



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

16 червня 2026 року

№ 120

Про створення мультидисциплінарної команди з комплексного визначення індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі

Керуючись п. 6 ст. 59 або ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859, та з метою належного соціального захисту громадян, що потребують догляду, виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити мультидисциплінарну команду з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про роботу мультидисциплінарної команди з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі (додаток 2).

3. Відповідальність за роботу мультидисциплінарної команди покласти на директора Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради» - Сущенко Оксану Миколаївну.

4. Рекомендувати сільському голові визнати такими, що втратили чинність розпорядження від 27.09.2022 № 81 «Про створення комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує соціальних послуг» та від 16.09.2024 № 91 «Про зміну складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує соціальних послуг» у зв'язку з приведенням організації роботи у сфері надання соціальних послуг з догляду у відповідність до вимог чинного законодавства та запровадженням мультидисциплінарного підходу до комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб осіб/дітей.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

СКЛАД

**мультидисциплінарної команди з комплексного визначення
ступеня індивідуальних потреб особи/дитини,
яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі**

Голова команди	СУЩЕНКО Оксана Миколаївна – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»
Члени команди	ЛИТВИН Вікторія Георгіївна – соціальний менеджер відділення соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг»
	КОСТЮЧЕНКО Наталія Володимирівна – фахівець із соціальної роботи відділення соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг»
	КОЛОМІЄЦЬ Наталія Миколаївна - старша сестра медична відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування КЗ «Центр надання соціальних послуг»
	ШЕРЕМЕТ Тетяна Михайлівна – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення виконавчого комітету (за згодою)

**Начальник відділу
соціального захисту населення**

Тетяна БЕЛОУС

ПОЛОЖЕННЯ

про мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі

1. Загальні положення

1.1. Положення про мультидисциплінарну команду з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі (далі – МДК) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами).

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності МДК для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг та підготовки відповідного висновку.

2. Завдання та принципи діяльності

2.1. Основним завданням МДК є:

- здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг;
- розробка висновку за результатами оцінювання;
- розробка індивідуального плану соціальних послуг (за потреби);
- моніторинг та коригування плану;
- забезпечення міжвідомчої співпраці та залучення необхідних фахівців.

2.2. Принципи діяльності:

- повага до гідності особи та дитини;
- забезпечення прав і інтересів особи/дитини;
- міждисциплінарний підхід;
- конфіденційність;
- своєчасність і доступність;
- індивідуалізація підходу відповідно до потреб.

3. Порядок утворення і склад МДК

3.1. МДК утворюється виконавчим комітетом Гірської сільської ради для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб осіб/дітей, які через наявність порушень функцій організму не можуть самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребують стороннього догляду та є:

- особами з інвалідністю I групи;
- дітьми з інвалідністю;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;

- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самотійно пересуватися та самообслуговуватися;

- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні (орфанні) захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 (зі змінами).

3.2. Склад МДК затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3.3. До складу МДК входять працівники Центру надання соціальних послуг Гірської сільської ради, відповідно до потреб та змісту соціальної послуги, до складу МДК можуть включатися й інші фахівці інших установ громади (за згодою).

3.4. Керівником (головою) МДК призначається директор Центру надання соціальних послуг, який організовує роботу МДК, який відповідає за організацію її роботи, виконання індивідуального плану надання соціальних послуг та інших завдань, покладених на МДК.

4. Організація роботи

4.1. Відділ соціального захисту населення Гірської сільської ради протягом 5 робочих днів після надходження заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги організовує комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, за показниками.

4.2. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, проводиться за показниками, визначеними Порядком надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами).

4.3. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється МДК із залученням особи/дитини, або її законного представника.

4.4. МДК здійснює оцінювання шляхом: аналізу документів про стан здоров'я та функціональні порушення; індивідуальної бесіди з особою/законним представником; оцінки здатності до самообслуговування, пересування, життєдіяльності, поведінки, комунікації та інших показників.

4.5. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, складається висновок про результати комплексного визначення ступеня індивідуальних

потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, який оформлюється за встановленою формою протягом одного робочого дня, який підписується всіма членами команди та передається до відділу соціального захисту населення Гірської сільської ради для прийняття подальших рішень відповідно до законодавства.

4.6. Висновок містить оцінку ступеня індивідуальних потреб у догляді, визначення групи рухової активності/функціонального стану, а також рекомендації щодо: тривалості догляду; періодичності надання соціальних послуг; необхідного обсягу підтримки.

4.7. Копія висновку надається особисто фізичній особі, яка потребує надання соціальних послуг, або її законному представнику під час складання висновку чи надсилається протягом одного робочого дня з дати складення висновку на поштову адресу або адресу електронної пошти такої особи або її законного представника.

4.8. У разі потреби розробляється індивідуальний план соціальних послуг із зазначенням заходів, строків, відповідальних. Після затвердження здійснюється моніторинг та коригування.

4.9. Засідання Команди можуть проводитись як очно, так і з використанням дистанційних технологій онлайн/у мобільному режимі (за потреби), задля забезпечення доступності.

4.10. Висновок може бути оскаржений протягом 20 робочих днів, зокрема у разі погіршення стану здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі. Для цього необхідно звернутися до Відділу соціального захисту населення Гірської сільської ради з письмовою заявою про проведення повторного комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг. У разі незгоди особи, яка потребує надання соціальних послуг, або її законного представника із новим висновком, його можна оскаржити в судовому порядку відповідно до закону.

5. Заключні положення

5.1. МДК у своїй діяльності керується принципами об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, поваги до прав і законних інтересів осіб/дітей та здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Голова МДК здійснює контроль за дотриманням строків та якістю роботи МДК.

5.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження відповідним органом.

5.4. Це Положення може бути змінене або доповнене рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради за поданням членів чи голови МДК.

**Начальник відділу
соціального захисту населення**

Тетяна БЕЛОУС