

**ГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІЧНИЙ ЗВІТ ДИРЕКТОРА**

---

**Андрія ГУТОВСЬКОГО  
про діяльність Гірського ліцею  
за 2024/2025 навчальний рік**

с. Гора — 2025

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВА ОСНОВА.**

Річний звіт директора підготовлено за результатами діяльності Гірського ліцею у 2024/2025 навчальному році та на підставі річного плану роботи, матеріалів про виконання навчальних програм, підсумків методичної і виховної роботи, планів психологічної та соціально-педагогічної служб, педагога-організатора і бібліотеки, а також підсумкового наказу про стан виконання річного плану.

Діяльність ліцею здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, державних стандартів освіти та інших актів, чинних у 2024/2025 навчальному році.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», якою встановлено тривалість 2024/2025 навчального року з 02.09.2024 до 30.06.2025.
- Лист МОН України від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти».
- Лист МОН України від 30.08.2024 № 1.1/15776-24 з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році.
- Наказ МОН України від 09.08.2024 № 1120, яким Типову освітню програму для 5–9 класів викладено у новій редакції.
- Наказ МОН України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Управлінські рішення протягом року коригувалися з урахуванням воєнного стану, безпекової ситуації, повітряних тривог та необхідності забезпечення безперервності навчання.

## **2. ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ ТА УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

Річний план роботи Гірського ліцею на 2024/2025 навчальний рік був схвалений педагогічною радою 30 серпня 2024 року (протокол № 1). Він охоплював організацію освітнього процесу, управлінську діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, методичну й виховну роботу, психологічний та соціально-педагогічний супровід, інклюзивне й індивідуальне навчання, безпеку, бібліотечну роботу та цифровізацію.

За підсумковим аналізом основні заходи і завдання річного плану виконано. Окремі терміни та форми проведення заходів коригувалися відповідно до безпекової ситуації, режиму роботи закладу та фактичних умов організації освітнього процесу. Роботу педагогічного колективу щодо виконання завдань річного плану визнано задовільною.

Адміністрацією здійснювався контроль за виконанням освітньої програми, навчальних планів і програм, веденням електронної документації, організацією заміни уроків, дотриманням вимог безпеки, реалізацією рішень педагогічної ради та роботою основних структурних напрямів ліцею.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМ.**

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований у змішаному форматі з використанням технологій дистанційного навчання. Загальна тривалість фактичної навчальної роботи, за матеріалами підсумкового контролю, становила 35 робочих тижнів. Для дистанційної взаємодії використовувалися Google Classroom та електронні журнали.

Навчання у 1–4 класах здійснювалося за типовими освітніми програмами, розробленими під керівництвом О. Я. Савченко; у 5–7 класах — відповідно до оновленої Типової освітньої програми для 5–9 класів; у 8–9 та 10–11 класах — за програмами, визначеними освітньою програмою ліцею. У 10–11 класах здійснювалося поглиблене вивчення окремих предметів: української мови, англійської мови, математики та історії України.

Перевірка станом на 10 червня 2025 року засвідчила повне виконання інваріантної та варіативної складових навчальних планів. Проведено передбачену програмами кількість контрольних, діагностичних, практичних і лабораторних робіт. У 5–7 класах НУШ навчання здійснювалося за програмами на основі модельних навчальних програм. Через повітряні тривоги окремі теми ушільнювалися або об'єднувалися, без втрати програмового змісту.

Для учнів, які здобували освіту за сімейною та екстернатною формами, організовано оцінювання і оформлено відповідні протоколи. За підсумками року навчальні програми і плани з усіх предметів визнано виконаними.

#### **4. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.**

Внутрішній контроль був спрямований на якість і своєчасність виконання програм, відповідність календарно-тематичного планування, об'єктивність оцінювання, ведення електронного журналу, виконання практичної частини програм, організацію НУШ у 5–7 класах та подолання освітніх втрат.

Моніторингові та контрольні заходи здійснювалися шляхом аналізу навчальних планів і програм, електронних журналів, звітів педагогів, співбесід та адміністративного контролю. Подальшого посилення потребують системність роботи з освітніми втратами, єдність підходів до оцінювання за групами результатів, якість синхронної та асинхронної взаємодії під час дистанційного компонента.

#### **5. МЕТОДИЧНА РОБОТА І ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ.**

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив працював над методичною проблемою «Освіта в умовах війни». Методична рада, педагогічні ради та професійні спільноти розглядали питання НУШ, цифрових технологій, сучасного оцінювання, безпеки, інклюзивного навчання, підготовки учнів до олімпіад і конкурсів та самоосвіти педагогів.

Педагоги підвищували кваліфікацію через курси, тренінги, вебінари, майстер-класи й конференції, зокрема на ресурсах Інституту модернізації змісту освіти, Prometheus, «Критичне мислення», «Освіторія», «Всеосвіта», «НаУрок» та інших освітніх установ.

За підсумками атестації підтверджено відповідність займаній посаді та підтверджено або підвищено кваліфікаційні категорії 20 педагогічним працівникам. Станом на 1 травня 2025 року у матеріалах методичної роботи зафіксовано: 25 педагогів вищої категорії, 5 — першої, 3 — другої, 5 — категорії «спеціаліст»; педагогічні звання: 15 «старших учителів» та 7 «учителів-методистів».

#### **6. РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ.**

Вагомим показником результативності освітньої та методичної роботи стали досягнення учнів на предметних олімпіадах і мовних конкурсах.

| Учень/учениця  | Захід                     | Рівень/місце      | Учитель      |
|----------------|---------------------------|-------------------|--------------|
| Савченко Софія | Олімпіада з біології      | II етап — I місце | Ганська В.А. |
| Бойко Анна     | Олімпіада з обслуговуючої | II етап — I місце | Арендас Н.О. |

|                  |                                            |                      |                 |
|------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|                  | праці                                      |                      |                 |
| Бойко Анна       | Олімпіада з фізики                         | II етап — I місце    | Полюхович Л.І.  |
| Шкурка Марина    | Олімпіада з історії                        | II етап — I місце    | Ярмак А.С.      |
| Скотар Борис     | Олімпіада з хімії                          | II етап — I місце    | Журкіна О.В.    |
| Баланик Поліна   | Конкурс ім. П. Яцика                       | II етап — I місце    | Шевченко Л.В.   |
| Баланик Поліна   | Олімпіада з української мови та літератури | III етап — II місце  | Шевченко Л.В.   |
| Нечитайло Анна   | Олімпіада з біології                       | III етап — III місце | Ганська В.А.    |
| Тутов Олександр  | Конкурс ім. П. Яцика                       | III етап — II місце  | Перевозник Л.Г. |
| Чорна Олександра | Конкурс ім. П. Яцика                       | III етап — II місце  | Бабій О.М.      |

## 7. ВИХОВНА РОБОТА, ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Виховна робота будувалася на цінностях гідності, безпеки, взаємоповаги, громадянської відповідальності, любові до України та розвитку особистості. Реалізовувалися напрями «Я і Україна», «Я – Особистість», «Я і Ми», «Я і Моя улюблена справа», «Я і Всесвіт».

Протягом року проведено Олімпійський тиждень, тижні безпеки дорожнього руху, добрих справ, здорового харчування, української писемності та мови, STEM-тиждень, тиждень толерантності, права, Шевченківські дні, тиждень психолога, тиждень Європи та інші заходи. Значне місце посідали заходи до Дня захисників і захисниць України, Дня Гідності та Свободи, вшанування пам'яті жертв Голодомору, Героїв Небесної Сотні, Дня Соборності, Дня вишиванки.

Ліцей активно розвивав волонтерський напрям: проводилися благодійні акції та ярмарки на підтримку ЗСУ, збір допомоги, ініціативи учнівського самоврядування. Проводилася системна профілактична робота щодо булінгу, насильства, правопорушень, торгівлі людьми, безпеки в Інтернеті, медіаграмотності та здорового способу життя.

Педагог-організатор Іщенко Альона Геннадіївна забезпечувала реалізацію значної частини загальноліцейських ініціатив: благодійних акцій, фестивалів, квестів, заходів із безпеки, патріотичного виховання, екологічних та учнівських проєктів.

## **8. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ, СПОРТ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ ТА ПАРТНЕРСТВО.**

Робота учнівського самоврядування спрямовувалася на розвиток ініціативності, відповідальності, волонтерства і лідерства. Учні долучалися до спортивних, творчих, патріотичних та екологічних заходів, зокрема до Всеукраїнських шкільних ліг «Пліч-о-пліч» та військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Профорієнтаційна робота передбачала тематичні заходи, зустрічі та ознайомлення старшокласників з освітніми і професійними можливостями. Виховна діяльність здійснювалася у партнерстві з батьками, органами та установами громади, ювенальною превенцією, поліцією, закладами культури й позашкільної освіти.

## **9. ПСИХОЛОГІЧНИЙ І СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД.**

Практичний психолог Пилипчук Леся Михайлівна та соціальний педагог Ралко Наталя Миколаївна працювали над збереженням психічного здоров'я учасників освітнього процесу, адаптацією учнів, розвитком стресостійкості й навичок саморегуляції, профілактикою булінгу, домашнього насильства, агресивної та ризикованої поведінки, торгівлі людьми та небезпечних медіавпливів.

Особлива увага приділялася дітям, які потребують посиленої педагогічної уваги, дітям з особливими освітніми потребами, сім'ям у складних життєвих обставинах та учасникам освітнього процесу, постраждалим від війни. Проводилися консультації, тренінгові, діагностичні та просвітницькі заходи, здійснювалася взаємодія із сім'ями та відповідними службами.

## **10. ІНКЛЮЗИВНЕ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ.**

У ліцеї забезпечувалася робота команд психолого-педагогічного супроводу, ведення документації з інклюзивного навчання, взаємодія з ІРЦ, батьками та фахівцями. Організовувалися індивідуальні форми здобуття освіти відповідно до заяв батьків і чинних вимог. За сімейною та екстернатною формами проведено річне оцінювання та оформлено відповідні протоколи.

Пріоритетом залишається системне відстеження виконання індивідуальних програм розвитку, результативності корекційно-розвиткової роботи та забезпечення безбар'єрної взаємодії учнів з ООП у колективі.

## **11. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.**

Упродовж року здійснювався контроль стану безпечного освітнього середовища, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, готовності укриття та евакуаційних шляхів. Проводилися інструктажі, навчання і тренування з евакуації. Безпекова ситуація безпосередньо впливала на формат і тривалість окремих занять та заходів.

У виховній роботі систематично опрацьовувалися правила поведінки під час повітряної тривоги, мінна та пожежна безпека, дорожній рух, домедична допомога та безпечна поведінка під час канікул.

## **12. БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА.**

Бібліотека забезпечувала інформаційно-бібліографічний супровід освітнього процесу, облік і збереження підручників, популяризацію української книги, формування читацької, інформаційної та медійної культури, академічної доброчесності.

У наданому бібліотечному плані зафіксовані такі показники: 474 учні, основний бібліотечний фонд без підручників — 1577 примірників, фонд підручників — 10153 примірники, 3548 відвідувань та 3701 книговидача. Оскільки ці показники наведено в аналітичному розділі плану як вихідні дані, у цьому звіті вони подаються саме як зафіксовані у джерелі, без додаткового переобчислення.

Подальшої уваги потребують оновлення фонду, розвиток сучасного бібліотечно-інформаційного простору, медіаграмотність та активніше використання електронних ресурсів.

## **13. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ.**

У ліцеї використовувалися Google Classroom, електронний журнал та інші цифрові засоби комунікації. Цифрові інструменти забезпечували безперервність навчання в умовах змішаного формату, доступ до навчальних матеріалів, зворотний зв'язок та управлінський контроль.

Водночас актуальними залишаються підвищення цифрової компетентності педагогів, єдині вимоги до організації дистанційного компонента, своєчасність ведення електронної документації, інформаційна безпека та захист персональних даних.

## **14. ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ ТА ВИКЛИКИ.**

- освітні втрати, спричинені перервами у навчанні через повітряні тривоги та інші безпекові обмеження;
- необхідність стабільного поєднання очного, синхронного та асинхронного навчання;
- потреба в подальшому розвитку компетентнісного навчання та єдиних підходів до оцінювання в НУШ;
- підвищена потреба учнів і працівників у психологічній підтримці та навичках саморегуляції;
- необхідність посилення профілактики булінгу, кіберризиків, насильства, торгівлі людьми та ризикованої поведінки;
- потреба в систематичному оновленні бібліотечного, цифрового й навчально-методичного ресурсів.

## **15. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

- продовжити системну роботу з подолання освітніх втрат на основі діагностики та моніторингу результатів;
- забезпечити якісне впровадження Державного стандарту базової середньої освіти та методичний супровід педагогів;
- удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти, електронний документообіг і контроль за виконанням програм;
- посилити психологічну підтримку, соціальний захист, профілактику булінгу, насильства, кіберризиків і ризикованої поведінки;
- забезпечувати результативність інклюзивного та індивідуального навчання, роботу команд супроводу та виконання ІПР;
- продовжити розвиток учнівського лідерства, національно-патріотичного виховання, волонтерства, профорієнтації та партнерства з батьками;
- підтримувати належний стан укриття, евакуаційних шляхів, охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;
- розвивати цифрове та бібліотечно-інформаційне середовище ліцею.

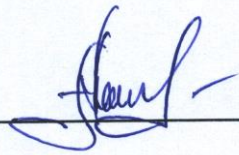
## **16. ВИСНОВОК**

За результатами 2024/2025 навчального року Гірський ліцей забезпечив виконання основних завдань річного плану в умовах воєнного стану та змішаного

формату навчання. Освітні програми і навчальні плани виконано, забезпечено методичний супровід педагогів, виховну, психологічну, соціально-педагогічну, інклюзивну, безпекову та інформаційну роботу. Учні ліцею продемонстрували результативність на регіональному та обласному рівнях предметних олімпіад і конкурсів.

Підсумковим управлінським рішенням річний план роботи за 2024/2025 навчальний рік визнано виконаним у цілому, а роботу педагогічного колективу — задовільною. Визначені проблеми й пропозиції мають бути враховані під час планування роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Директор Гірського ліцею



Андрій ГУТОВСЬКИЙ