



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

05 травня 2026 року

№ 102

Про затвердження планів заходів, щодо складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки, та складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2027 рік.

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу відповідно до ст. ст. 3, 75-77 Бюджетного Кодексу України, Положення про Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 30 листопада 2020 року № 21-1-VIII «Про створення юридичної особи – Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки, згідно з додатком 1.
2. Затвердити щодо складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2027 рік згідно з додатком 2.
3. Керівникам структурних підрозділів, виконавчому комітету сільської ради, керівникам бюджетних установ, інших закладів, які фінансуються з сільського бюджету забезпечити виконання плану заходів.
4. Організацію та координацію виконання цього рішення покласти на начальника фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради Лілію БАРКОВУ.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голови

Роман ДМИТРІВ

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної
громади на 2027-2029 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2026 рік в АІС "LOGICA"	до 31 травня 2026 р	Всі учасники бюджетного процесу
2.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	до 1 червня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно - методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
4.	Надання до фінансового відділу сільської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на 2026-2028 роки .	до 1 червня 2026 р	Заступник сільського голови
5.	Підготовка та надання фінансовому відділу прогнозу на 2026-2028 роки щодо надходжень до місцевого бюджету : - коштів від продажу майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади;	до 1 червня 2026 р	Структурні підрозділи виконавчого комітету Гірської сільської ради
6.	Підготовка та надання фінансовому відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради прогнозу на 2026-2028 роки за очікуваними надходженнями до місцевого бюджету: - коштів від продажу землі; - орендної плати за земельні ділянки; - коштів від плати за розміщення зовнішньої реклами на території міста; - плата за встановлення земельного сервіту.	до 1 червня 2026 р	Відділ містобудування та архітектури УКБ ЖКГ Гірської сільської ради

7.	Надання фінансовому відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради інформації щодо чисельності населення	до 1 червня 2026 р	Територіальний орган статистики (за запитом)
8.	Підготовка та надання до фінансового виконавчого комітету Гірської сільської ради прогнозних показників обсягів надходжень за видами податків і зборів на 2026-2028 роки	до 1 червня 2026 р	Головне управління ДПС у Київській області
9.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету, надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 30 червня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
10.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	до 1 липня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
11.	Надання фінансовому відділу сільської ради пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та переліку бюджетних програм і прогнозу обсягів видатків на їх виконання в 2026-2028 роки (в т.ч. через АІС « LOGICA »)	до 15 липня 2026 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	до 20 липня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
13.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	до 25 липня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради

14.	Подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях, до прогнозу місцевого бюджету (через АІС «LOGICA»)	до 30 липня 2026 р	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ
15.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів сільської ради.	до 10 серпня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
16.	Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Гірської сільської ради.	до 15 серпня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
17.	Розгляд та схвалення виконавчим комітетом прогнозу місцевого бюджету	до 1 вересня 2026р	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
18.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із пояснювальною запискою до сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	до 6 вересня 2026 р	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
19.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою	до прийняття рішення	Представники виконавчого комітету, головних розпорядників бюджетних коштів Гірської сільської ради
20.	Розгляд прогнозу місцевого бюджету на 2026-2028 роки.	до 25 вересня 2026 Р	Гірська сільська рада
21.	Подання інформації до Мінфіну, що міститься в прогнозі місцевого бюджету на 2026-2028 р через АІС «LOGICA»	до 30 вересня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради

Начальник фінансового відділу

Лілія БАРКОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Гірської сільської територіальної
громади на 2026 рік.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з Департаменту фінансів Київської ОДА	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	червень-серпень 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
4	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проектів кошторисів бюджетних установ на 2026 рік.	серпень – жовтень 2026р	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради	серпень 2026р	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	вересень - листопад 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
7	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних	до 31 грудня 2026 р	Головні розпорядники

	розпорядників бюджетних коштів через АІС «LOGICA»		бюджетних коштів, фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	після прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
9	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування місцевого бюджету	листопад 2026 р	Виконавчі органи Гірської сільської ради
10	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	листопад 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
11	Схвалення проекту рішення про сільський бюджет територіальної громади	листопад 2026 р	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
12	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про місцевий бюджет через АІС « LOGICA »	до 25 грудня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
13	Оприлюднення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом Гірської сільської ради.	за 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Секретар ради
14	Направлення схваленого проекту рішення про сільський бюджет до сільської ради	до 05 грудня 2026р	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
15	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання Гірською сільською радою проекту рішення про сільський бюджет	Головні розпорядники коштів

16	Доопрацювання проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	грудень 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
17	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у сільській раді	до прийняття рішення	Виконавчі органи Гірської сільської ради
18	Затвердження місцевого бюджету	до 25 грудня 2026 р	Гірська сільська рада
19	Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про місцевий бюджет на 2026 рік через АІС «LOGICA»	в одноденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
20	Подання інформації, що міститься в затвердженому сільською радою рішенні про місцевий бюджет через АІС «LOGICA»	до 31 грудня 2026 р	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
21	Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет на 2026 рік .	не пізніше 10 ДНІВ 3 дня прийняття рішення	Секретар ради

Начальник фінансового відділу

Лілія БАРКОВА