



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2026-2030 роки

Враховуючи рекомендації комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я та у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада Бориспільського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2026-2030 роки, а саме додати пункт 25 та викласти в наступній редакції:

25	Преміювання працівників КП «Горянин» з нагоди 21-річчя створення підприємства	5000	1. Клопотання директора підприємства 2. Копія картки фізичної особи платника податків. 3. Реквізити рахунків в установах банку. 4. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
----	---	------	---

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії ради.

від 21 серпня 2026 року
№ 3033-112-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПРОГРАМА
« ДОБРОБУТ »
на 2026 - 2030 роки
(зі змінами)

П А С П О Р Т ПРОГРАМИ
«ДОБРОБУТ» на 2026 – 2030 роки (далі Програма).

1.	Замовник Програми	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчі органи Гірської сільської ради
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради Виконавчі органи Гірської сільської ради
4.	Відповідальні виконавці	Гірська сільська рада Посадові особи виконавчих органів Гірської сільської ради
5.	Термін реалізації Програми	2026 - 2030 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Гірської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

Програма «Добробут» на 2026–2030 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

2. Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

№ п/п	Напрямок використання /періодичність	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	Документи, які є підставою для виплати
1	Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75, 80, 85,90 і більше років Один раз на рік на день народження (особи котрі зареєстровані не менш 5років на території Гірської сільської ради)	2000,00	1. Подання секретаря Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія паспорта 4. Розпорядження сільського голови
2	Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років.	2000,00	1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія Свідоцтва про шлюб 4. Реквізити банківського рахунку 5. Розпорядження сільського голови

3	Оплата подарункових наборів для випускників ЗДО «ЛідерЯ», ЗДО «Барвінок» та Мартусівської початкової школи (дошкільне відділення) майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника	до 800,00	1. Подання керівників 2. Договір 3. Накладна
4	Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування	до 1 500,00	1. Подання керівників 2. Договір 3. Накладна
5	Заохочування персоналу військових частин, зареєстрованих на території Гірської сільської ради з нагоди відзначення Дня професійного свята	5 000 на 1 особу	1. Клопотання начальника (не більше 5 осіб) 2. Копії карток фізичних осіб платника податків отримувача коштів 3. Реквізити банківських рахунків отримувачів коштів 2. Розпорядження сільського голови
6	Відзначення мешканок Гірської територіальної громади, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	20 000,00	1. Клопотання начальника служби у справах дітей. 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Копія посвідчення. 4. Реквізити рахунків в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
7	При народженні дитини / один раз (за умови реєстрації місця проживання дитини на території Гірської сільської ради)	5 000,00	1. Свідоцтво про народження дитини + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити банківського рахунку
8	Заохочування (одноразово) персоналу (без врахування місця реєстрації особи) «Відділу обслуговування громадян №5 ГУ ПФУ в Київській області» за підсумками 2025 року	5000,00 (на 1 особу)	1. Клопотання секретаря Гірської сільської ради 2. Копії паспорта, РНОКПП 3. Реквізити банківських рахунків отримувачів коштів. 4. Виплата здійснюється на підставі рішення ради, згідно рекомендації комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

9	Преміювання до професійного свята працівників КП «Горянин», працівників Гірської та Ревненської АЗПСМ, працівників поштових відділень, поліцейського офіцера громади		10000,00 (на одну особу)	1. Клопотання керівників підприємств 2. Копії паспортів та РНОКПП працівників 3. Реквізити банківських рахунків отримувачів коштів. 4. Виплата здійснюється на підставі розпорядження сільського голови
10	Грошова винагорода учаснику (членам команди) за перемогу у VIII Всеукраїнській олімпіаді креативності Destination Imagination		38500,00 (на 1 особу)	1. Клопотання начальника Управління гуманітарного розвитку. 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Реквізити рахунків в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради. 6. Наказ Міністерства освіти про затвердження результатів VIII Всеукраїнської олімпіади креативності Destination Imagination 7. Диплом переможцям
11	Грошова винагорода педагогу наставнику (тренеру) команди за перемогу у VIII Всеукраїнській олімпіаді креативності Destination Imagination		154 000,00 (на 1 особу)	1. Клопотання начальника Управління гуманітарного розвитку. 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Реквізити рахунків в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
12	Випускники закладів загальної середньої освіти Гірської ТГ за свідоцтво з відзнакою «За високі досягнення у навчанні»		5000	1. Подання керівника закладу; 2. Копія картки фізичної особи платника податків; 3. Реквізити рахунків в установах банку; 4. Копія паспорта; 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
13	Заохочення учнів призові місця в предметній олімпіаді регіонального рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (один раз на рік)			1. Подання керівника закладу 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. Копія картки фізичної особи платника податків
	13.1	1 місце	2500	4. Реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою
	13.2	2 місце	2000	5. Копія паспорта або свідоцтва про народження.
	13.3	3 місце	1500	

			6. Розпорядження голови Гірської сільської ради
14	Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді обласного рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. Копія картки фізичної особи платника податків 4. Реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	14.1	1 місце	5000
	14.2	2 місце	4000
	14.3	3 місце	3000
15	Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, танці фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) обласного етапу (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	15.1	1 місце	3000
	15.2	2 місце	2000
	15.3	3 місце	1500
16	Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, танці фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) всеукраїнського та міжнародного етапів (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради
	16.1	1 місце	5000
	16.2	2 місце	4000
	16.3	3 місце	3000
17	Заохочення за призові місця творчих колективів та спортивних команд (5 і більше осіб) учнів закладів освіти Гірської ТГ в конкурсах/змаганнях обласного етапу (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)		Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	17.1	1 місце	5000
	17.2	2 місце	4000
	17.3	3 місце	3000

18	Заохочення за призові місця творчих колективів та спортивних команд (5 і більше осіб) учнів закладів освіти Гірської ТГ в конкурсах/змаганнях всеукраїнського та міжнародного етапів* (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.	
	18.1	1 місце		8000
	18.2	2 місце		6000
	18.3	3 місце		4000
19	Відзначення учнів закладів освіти Гірської ТГ команд призерів регіонального етапу «Пліч-о- пліч всеукраїнські шкільні ліги» з різних видів спорту (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця або протокол змагань (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.	
	19.1	1 місце		8000
	19.2	2 місце		6000
	19.3	3 місце		4000
20	Відзначення учнів закладів освіти Гірської ТГ команд призерів обласного етапу «Пліч-о- пліч всеукраїнські шкільні ліги» з різних видів спорту (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця або протокол змагань (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.	
	20.1	1 місце		10000
	20.2	2 місце		8000
	20.3	3 місце		6000
21	Відзначення роїв (середня та старша вікова категорія) за перемогу в районному етапі національно військово-патріотичної гри «СОКІЛ-ДЖУРА» (виплата здійснюється один раз на рік на виховника рою).		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця або протокол змагань (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка (виховника); 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.	
	21.1	1 місце		8000
	21.2	2 місце		6000
	21.3	3 місце		4000
22	Відзначення колективу акторів аматорського театру «ТЕМА» за проведення театрального сезону	10000	7. Подання керівника закладу; 8. Копія картки фізичної особи	

	(виплата здійснюється один раз на рік на режисера).		платника податківкерівника; Реквізити банківського рахунку; 9. Копія паспорта керівника гуртка; 10. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
23	Заохочення військовослужбовців ОКПП «Київ» ДПСУ з нагоди відзначення Дня прикордонника України	5000	1. Клопотання начальника (не більше 5 осіб). 2. Копія картки фізичної особи платника податків. 3. Реквізити рахунків в установах банку. 4. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
24	Виплата за п.16 «Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, танці фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) всеукраїнського та міжнародного етапів (один раз на рік)» у разі неотримання заохочення у 2025 році		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради
	24.1	1 місце	5000
	24.2	2 місце	4000
	24.3	3 місце	3000
25	Преміювання працівників КП «Горянин» з нагоди 21-річчя створення підприємства	5000	1. Клопотання директора підприємства 2. Копія картки фізичної особи платника податків. 3. Реквізити рахунків в установах банку. 4. Розпорядження голови Гірської сільської ради.

3. Шляхи реалізації Програми

3.1. Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

3.2. Виконавчі органи та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

3.3. Фінансування та преміювання відбувається на підставі подання депутатів, клопотань керівників виконавчих органів, державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

4. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2026 - 2030 років.

5. Фінансове забезпечення Програми

5.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

5.2. Плановий обсяг фінансування Програми становить: на 2026 рік –

4 000 000,00 грн.

5.3. Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.