3. Методи моніторингу: спостереження, анкетування, інтерв'ю, співбесіди, тестування, аналіз статистичних даних, аналіз документів, соціологічне дослідження, самооцінка, порівняльний аналіз динаміки показників.

VII. Організація та порядок проведення моніторингу

7.1. Моніторинг проводиться відповідно до річного плану роботи відділу освіти.

7.2. Щорічно затверджується перелік моніторингових досліджень.

7.3.Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення моніторингу покладається на відділ освіти.

7.4. Для проведення моніторингу може створюватися робоча група (за потреби)

7.5. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

7.6.Результати моніторингових досліджень узагальнюються за узгодженою формою.

7.7.Узагальнення моніторингових досліджень проводить відповідальна особа відділу освіти за проведення даного моніторингу.

7.8. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на нарадах при управлінні гуманітарного розвитку з керівниками закладів освіти.

8. Функціональні обов'язки учасників моніторингових досліджень

8.1.Відділ освіти :

1) розробляє і втілює **програму** моніторингових досліджень;

2) встановлює і затверджує **порядок**, періодичність проведення моніторингових досліджень;

3) визначає шляхи подальшого розвитку ліцею.

8.2. Моніторингова група відділу освіти

1) проводить моніторингові дослідження;

2) інтерпретує результати;

3) розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

8.3.Керівники закладів освіти :

1) сприяють проведенню моніторингових досліджень;

2) допомагають моніторинговій групі в інтерпретації результатів.

VIII. Використання результатів моніторингу

8.1. Результати моніторингу використовуються для: прийняття управлінських рішень; коригування планів розвитку закладів; формування програм підвищення кваліфікації; надання рекомендацій керівникам ЗО.

8.2. Узагальнена інформація може оприлюднюватися на офіційному вебсайті громади без розкриття персональних даних.

IX. Очікувані результати впровадження системи: підвищення якості освіти; зростання довіри громади до закладів освіти; покращення результатів навчання; системність управлінських рішень.

X. Контроль за проведенням моніторингу здійснює начальник управління гуманітарного розвитку

10.1. Тематика та періодичність проведення моніторингових досліджень визначається начальником управління гуманітарного розвитку спільно з відділом освіти.

10.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність

XI. За об'єктивність наданої інформації.

11.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

11.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

11.5 За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

11.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню