ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОГО РОЗВИТКУ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.12.2025 с.Гора № 117-о

Про організацію роботи з підготовки
та видачі документів про освіту у 2026 році

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України: від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800; від 16.04.2025 №573 «Про внесення змін до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.04.2025 за № 602/44008; від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.11.2018 за № 1279/32731; від 08.08.2014 № 917 «Про затвердження Порядку замовлення, обліку і видачі дублікатів та виправлених документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України та у навчальних закладах окремих населених пунктів Донецької та Луганської областей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.08.2014 за № 1024/25801 та від 02.07.2021 №767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021 за № 1069/36691, наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 17.12.2019 № 326 «Про затвердження Порядку замовлення закладами освіти Київської області документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 17.12.2025 № 204В та з метою забезпечення видачі здобувачам освіти документів про освіту,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1.Довести до відома керівників закладів загальної середньої освіти графік подання замовлень на виготовлення документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти випускникам 2026 року (додається).

2.Начальнику відділу освіти Тетяні РАХІМОВІЙ:

2.1. Забезпечити проведення організаційної та роз'яснювальної роботи у підпорядкованих закладах освіти з питань замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка.

2.2. Здійснювати постійний контроль за дотриманням закладами освіти вимог нормативно-правових актів з питань провадження освітньої діяльності та оформлення документів про освіту.

2.3. Призначити відповідальну особою за координацію роботи із замовлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, формування та подання узагальнених замовлень до департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3. Відповідальній особі:

3.1. Забезпечити контроль за формуванням закладами освіти електронної інформаційної бази про випускників 2026 року в Єдиній державній електронній базі з питань освіти

до 29 січня 2026 року.

3.2. Узагальнювати замовлення закладів освіти та подавати їх до департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації відповідно до затвердженого графіка.

3.3. Забезпечити ведення обліку виданих та невиданих документів про освіту.

3.4.Здійснювати контроль за внесенням до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформації про здобуття учнями початкової освіти, а також за виготовленням, видачею та обліком документів про початкову освіту.

3.5. Забезпечити формування замовлення документів про початкову освіту в ЄДЕБО для випускників початкової школи до кінця квітня 2026 року.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Забезпечити протягом січня 2026 року формування електронної інформаційної бази про випускників 2026 року в ЄДЕБО.

4.2. Забезпечити подання достовірної інформації про заклад освіти та його керівника для внесення до реєстру закладів освіти та здійснювати постійний контроль за актуальністю таких даних.

4.3. При формуванні замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка максимально врахувати можливість отримання випускниками документів з відзнакою з метою мінімізації подальших виправлень.

4.4. Подати до відділу освіти Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області:

4.4.1.Загальне замовлення на виготовлення документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти в електронному вигляді (пакет з програми «Education» з розширенням.RDP)

до 28 січня 2026 року;

4.4.2. Паперове підтвердження замовлень відповідно

до 29 січня 2026 року;

4.5. Забезпечити облік виданих та невиданих документів про освіту та своєчасне повернення невиданих карток документів і бланків.

4.6. Призначити відповідальну особу за формування замовлень, облік, отримання та видачу документів про освіту.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління **Ольга ПЛАХОТНЮК**