

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» (нова редакція)

Зміст діючого Статуту КНП «ББЛЛ»	Зміст проєкту Статуту КНП «ББЛЛ»
Пункт 3.2	Пункт 3.2
<p>проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;</p> <p>направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;</p>	<p>проведення медичної експертизи тимчасової непрацездатності та формування в електронній системі охорони здоров'я медичного висновку про тимчасову непрацездатність (або видача у паперовій формі листка непрацездатності);</p> <p>направлення на оцінювання повсякденного функціонування та проведення комплексної оцінки обмежень повсякденного функціонування та оцінювання повсякденного функціонування;</p>
Пункт відсутній	Пункт 4.11
	<p>Підприємство може надавати послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно.</p>
Пункт 5.8	Пункт 5.8
<p>Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Органу управління.</p>	<p>Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Органу управління</p>
Пункт відсутній	Пункт 7.5.3
	<p>Організовує належне виконання завдань, передбачених цим Статутом, та укладених договорів про медичне обслуговування населення</p>
Пункт відсутній	Пункт 7.5.4
	<p>Своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності</p>

<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.5</p> <p>Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.5</p> <p>Організовує надання Підприємством належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування населення</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.6</p> <p>Затверджує тарифи на платні послуги з медичного обслуговування населення, які надає Підприємство, у відповідності до норм чинного законодавства.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.40</p> <p>Затверджує тарифи на платні послуги з медичного обслуговування населення, які надає Підприємство, та які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб у відповідності до норм чинного законодавства.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.7</p> <p>Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, цього Статуту та укладених Підприємством договорів</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.8</p> <p>Забезпечує виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, несе відповідальність за результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління або на праві узуфрукта Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.8</p> <p>Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства в межах своїх повноважень та відповідно до законодавства і Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.9</p> <p>Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.</p> <p style="text-align: center;">Пункт 7.5.10</p> <p>Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.</p>
<p style="text-align: center;">Відсутній пункт</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.11</p> <p>Вживає заходів для усунення виявлених Засновником, Органом управління та/або наглядовою радою (у разі її утворення) порушень і проблем та підвищення рівня безпеки пацієнтів на Підприємстві.</p>

<p style="text-align: center;">Відсутній пункт</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.14</p> <p>Отримує згоду Органу управління та наглядової ради (у разі її утворення) на вчинення значних правочинів, якщо сума або вартість майна, що є предметом такого правочину, становить або перевищує розмір, визначений Статутом Підприємства та Засновниками.</p>
<p style="text-align: center;">Відсутній пункт</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.16</p> <p>Своєчасно подає в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність Підприємства.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.12</p> <p>Подає в установленому порядку Засновникам та Органу управління квартальну, річну звітність, фінансову, бюджетну та іншу звітність Підприємства.</p> <p>Щорічно до 01 лютого надає Засновникам бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновників надає звіт про оренду майна та використання отриманих за оренду майна коштів.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.17</p> <p>Подає Органу управління фінансові звіти, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.</p> <p>За запитом Органу управління надає звіт про оренду майна та використання отриманих за оренду майна коштів.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.14.</p> <p>Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.27</p> <p>Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання вимог колективного договору, а також належним чином розгляд скарг працівників Підприємства щодо порушення їх прав.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.15.</p> <p>Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.31.</p> <p>Призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Органом управління своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві в порядку, передбаченому законодавством.</p>

<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.17</p> <p>Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.24</p> <p>Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи календарних днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.18</p> <p>Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.35</p> <p>Відшкодовує збитки, завдані Підприємству, його діями або бездіяльністю.</p>
<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.19</p> <p>Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 7.5.30</p> <p>Затверджує (за погодженням із наглядовою радою у разі її утворення) внутрішні положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів; положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.
<p style="text-align: center;">Пункт 8.3</p> <p>Директор визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює штатну чисельність на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому порядку, і подає штатний розпис на затвердження Органу управління.</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 8.3</p> <p>Директор визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює штатну чисельність на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого та затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і подає штатний розпис на погодження Органу управління.</p>

<p>Пункт відсутній</p>	<p>Пункт 10.4</p> <p>Засновники, Орган управління та наглядова рада мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновникам, за їх вимогою, Органу управління та наглядовій раді бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.</p>
<p>Розділ та пункти відсутні</p>	<p>Пункт 11.1</p> <p>Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.</p> <p>Пункт 11.2</p> <p>Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.</p> <p>Пункт 11.3</p> <p>Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>