



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про розміщення та демонтаж тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської сільської ради територіальної громади

Керуючись статтями 18, 26, 30, 31, 33, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України: «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, Указом Президента України від 03.12.2019 № 875/2019 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», Правилами благоустрою території Гірської територіальної громади, з метою врегулювання порядку розміщення тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської територіальної громади сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про розміщення та демонтаж тимчасових споруд, та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської територіальної громади (додаток 1).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 20.05.2021 № 393-14-VIII із змінами від 10.02.2025 № 2224-82-VIII та 19.05.2025 № 2392-86-VIII.

3. Рішення оприлюднити на офіційному сайті Гірської сільської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на контроль постійних комісій Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

від 21 серпня 2026 року
№ 3035-112-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРИВ

Положення
про розміщення та демонтаж тимчасових споруд та інших об'єктів для
провадження підприємницької діяльності на території Гірської
територіальної громади Бориспільського району Київської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про розміщення та демонтаж тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської територіальної громади (далі – Положення) є нормативно – правовим актом регуляторного характеру, що розроблено з метою забезпечення належного рівня благоустрою та вимог чинного законодавства під час встановлення тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності, упорядкування та приведення тимчасових споруд до єдиного затвердженого архитипу, що регулює відносини між органом місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, що виникають у процесі розміщення тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності.

Вимоги щодо розміщення тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської територіальної громади, облаштування та утримання, є обов'язковим для виконання суб'єктами господарювання незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості, форм власності та виду діяльності.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Правил благоустрою території Гірської територіальної громади.

1.3. Положення визначає механізм розміщення та функціонування тимчасових споруд та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності на території Гірської територіальної громади, на землях всіх форм власності.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. Розміщення тимчасових споруд на території ринку як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проєктною документацією.

1.5. При розміщенні відповідного об'єкту для здійснення підприємницької діяльності враховуються архітектурні, санітарно-гігієнічні, пожежні, торгівельні норми, всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами та іншими нормами і правилами.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію Гірської територіальної громади.

1.7. Терміни та визначення:

автомат з продажу товарів (послуг) - цілісний заводський виріб, що здійснює реєстрацію розрахункових операцій, який в автоматичному режимі здійснює видачу (надання) за готівкові кошти або із застосуванням платіжних, карток товарів (послуг) і забезпечує відповідний облік їх кількості та вартості, та створює контрольну стрічку в електронному вигляді;

вендинговий автомат - пристрій для здійснення продажу товарів без продавця;

всесезонний торговий майданчик – тимчасовий, збірно-розбірний пункт який розташовується поруч об'єкту для провадження підприємницької діяльності. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів. Період функціонування всесезонного торгового майданчику – цілорічно.

архітектурний тип тимчасових споруд (далі - архитип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, що надаються;

дозвіл на облаштування літнього/всесезонного торгового майданчика – це дозвільний документ, виданий виконавчим комітетом Гірської сільської ради (рішення), що визначає право суб'єкта підприємницької діяльності розпочати роботи з встановлення літнього торгового майданчика на певний термін, у визначеному місці, відповідної форми та на певній площі, а також вимоги до функціонування даного майданчика;

демонтаж - це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від конструкцій літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі (покриття, огорожуючих, сонцезахисних елементів, елементів освітлення, обладнання (столів і крісел) та озеленення тощо), та транспортування цих елементів у місце їх подальшого зберігання;

замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити тимчасову споруду на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди;

конструктивні елементи благоустрою – це покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок тощо;

літній торговий майданчик – місце для надання послуг, який відкритий для обслуговування населення на літній сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою;

об'єкти сезонної торгівлі – об'єкти продажу баштанних культур, насіння, саджанців, новорічних дерев, сільгосппродукції власного виробництва;

об'єкт пересувної (сезонної) торгівлі, пересувна ТС – засіб, розташований на торгівельних майданчиках без улаштування фундаментів та встановлення тимчасових споруд, призначений для поза магазинного продажу

товарів, зокрема: автокафе, лавки-автопричепи, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні прилавки, лотки, розноски, столи, зонти, маркізи тощо);

паспорт прив'язки ТС- комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

пандус - суцільна похила площа (елемент споруди), що з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні і влаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї площини на іншу;

парапет – глуха огорожа перепаду висот, конструктивний елемент, що огорожує шляхи руху і функціональні простори, поєднує функції за критеріями безпеки та інформаційності;

прилегла до ТС територія - територія для благоустрою та обслуговування навколо ТС або до проїжджої частини дороги, або до меж земельної ділянки (території) іншого суб'єкта підприємницької діяльності;

поштомат - автоматичний пристрій для отримання і відправки посилок, бандеролей тощо.

схема розміщення ТС- графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

самовільно встановлена ТС – ТС, встановлена без паспорта прив'язки тимчасової споруди. Відсутністю паспорта прив'язки є в тому числі закінчення, призупинення терміну його дії та/або анулювання;

сонцезахисний навіс типу «маркіза» - це легка збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом. Використовується для захисту від сонця та опадів. Може бути окремо стоячою або закріпленою на фасаді будинку;

стаціонарна ТС - споруда, що має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

станція зарядки електромобілів (електрозарядна станція) - пристрій (пересувний чи стаціонарний), призначений для заряджання систем акумулювання електричної енергії (акумуляторних батарей) електромобілів, електромобілів вантажних, електромобілів легкових, автомобілів плагін-гібридних, електробусів та інших електричних колісних транспортних засобів

схема благоустрою ТС- схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі в масштабі достатньому для визначення елементів благоустрою, але не менше М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС(розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо).

2. Порядок отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди.

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1 Положення).

2.2. Замовник, який має намір встановити тимчасову споруду, звертається до виконавчого комітету Гірської сільської ради через ЦНАП із заявою про можливість розміщення тимчасової споруди, в якій зазначається адреса розміщення та вид підприємницької діяльності.

До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності;

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку (здійснюється виключно з метою перевірки наявності у замовника законних підстав користування відповідною земельною ділянкою та не є підставою для набуття або оформлення прав на землю).

2.3. Заява замовника направляється до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, який протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви визначає відповідність намірів, щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам, або надає аргументовану відмову, щодо реалізації наміру розміщення тимчасової споруди, після чого надає заявнику відповідне повідомлення.

2.4. У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам, відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради готує проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення ТС на території Гірської територіальної громади. У разі невідповідності наміру замовника - рішення приймається з аргументованою відмовою.

2.5. Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проєктною документацією його споруди.

2.7. Торговельна діяльність або інша підприємницька діяльність ТС на території ринку регламентується відповідними нормами та правилами цього ринку.

2.8. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, до якої додає:

- копію рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення ТС на території Гірської територіальної громади;

- схему розміщення ТС, виконану в двох примірниках (додаток 1 Положення);

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), що виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат в двох

примірниках з врахуванням затвердженого архитипу ТС (Додаток 1 та Додаток 4 Положення);

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України» та з дотриманням вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд» в двох примірниках;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку (здійснюється виключно з метою перевірки наявності у замовника законних підстав користування відповідною земельною ділянкою та не є підставою для набуття або оформлення прав на землю);

- реквізити Замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.9.Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.10.Час, витрачений на підготовку та подачу відділом містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.11.Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.12. Паспорт прив'язки ТС включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

- копія рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення ТС на території Гірської територіальної громади.

2.13.Паспорт прив'язки підписується начальником відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, головним архітектором Гірської територіальної громади.

2.14.Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі у відділі містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.15.Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у відділі містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.16. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Положенням.

2.17. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.8 цього Положення;
- подання недостовірних відомостей, визначених пунктом 2.8 цього Положення.

2.18. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.19. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається відділом містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради відповідно до містобудівної документації на місцевому рівні, а також з урахуванням строків реалізації її положень, не може перевищувати 5 років.

2.20. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС начальником відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради з врахуванням п.2.21.

2.21. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС можливе з приведенням у відповідність до затвердженого архитипу ТС згідно Додатку 6 цього Положення.

2.22. У разі змін, що відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.

2.23. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС.

2.24. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.25. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

2.26. Після розміщення ТС замовник подає до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради письмову заяву за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Положення, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

2.27. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження.

2.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.9 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.29. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається

тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення (розпорядження, наказу) виконавчого комітету Гірської сільської ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.30. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.31. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.32. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.33. Власники ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.34. У разі коли власник має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради Гірської сільської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень начальник відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради візує нові ескізи фасадів ТС.

2.35. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.36. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Положенням, дійсна до закінчення її терміну дії.

3. Порядок розміщення пересувних ТС та під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів та розміщення об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі.

3.1. Розміщення пересувних ТС та об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3.2. Для отримання дозволу на розміщення пересувних ТС та об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі суб'єкт підприємницької діяльності подає заяву до виконавчого комітету Гірської сільської ради через ЦНАП із зазначенням виду діяльності, яку планується здійснювати.

3.3. До заяви додаються:

- копія витягу з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- викопювання в М 1:500 із зазначеними інженерними мережам та червоними лініями з бажаним місцем розміщення ТС або об'єкта сезонної (виїзної) торгівлі;

- погодження з Батальйоном патрульної поліції (у разі розташування об'єкту вздовж автошляху)

3.4. Відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради на підставі поданої заяви готує проект рішення щодо розміщення пересувних ТС та об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі із зазначенням строку, режиму роботи, та подає його на розгляд на засідання виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3.5. Розміщення споруд на час проведення ярмаркових, загальноміських святкових, гастрольних заходів, масових урочистих, або державних заходів здійснюється згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради, яким обов'язково передбачаються місця розміщення споруд та умови проведення заходів, що запобігатимуть пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

3.6. Строк проведення заходів, передбачених п. 3.5, не може перевищувати 30 днів.

3.7. Замовник після отримання рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради звертається до комунального підприємства для укладення договору на збирання та перевезення побутових відходів.

3.8. Договір на збирання та перевезення побутових відходів разом з іншими договорами та документами, передбаченими цим Положенням, дає право на розміщення засобу пересувної ТС терміном, визначеним в пункті 3.6. Положення.

4. Порядок встановлення літніх торговельних майданчиків, всесезонних торгових майданчиків

4.1. Розміщення **літнього/всесезонного** торговельного майданчика, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

4.2. Для отримання дозволу на розміщення **літнього/всесезонного** торговельного майданчика, суб'єкт підприємницької діяльності подає заяву до виконавчого комітету Гірської сільської ради через ЦНАП із зазначенням виду діяльності, яку планується здійснювати.

4.3. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням;

- копія технічного паспорта на приміщення, біля якого встановлюється **літній/всесезонний** торговий майданчик;

- копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити **літній/всесезонний** торговий майданчик;

- фотофіксація місця влаштування розміщення **літнього/всесезонного** торгового майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10x15 см) у паперовому та електронному вигляді;

- паспорт **літнього/всесезонного** торгового майданчика погодженого відділом містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, що містить:

- фотофіксація місця розташування **літнього/всесезонного** торгового майданчика;

- генеральний план **літнього/всесезонного** торгового майданчика в масштабі М 1:500;

- план **літнього/всесезонного** торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- план розміщення технологічного обладнання;

- фасади **літнього/всесезонного** торгового майданчика в масштабі М 1:100;

4.4. Заява замовника направляється до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, який протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви, визначає відповідність намірів щодо місця розташування літнього/всесезонного торгового майданчика містобудівній документації та будівельним нормам або надає аргументовану відмову щодо реалізації наміру літнього/всесезонного торгового майданчика, після чого надає заявнику відповідне повідомлення.

4.5. У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування літнього/всесезонного торгового майданчика містобудівній документації та будівельним нормам, відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення літнього/всесезонного торгового майданчика із зазначенням строку, режиму роботи на території Гірської територіальної громади.

4.6. Замовник після отримання рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради звертається до комунального підприємства для укладення договору на збирання та перевезення побутових відходів.

4.7. Строк розміщення літніх торгових майданчиків не може перевищувати 7 місяців. (літній період з 01 квітня по 31 жовтня).

5. Порядок розміщення станцій зарядки електроавтомобілів

5.1. Розміщення станції зарядки електроавтомобілів здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

5.2. Для отримання дозволу на розміщення станції зарядки електроавтомобілів суб'єкт підприємницької діяльності подає заяву до виконавчого комітету через ЦНАП.

5.3. До заяви додаються:

- копія витягу з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- викопіювання в М 1:500 із зазначеними інженерними мережам та червоними лініями з бажаним місцем розміщення станції зарядки електроавтомобілів.

- технічний опис станції (габаритні розміри, потужність)

5.4. Заява замовника направляється до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, який протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви, визначає відповідність намірів щодо місця розташування станції зарядки електроавтомобілів містобудівній документації та будівельним нормам, або надає аргументовану відмову щодо реалізації наміру станції зарядки електроавтомобілів, після чого надає заявнику відповідне повідомлення

5.5. У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування станції зарядки електроавтомобілів містобудівній документації та будівельним нормам, відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради готує проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення станції зарядки електроавтомобілів.

5.6. Замовник після отримання рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради звертається до відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради за отриманням дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

5.7. Замовник зобов'язаний отримати технічні умови від оператора системи розподілу електроенергії та заключити договір на приєднання;

6. Порядок розміщення автоматів з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів.

6.1. Розміщення автоматів з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

6.2. Для отримання дозволу на розміщення автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату суб'єкт підприємницької діяльності подає заяву до виконавчого комітету через ЦНАП.

6.3. До заяви додаються:

- копія витягу з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- викопіювання в М 1:500 із зазначеними інженерними мережам та червоними лініями з бажаним місцем розміщення автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату.

- технічним описом автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату (габаритні розміри, потужність)

6.4. Заява замовника направляється до відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради, який протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви, визначає відповідність намірів щодо місця розташування автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату містобудівній документації та будівельним нормам, або надає аргументовану відмову щодо реалізації наміру, після чого надає заявнику відповідне повідомлення

6.5. У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату містобудівній документації та будівельним нормам, відділ містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради готує проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення автомату з продажу товарів, вендингового автомату, поштомату.

6.6. Замовник після отримання рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради звертається до комунального підприємства для укладення договору на збирання та перевезення побутових відходів.

7.Вимоги до місць розміщення ТС, пересувних ТС, об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі, літніх/всесезонних торгових майданчиків, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів.

7.1.Самовільне розміщення ТС, пересувних ТС, об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі, літніх/всесезонних торгових майданчиків, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів забороняється.

7.2.Фактичне місце розміщення об'єкту повинно відповідати схемі розміщення об'єкту, яка є додатком до рішення виконавчого комітету для пересувних ТС, об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів, або схемі, що міститься у паспорті прив'язки для ТС, літнього/всесезонного торговельного майданчика .

7.3.Благоустрій місця розміщення об'єкту виконується за рахунок власних коштів замовника на підставі схеми благоустрою прилеглої території, яка є додатком до рішення виконавчого комітету для пересувних ТС, об'єктів сезонної (виїзної) торгівлі, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів, або схемі, що міститься у паспорті прив'язки ТС, літнього/всесезонного торгового майданчика.

7.4.Підключення об'єктів до інженерних мереж повинно здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

7.5.Біля кожної розташованої ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу:

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди);
- 2 м (у разі технічної можливості);
- з боку службового входу, бічних фасадів – 1 м.

7.6.До об'єкту має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження товару, що не створював би перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

7.7.Забороняється розміщувати ТС ближче 100 м від загальношкільних та дошкільних закладів.

7.8.Забороняється розміщення об'єктів на інженерних комунікаціях. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати об'єктів тільки при умові обов'язкового погодження з організаціями, що експлуатують ці комунікації.

7.9.Забороняється розміщувати ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, в арках будівель.

7.10. Загальна площа холодильного та іншого обладнання, що розміщується поряд з тимчасовою спорудою, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не може перевищувати 25% площі цієї тимчасової споруди. Розміщення такого обладнання не потребує будь - якого дозволу, але має композиційно ув'язуватись з нею і підлягає відображенню на схемі розміщення ТС та ескізах фасадів

7.11. Літні/всесезонні торговельні майданчики встановлюються біля об'єктів для провадження підприємницької діяльності та розміщуються у межах відповідно до Паспорта літнього/всесезонного торговельного майданчика (згідно зі схемою прив'язки).

7.12 Літні/всесезонні торговельні майданчики мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

7.13. Літній/всесезонний торговий майданчик встановлюється із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп.

7.14. Літній/всесезонний торговельний майданчик заборонено встановлювати:

- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях;
- на проїжджій частині вулиць;
- на зелених насадженнях та газонах;
- при облаштуванні літнього/всесезонного торговельного майданчика не допускається заповнення простору між елементами літнього/всесезонного торговельного майданчика, накриття та огороження за допомогою віконних та дверних блоків, суцільних металевих панелей, а також скління зі створенням закритого простору;
- не допускається також використання для облицювання елементів літнього/всесезонного торговельного майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, а також руберойда та азбестоцементних плит;

7.15. Вимоги до об'ємно-просторового вирішення літнього/всесезонного торговельного майданчика у разі розташування такого об'єкту біля закладу громадського харчування:

- конструкція майданчика має бути мобільною збірно-розбірною, забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам. Відповідальність за розміщення, стійкість та безпечність конструкцій літнього/всесезонного майданчика несе власник майданчика;
- у межах літніх/всесезонних торговельних майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, сонцезахисні елементи, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, станції офіціантів (крім барних стійок);
- за периметром літніх/всесезонних торговельних майданчиків допускаються влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 м. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів – метал, дерево, гартоване скло;
- конструкції огорожі повинні бути розміщені у межах, визначених схемою прив'язки відкритого літнього/всесезонного торговельного майданчика. В них можуть бути вкомпоновані квіткові композиції, світильники;

- крісла, столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метал, скло, дерево, ротанг, лоза або їх поєднання. Не допускається встановлення лавок, диванів та пластмасових меблів;
- сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окреmostоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, маркіз-пергол;
- кольори парасоль, маркіз, меблів та текстильних елементів оздоблення повинні бути максимально нейтральні (пастельних тонів);
- при облаштуванні літніх/всесезонних майданчиків не допускається використання наметів;
- освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна прилеглих житлових будинків.

7.16. Не допускається будь-якої реклами (у тому числі алкогольних та слабоалкогольних напоїв) на сонцезахисних елементах майданчика чи інших елементах літнього/всесезонного майданчика.

7.17. Літній/всесезонний торговельний майданчик має бути забезпечений первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники) в кількості не менше 2 шт.

7.18. Літній/всесезонний торговельний майданчик має бути облаштований пандусами, а також комплексом заходів для доступу маломобільних верст населення.

7.19. Забороняється встановлення на літніх/всесезонних торговельних майданчиках гральних автоматів всіх видів.

7.20. Суб'єкт господарювання, який здійснив влаштування станції зарядки електроавтомобілів, повинен належно утримувати станцію, зокрема підтримувати її естетичний зовнішній вигляд та слідкувати за її функціонуванням.

7.21. Підключення станцій для зарядки електроавтомобілів до інженерних мереж повинно здійснюватися відповідно до Закону України “Про ринок електричної енергії”, Кодексу системи передачі, Кодексу системи розподілу та гарантувати безпеку користувачів.

8. Створення безбар'єрного середовища для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення.

8.1. При встановленні об'єкту з метою провадження підприємницької діяльності необхідно передбачати створення безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

8.2. Об'єкт для провадження підприємницької діяльності необхідно обладнати спеціальними і допоміжними засобами, зокрема наочно-інформаційними, а пішохідні переходи,- пониженими бордюрами, спеціальними звуковими світлофорами та напрямними огорожами.

8.3. Доступ до об'єкту для провадження підприємницької діяльності необхідно облаштувати доступними для людей з інвалідністю елементами інформації про об'єкт.

8.4. Системи засобів інформації мають бути комплексними і передбачати візуальну, звукову і тактильну інформацію, призначену для перебування всіх категорій людей з інвалідністю.

8.5. Система засобів орієнтації для людей з вадами зору та інформаційної підтримки повинна також бути забезпечена на всіх шляхах руху, доступних для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення протягом усього часу експлуатації.

8.6. Засоби інформації (у тому числі знаки, звуки і символи) повинні бути ідентичними в межах одного об'єкта і відповідати знакам, встановленим чинними нормативними документами.

8.7. На всіх об'єктах для провадження підприємницької діяльності для зручності орієнтування людей з інвалідністю з вадами зору функції тротуарних бордюрів в місцях з'їздів для візків треба виконувати рельєфні контрастні смуги.

8.8. У випадку виявлення недоступного об'єкту для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення, на особу, яка не забезпечила такої доступності складається припис складений відділом благоустрою управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради з вимогою забезпечити безперешкодний доступ для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення.

9. Припинення та/або анулювання дії погодження розміщення та функціонування ТС, об'єктів пересувної (сезонної) торгівлі, літніх/всесезонних торговельних майданчиків, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів.

9.1. Припинення дії погодження розміщення об'єктів для здійснення підприємницької діяльності проводиться за таких умов:

- письмової заяви суб'єкта господарювання (взаємної згоди сторін);
- недотримання вимог схеми розміщення об'єкта для здійснення підприємницької діяльності при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати реєстрації паспорта прив'язки ТС;
- припинення державної реєстрації підприємницької діяльності суб'єкта господарювання;
- використання наданих у користування елементів благоустрою не за призначенням, їх неналежний санітарний стан або порушення Правил благоустрою;
- неналежний експлуатаційний стан об'єктів для здійснення підприємницької діяльності та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з цими об'єктами;
- суб'єкт господарювання не оформив паспорт прив'язки ТС протягом одного місяця після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про надання можливості розміщення ТС;
- суб'єкт господарювання не звернувся за 30 днів до закінчення терміну дії паспорта прив'язки ТС;
- суб'єкт господарювання, який мав намір встановити літній торговий майданчик не виконав умови паспорта прив'язки майданчику;
- суб'єкт господарювання, який мав намір встановити станцію зарядки електроавтомобілів, автоматів з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів не виконав умови зазначені в рішенні виконавчого комітету щодо погодження місця розташування відповідного об'єкту.

9.2. Про припинення дії погодження розміщення та функціонування відповідного об'єкту, відділ містобудування, архітектури і землекористування Гірської сільської ради інформує суб'єкта господарювання.

9.3. У разі, якщо відповідний об'єкт перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиці, дороги, будівель і споруд, а термін дії погодження розміщення та функціонування відповідного об'єкту не завершився, ці об'єкти переносяться в інше місце до завершення терміну дії погодження розміщення та функціонування.

9.4. Суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії паспорта прив'язки ТС звертається для продовження терміну розміщення ТС на загальних підставах, передбачених цим Положенням.

9.5. При зміні суб'єкта господарської діяльності відповідних об'єктів оформлення документації здійснюється на загальних підставах, передбачених цим Положенням.

10. Контроль за розміщенням та утриманням ТС, об'єктів пересувної (сезонної) торгівлі, літніх/всесезонних торговельних майданчиків, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів.

10.1. Відповідальним за утримання відповідного об'єкту в належному експлуатаційному та санітарному стані є особа, якій він належить чи якою він використовується.

10.2. Контроль за утриманням відповідного об'єкту в належному стані та додержанням вимог, регламентованих цим Положенням та паспорту прив'язки, схеми розміщення, здійснює відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради у межах наданих йому повноважень.

10.3. До об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, що розміщуються протиправно відносяться самовільно встановлені та об'єкти для здійснення підприємницької діяльності: розміщені з порушенням цього Положення; розміщені без отримання паспорта прив'язки; що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки; що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, схеми розміщення, умов зазначених в рішенні виконавчого комітету; що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього Положення.

10.4. Порушнику також видається попередження (припис) з вимогою демонтажу самовільно встановленого об'єкту для здійснення підприємницької діяльності у письмовій формі, який надсилається йому поштою або вручається особисто. У приписі встановлюється п'ятиденний термін для усунення порушень.

10.5. У разі невиконання припису у визначений термін без поважних причин демонтаж відповідного об'єкту здійснюється у порядку демонтажу об'єкту для здійснення підприємницької діяльності.

11. Порядок здійснення демонтажу ТС, об'єктів пересувної (сезонної) торгівлі, літніх/всесезонних торговельних майданчиків, станцій зарядки

електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів.

11.1. Демонтажу підлягають самовільно (незаконно) встановлені об'єкти для здійснення підприємницької діяльності, у разі:

- розміщені з порушенням цього Положення;
- розміщені без отримання паспорту прив'язки;
- такі, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорту прив'язки;
- такі, що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, затвердженого архитипу, погодженої схеми розміщення відповідного об'єкту, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього Положення;

11.2. За наявності підстав зазначених у п. 11.1 для демонтажу відповідного об'єкту, спеціалісти відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради складають припис власнику з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу відповідного об'єкту.

Вручення припису здійснюється шляхом наклеювання його на фасаді відповідного об'єкту та направленням його рекомендованим поштовим повідомленням власнику, якщо власник відомий.

Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на відповідний об'єкт. При цьому, щонайменше на одній з фотографій має бути чітко та розбірливо видно інформацію про номер та дату складення припису.

Матеріали фотофіксації долучаються до припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник відповідного об'єкту вважається повідомленим про винесення припису належним чином.

Якщо протягом п'яти робочих днів з дати винесення або п'яти робочих днів з дати отримання припису власником відповідного об'єкту не проведено демонтаж спеціалісти відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради складають акт про розміщення відповідного об'єкту з порушенням законодавства.

В даному акті має бути зазначено:

- дата, час, місце складання акту;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис особи що склала даний акт;
- місце де розміщена дана ТС, об'єкт пересувної (сезонної) торгівлі, літній/всесезонний торговельний майданчик, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів;
- опис ТС, об'єкт пересувної (сезонної) торгівлі, літній/всесезонний торговельний майданчик, станцій зарядки електроавтомобілів, автомату з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів, що розміщені без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж;
- відомості про власника відповідного об'єкту;
- підпис власника відповідного об'єкту про ознайомлення з даним актом, (якщо власник відомий).

На підставі акта про розміщення відповідного об'єкту з порушенням законодавства, спеціаліст відділу благоустрою Управління житлово-

комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради в 10-ти денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради проєкт рішення виконавчого комітету про демонтаж відповідного об'єкту, який встановлений з порушенням вимог чинного законодавства України, з переліком об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, що підлягають демонтажу.

Дане рішення в обов'язковому порядку погоджується з відділом містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради.

На засідання виконавчого комітету можуть бути запрошені власники відповідного об'єкту. Не прибуття на засідання виконавчого комітету даних осіб не є перешкодою для розгляду питання про демонтаж відповідного об'єкту.

Рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж відповідного об'єкту протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття надсилається власнику відповідного об'єкту рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник відомий) та розміщується на офіційному сайті Гірської сільської ради в мережі Інтернет.

11.3. Перед здійсненням заходів по демонтажу відповідного об'єкту відділ містобудування, архітектури і землекористування Гірської сільської доводить до відома постачальника комунальних послуг про прийняте рішення ради та необхідність забезпечити відключення відповідного об'єкту, що підлягає демонтажу, від мереж електро – та водопостачання у разі її підключення.

11.4. Підставою для проведення демонтажу відповідного об'єкту є рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж;

11.5. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж відповідного об'єкту відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради готує попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету і наклеюється на відповідний об'єкт з проведенням фотофіксації. Власнику об'єкту надається 10-ти денний термін для добровільного виконання рішення.

11.6. Демонтаж здійснюється комунальним підприємством чи іншим суб'єктом господарювання, який володіє необхідним для цього обладнанням і технікою та з яким укладено договір на виконання даних робіт. Під час проведення демонтажу можуть залучатись представники державних та правоохоронних органів, депутати Гірської сільської ради.

Витрати, понесені на демонтаж та зберігання компенсуються власником відповідного об'єкту.

11.7. Демонтаж відповідного об'єкту здійснюється в такому порядку:

Представники підприємства, які виконують демонтування спільно з представником відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради складають акт про демонтаж відповідного об'єкту (згідно з додатку 3 до цього Положення), який містить:

- дата, час проведення знесення та місце розташування відповідного об'єкту, підстави для його демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи представників підприємств, які виконують демонтування споруди;

- найменування підприємств, що виконують демонтаж та відключення від інженерних мереж відповідного об'єкту;
- опис відповідного об'єкту, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро — та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- відомості про власника (якщо такі відомі);
- матеріали фото фіксації;
- опис майна, яке знаходиться у відповідному об'єкті.

У разі відсутності власника відповідного об'єкту під час процедури демонтажу (знесення) або у разі не виявлення власника про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику відповідного об'єкту, якщо такий відомий, другий примірник залишається у підприємства, яке проводило демонтажні роботи, третій примірник залишається у представників відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради.

Якщо власник не відомий, то даний примірник зберігається у відділі благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради. Повідомлення про демонтаж відповідного об'єкту має бути опубліковане на офіційному сайті Гірської сільської ради.

11.8. Після складання акту демонтажу (знесення), відповідного об'єкту відключається від мереж, опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.

Пошкодження заподіяні під час демонтажу не підлягають відшкодуванню. Гірська сільська рада або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану відповідного об'єкту через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

11.9. Протягом п'яти робочих днів з моменту демонтажу відповідного об'єкту відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради надсилає власнику відповідного об'єкту у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі) повідомлення про демонтаж, місце тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником об'єкту за його демонтаж, та розміщує таку ж саму інформацію на офіційному сайті Гірської сільської ради.

11.10. Демонтовані об'єкти для здійснення підприємницької діяльності повертаються власникові після надання відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) на такі об'єкти, після оплати ним робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання відповідних об'єктів, відновлення благоустрою на місці демонтажу згідно з розрахунками, наданими суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі.

11.11. Для власників відповідних об'єктів розмір плати встановлюється та складається таким чином:

- за демонтування, завантаження та доставку до місця зберігання відповідного об'єкту - згідно з калькуляцією наданою суб'єктом господарювання, який безпосередньо здійснював демонтаж;
- за зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, з яким Гірська сільська рада уклала договір на зберігання;
- за відключення від інженерних мереж - згідно з калькуляціями, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;
- за відновлення благоустрою на місці демонтажу - згідно з калькуляцією, яка обраховується відповідно до Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826, та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326.

11.12. Демонтований відповідний об'єкт, власник (користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою та береться на облік як знахідка. Посадова особа виконавчого органу Гірської сільської ради, яка виявила таку ТС та інші об'єкти для провадження підприємницької діяльності, повідомляє про знахідку відповідне районне управління поліції за місцем її виявлення протягом трьох днів з моменту виявлення такого об'єкту та готує проект рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про взяття його на облік.

Якщо протягом 6 місяців з моменту повідомлення управління поліції про ТС та інші об'єкти для провадження підприємницької діяльності, власник (користувач) якої не встановлений, не буде встановлено власника (користувача) або власник (користувач) не заявить про свої права до поліції або до виконавчого комітету Гірської сільської ради, Гірська сільська територіальна громада набуває право власності на таку ТС або інші об'єкти для провадження підприємницької діяльності.

Якщо протягом 6 місяців з моменту повідомлення поліції про ТС або інші об'єкти для провадження підприємницької діяльності, власник (користувач) якої вважається не встановленим, буде встановлено власника (користувача) або власник (користувач, який заявить про свої права до поліції або до виконавчого комітету Гірської сільської ради, він повертається власнику (користувачу).

Власник (користувач) знайденого ТС або інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності відшкодовує витрати, пов'язані із знахідкою (демонтаж, зберігання, транспортування, розшук власника тощо), та сплачує винагороду за знахідку в розмірі двадцяти відсотків вартості ТС або інші об'єкти для провадження підприємницької діяльності до місцевого бюджету

11.13. Рішення щодо подальшого використання відповідного об'єкту. приймає виконавчий комітет Гірської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення та є безстроковим, у разі зміни законодавства або містобудівної документації в дане Положення вносяться зміни.

12.2. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

12.3. Згідно цього Положення тимчасова споруда, об'єкт пересувної (сезонної) торгівлі, літній/всесезонний торговельний майданчик, станція зарядки електроавтомобілів, автомат з продажу товарів, вендингових автоматів та поштоматів не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на них державній реєстрації не підлягає, а поштові адреси не присвоюються

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

(назва ТС із зазначенням напрямку підприємницької діяльності)

Замовник _____
(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

Примірник №* _____

Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки ТС виданий

(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки ТС дійсний до «__» _____ 20__ року.

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

Дата видачі «__» _____ 20__ року.

Паспорт прив'язки продовжено до «__» _____ 20__ року.

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

* Паспорт прив'язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки ТС.

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС)
М 1 : 50

Місце креслення

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

М 1 : 500

Місце креслення

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

(підпис)

М. П. (за наявності)

Дата складання _____ 20____ року

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,
установи, організації, розробника)

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства розвитку громад та територій № 284 від 23.11.2020}

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки ТС та інших об'єктів для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ № _____, виконані у повному обсязі.

*(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи
- підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))*

АКТ

про демонтаж самовільно розміщеної тимчасової споруди

с. _____

« _____ » _____ 202 ____ р.

_____ год. _____ хв.

Нами:

_____,

за участі _____

на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради від _____ 202 ____ № _____ «Про демонтаж самовільно розміщених тимчасових споруд» здійснили демонтаж тимчасової споруди, розміщеної за адресою: с., _____.

Опис тимчасової споруди: _____

Опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді:

Демонтована ТС буде розміщена на зберігання за адресою:

Додаток: фотоматеріали.

Підписи:

Архитип тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Гірської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області.

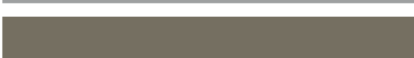


1) Тимчасові споруди виконувати в металевому каркасі із застосуванням оздоблювальних матеріалів – скла, дерева, алюмінієвих композитних панелей з врахуванням та дотриманням сучасного, лаконічного архітектурного стилю.

2) Колірні стандарти, що застосовуються:

ЧОРНІ І БІЛІ КОЛЬОРИ

	RAL 9001	Кремово-білий
	RAL 9003	Сигнальний білий
	RAL 9006	Біло-алюмінієвий
	RAL 9010	Білий
	RAL 9016	Транспортний білий
	RAL 9018	Папірусно-білий
	RAL 9023	Перламутровий темно-сірий

	RAL 9002	Світло-сірий
	RAL 9004	Сигнальний чорний
	RAL 9007	Темно-алюмінієвий
	RAL 9011	Графітно-чорний
	RAL 9017	Транспортний чорний
	RAL 9022	Перламутровий світло-сірий
СІРІ КОЛЬОРИ		
	RAL 7000	Сіра білка
	RAL 7002	Оливково-сірий
	RAL 7004	Сигнальний сірий
	RAL 7006	Бежево-сірий
	RAL 7009	Зелено-сірий
	RAL 7011	Залізно-сірий
	RAL 7013	Коричнево-сірий
	RAL 7016	Антрацитно-сірий
	RAL 7022	Сіра умбра
	RAL 7026	Гранітний сірий
	RAL 7001	Сріблясто-сірий
	RAL 7003	Сірий мох
	RAL 7005	Мишачо-сірий
	RAL 7008	Сіре хакі
	RAL 7010	Брезентово-сірий
	RAL 7012	Базальтно-сірий
	RAL 7015	Сланцево-сірий
	RAL 7021	Чорно-сірий
	RAL 7023	Сірий бетон
	RAL 7030	Кам"яно-сірий

3) Не припустимо на одній території з двома, чи кількома кіосками даного архитипа застосовувати різні стандарти кольору.

4) Розміщення рекламних площин для комерційного використання шляхом встановлення «лайтбоксів» в модуль вітража, або обклеювання склопакета рекламною плівкою не допускається.

5) Допускається, у разі технологічної необхідності, заміна нижнього поясу склопакетів на термопанель, під колір профілю.

6) Влаштування рошет передбачити під колір фасаду.