

Розрахунки до пояснювальної записки до бюджетних запитів головного розпорядника коштів/ відповідального виконавця на 2027 рік

Додаток № 1
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків на оплату праці з нарахуваннями працівників по галузі «Державне управління» КПКВК МБ 0100

(грн)

Посада	Чис-ть штат. 01.10. р.	Чис-ть (факт 01.10._)	Місячний фонд заробітної плати на 2026 рік									ФЗП на міс.	Матер. доп на оздоровл	ФЗП 2110	Нарах. 2120	РАЗОМ 2110+ 2120
			Оклад	Надб за ранг	Надб. За вислугу років		РАЗОМ	Стимулюючі виплати (розшифрувати)		РАЗО М	Інші (розшиф-рувати)					
					%	сума		%	сума							

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 2
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків по оплаті праці з нарахуваннями (КЕКВ 2110, 2120, 2610)
працівників бюджетних установ*

Тариф · розр.	Серед- ньоріч · чис.	Сер. пос. окла д	Заробітна плата по КЕКВ 2110,2282 (тис. грн) на місяць									Доп. на оздор ·	Індес ·	Щор. грош. винаг ·	Доп. На соц./ побут.	пре мія	(тис. грн)		
			Усьо- го на місяць	у тому числі													КЕК В 2110 тис. грн	КЕК В 2120 тис. грн	Разом 2110+ 2120 На рік
				окла д	Підв. пос. окла д	Надв.за престиж ·	Висл · років	Інші обов ·	Допл · до мін.	Ра- зом	Інші випл. (розш)								
1																			
2																			
3																			
...																			
25																			

***Розрахунок надається окремо за усіма кодами програмної класифікації видатків, а також зведений по галузі**

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний
бухгалтер**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 3
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків на енергоносії

(тис. грн)

Назва видатків	Фактично спожито у звітному році (в натур. та варт. показниках)	По розрахунках				
		Ліміт (натур.показн)	Тариф (діючий), грн	Сума (к.2*к.4)	коефіц. підвищ.	Всього
1	2	3	4	5	6	7
Оплата тепlopостачання, Гкал						
Оплата водопостачання і водовідведення.тис.м3						
Оплата електроенергії, кВт						
Оплата природного газу, тис.м3						
Інші енергоносії						
Оплата енергосервісу (за рахунок зменшення споживання енергоносіїв)*						

*** Навести переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами у розрізі об'єктів до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу**

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний
бухгалтер**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 4
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»

(тис. грн)					
№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Очікуване використання за звітний рік (кількість)	Планується в кошторисі на 2023 рік – кількість	Ціна за одиницю	Сума
Всього					

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Окремо наводяться розрахунки на придбання матеріалів для поточних ремонтів.

(тис.грн)					
Найменування робіт /об'єкту/	Обґрунтування необхідності (дефектний акт, кошторис)*	Назва матеріалу	Кількість	Ціна	Сума

* Дефектні акти, кошториси додаються

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 5
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» за видами послуг

утримання приміщень, прибудинкових територій та оренда (тис грн)

№ з/п	Назва орендованого майна	Кількість /кв. м./	Розмір місячної орендної ставки	Всього на рік	Примітка /№ договору від _____)
Утримання приміщень					
оренда					

оплата транспортних послуг

В розрахунку наводиться кількість одиниць автотранспорту, обсяги виконуваних робіт за кожною одиницею, середньодобовий пробіг, середні витрати пального по нормативу на 10 км пробігу, витрати пального в рік по кожній одиниці. Окремо наводяться розрахунки за іншими видами витрат (придбання запчастин, поточний ремонт, страхування та інші).

поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання та інвентарю

Найменування робіт /об'єкту/	Обґрунтування необхідності (дефектний акт, угода)*	Термін виконання робіт	Вартість	Примітка
Разом				

* Титульні списки, дефектні акти, кошториси додаються

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Продовження додатка 5

послуги зв'язку

Назва	Кількість точок	Середні витрати на одну точку в місяць, грн	Сума витрат на рік, тис. грн
Абонплата			
Інтернет			

оплата інших послуг та інші видатки

У розрахунку наводиться детальний перелік послуг, з зазначенням назви, обґрунтування необхідності у придбанні таких послуг, окремо, у разі закупівлі, зазначаються програмні продукти, які планується придбати із роз шифровою кількості робочих місць для їх встановлення.

Керівник установи_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)**Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер**_____
(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Додаток № 6
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків по КЕКВ 2250 – видатки на відрядження

В розрахунку наводиться кількість відряджень за рік, обґрунтування необхідності, середні витрати на відрядження та загальні витрати на рік.

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний
бухгалтер**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 7

**до пояснювальної записки
до бюджетних запитів**

**Розрахунки по КЕКВ 2282 „Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку ” (окрім
оплати праці) та КЕКВ 2800 «Інші видатки»**

В розрахунках необхідно навести дані у розрізі видів виплат.

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний
бухгалтер**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 8
до пояснювальної записки до
бюджетних запитів

Розрахунок видатків для надання фінансової підтримки одержувачам бюджетних коштів

Розрахунки повинні містити дані у розрізі суб'єктів підприємницької діяльності/одержувачів бюджетних коштів та видів видатків: заробітна плата з нарахуваннями, комунальні послуги та енергоносії, господарські витрати та інші (розшифрувати).

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний
бухгалтер**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 9
до пояснювальної записки до
бюджетних запитів

Розрахунок видатків на харчування в закладах
освіти (тис. грн)

КПКВ	Назва установи/закладу	Кількість дітей	Кількість діто/днів	Вартість 1 дітодня	Сума	Інші види харчування (деталізувати)	ВСЬОГО (к.6+к.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього							

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток № 10
до пояснювальної записки
до бюджетних запитів

Розрахунок видатків по КЕКВ 2730 "Інші виплати населенню"
(в розрізі закладів)

(тис. грн)

Найменування виплат	Кількість осіб	Розмір виплат, грн	Сума, тис. грн	Підстава

Керівник установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)