ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОГО РОЗВИТКУ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.08.2025 **с.Гора** **№ 69/1-о**

Про опрацювання висновків
Державної служби якості освіти України
та розроблення плану заходів щодо усунення
виявлених недоліків

Відповідно до Висновків за результатами здійснення Державною службою якості освіти України аналізу діяльності Гірської сільської ради та управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради та управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території від 31 липня 2025 року, з метою усунення виявлених недоліків у роботі управління гуманітарного розвитку та підпорядкованих закладів освіти та підвищення якості освітніх послуг

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Працівникам відділу освіти, начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівель, спеціалісту юрисконсульту управління гуманітарного розвитку та керівникам закладів освіти

1.1.Ознайомитися з висновками Державної служби якості освіти України.

1.2.До 01.09.2025 подати до управління гуманітарного розвитку пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.Створити робочу групу при управлінні гуманітарного розвитку у складі: Катерина ІВАНОВА – юрисконсульт, Тетяна РАХІМОВА – начальник відділу освіти, Ольга РУДЕНЬКА – спеціаліст 1 категорії відділу освіти, Ксенія ГОРОДНЯ – головний спеціаліст відділу освіти, Оксана ПІНЧУК – начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівель, якій до 15.09.2025

2.1. Опрацювати узагальнені пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.2. Розробити проєкт Плану заходів щодо усунення виявлених недоліків.

2.3. Подати план на затвердження начальнику управління гуманітарного розвитку .

3. Затверджений План заходів довести до відома працівників управління , керівників закладів освіти та забезпечити його виконання.

4.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник управління **Ольга ПЛАХОТНЮК**

Додаток
до розпорядження начальника управління гуманітарного розвитку Гірської сільської ради від 14.08.2025 №69/1-о

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо усунення виявлених фактів недотримання вимог чинного законодавства з питань освіти за результатами здійснення Державною службою якості освіти України аналізу діяльності управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради

№	Захід	Відповідальні особи	Термін виконання	Очікуваний результат
1.	Ознайомити працівників управління та керівників закладів освіти із зауваженнями. Створити робочу групу.	начальник управління	до 17.08.2025	Аналіз кожного зауваження та визначення його причин та шляхів подолання
2.	З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про управління та Положення про відділ освіти підготувати проєкти змін до даних положень та подати їх на розгляд сесії Гірської сільської ради	юрисконсульт управління	до І кв. 2026 р.	В Положення про управління та Положення про відділ освіти внесені зміни відповідно до зауважень ДСЯО України

3.	Посилити контроль за розміщенням в повному обсязі на офіційному вебсайті Гірської сільської ради інформацію та документи закладів освіти громади, передбачені статтею 30 Закону України «Про освіту».	начальник відділу освіти	постійно	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів освіти
4.	Розробити та затвердити інструкції з діловодства в управлінні	юрисконсульт управління	IV кв. 2025 р.	Оформлення документації відповідно до інструкції з діловодства
5.	Проведення аудиту та приведення документації у відповідність до інструкції з діловодства	юрисконсульт управління	IV кв. 2025 р.	Уніфікована та правильна документація
6.	Перевірка та оновлення штатних розписів	начальник управління, начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівель	до 01.09.2025	Штатні розписи відповідають законодавству
7.	Внесення змін у структуру та зміст річного плану роботи управління (відділу освіти)	начальник управління, начальник відділу освіти	до 31.12.2025	Структура планів роботи містить наступні розділи: зміст завдання, термін виконання, відповідального за виконання, відмітку про виконання. Зміст річного плану

				відповідає повноваженням управління та відділу освіти.
8.	Уніфікація форм звітів про виконання планів (внести в інструкцію з діловодства форму звіту)	начальник управління, начальники відділів управління	І кв. 2026 р.	Єдина форма звітності, чіткі терміни подання
9.	Підготувати проєкт рішення та внести зміни до переліку закріплених територій обслуговування ЗДО , включивши всі населені пункти громади	юрисконсульт	до 01.09.2025	Можливість регулювати наповнюваність груп в ЗДО громади.
10.	Зібрати прогнозовану потребу у керівників для формування кошторису закладів освіти	головний спеціаліст – економіст	IV кв. 2025 р.	Урахування пропозицій керівників закладів освіти.
11.	Затвердити кошторис закладів освіти	начальник управління	І кв.2026 р.	Затвердження у відповідності до чинного законодавства
12.	Забезпечення обладнанням навчальних кабінетів, зокрема математично-природничої галузі	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівель	IV кв. 2025 р.	Забезпечення навчальних кабінетів обладнанням відповідно до вимог типових переліків обов’язкового навчального обладнання
13.	Розробка та впровадження системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності	начальник відділу освіти	ІІ кв. 2026 р.	Наявність щорічного звіту про якість освіти
14.	Правова експертиза та затвердження статутів закладів освіти: підготувати проєкти рішень про внесення змін до	юрисконсульт, керівники закладів	ІІ кв. 2026 р.	Статути у новій редакції, узгоджені із законодавством

	статутів закладів освіти (Ревнівського ЗДО «Барвінок, Гірського та Ревненського ліцеїв) та винести їх на розгляд сесії Гірської сільської ради.			
15.	З метою забезпечення обліку дітей налагодити комунікацію між відділом освіти та іншими структурними підрозділами громади.	спеціаліст відділу освіти (відповідальна особа за ведення обліку дітей)	Постійно	Об’єктивність даних , які вносяться в реєстр
16.	Посилення контролю за охопленням дошкільною освітою дітей старшого дошкільного віку, а саме: регулярне оновлення даних про народження, переїзди та вибуття дітей; формування списків дітей, які не відвідують садочок, з’ясовування причини (фінансові, транспортні, сімейні), співпраця з іншими структурами (медицина, ЦНАП,служба у справах дітей) -	начальник відділу освіти , керівники ЗДО	Постійно	Збільшення кількості дітей 5-6 років, які відвідують заклади дошкільної освіти, сформованість базових знань, умінь і навичок, необхідних для успішного навчання у школі.
17.	Розробка положення про колегію органу управління освітою	начальник управління, начальник відділу освіти	І кв. 2026 р.	Затверджене положення про колегію

18.	Затвердити стратегії розвитку ЗЗСО	начальник управління, керівники ліцеїв	І кв. 2026р	Чітке бачення напрямку розвитку закладу, оптимізація ресурсів, можливість планувати довгострокові проєкти
19.	Після затвердження стратегії розвитку ЗЗСО, передбачити фінансування з місцевого бюджету стратегії розвитку ЗЗСО в частині інноваційної діяльності	начальник управління	ІІІ кв. 2026 р.	Підвищення якості освіти, оновлення матеріально-технічних бази, підвищення професійного рівня педагогів
20	Переглянути особові справи керівників закладів освіти та привести їх у відповідність до чинного законодавства	юрисконсульт	IV кв. 2025 р	Особові справи керівників оформлені належним чином
21.	Запровадження системи правової експертизи проектів рішень / розпоряджень	юрисконсульт	Постійно	Мінімізація юридичних помилок у документах
22.	Складання графіка реалізації заходів та щоквартальний контроль виконання	начальник управління	Постійно	Своєчасне та повне виконання заходів
23.	До 01 вересня 2026 року поінформувати ДСЯО України про стан виконання Плану заходів щодо усунення виявлених фактів недотримання вимог законодавства з питань освіти.	начальник управління	До 01.09.2026 р.	Усунення виявлених фактів недотримання вимог чинного законодавства з питань освіти