



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ №**

засідання постійної комісії з питань дотримання законності,  
запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та  
контролю за виконанням рішень ради

06 лютого 2026 року

с. Гора

Початок засідання – 10:05

Кінець засідання – 11:20

Присутні члени комісії: Хоменко Л.В. (заступник голови комісії), Яременко С.В.  
Сапіцький О.І.(голова комісії) відсутній з поважної причини.  
Запрошені: Жила В.О., Белоус Т.М., Коссаковська А.С., Крамарчук К.П.  
Присутні: Сокольцова Л.О.

Головуючий на засіданні запропонував проголосувати порядок денний за основу:

1. Про доступ до публічної інформації.
2. Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк та сканування документів, що надаються за запитом на інформацію Гірською сільською радою Бориспільського району Київської області та її виконавчими органами.
3. Про затвердження графіка чергових засідань та плану роботи постійної комісії з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень Гірської сільської ради.
4. Різне.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний за основу.

Яременко С.В. запропонував виключити пункт Різне.

Хоменко Л.В. запропонував включити в порядок денний питання Про утворення Тимчасової контрольної комісії з питань з'ясування обставин втрати документації, що стала підставою для прийняття рішень ради від 17.02.2022 № 977-28-VIII, № 978-28-VIII, № 979-28-VIII, № 980-28-VIII та № 981-28-VIII про надання дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в селі Гора.

Головуючий на засіданні поставив на голосування проект порядку денного зі змінами.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

## **ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний засідання комісії:**

1. Про доступ до публічної інформації.
2. Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом та затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк та сканування документів, що надаються за запитом на інформацію Гірською сільською радою Бориспільського району Київської області та її виконавчими органами.
3. Про затвердження графіка чергових засідань та плану роботи постійної комісії з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень Гірської сільської ради.
4. Про утворення Тимчасової контрольної комісії з питань з'ясування обставин втрати документації, що стала підставою для прийняття рішень ради від 17.02.2022 № 977-28-VIII, № 978-28-VIII, № 979-28-VIII, № 980-28-VIII та № 981-28-VIII про надання дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в селі Гора.

### **1. Про доступ до публічної інформації.**

СЛУХАЛИ: Яременко С.В. звернув увагу присутніх на ненаданні розпорядниками інформації для роботи комісії розпорядчих документів про призначення відповідальних осіб з питань доступу до публічної інформації по кожному розпоряднику інформації ради та повідомив про те, що звернення завідувача сектору з доступу до публічної інформації до розпорядників інформації щодо надання ними інформації для оприлюднення, зі слів Крамарчук К.П., були лише в усній формі. Яременко С.В. запропонував поставити на голосування рекомендацію всім розпорядникам інформації ради посилити роботу щодо наповнення сайту та оприлюднення публічної інформації визначеної законодавством. Хоменко Л.В. зауважив на неоприлюдненні рішення виконкому, розпорядження тощо та припустив, що вони не оприлюдненні для можливості внесення в них змін. Головуючий поставив на голосування запропоновану рекомендацію.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

**ВИРІШИЛИ: рекомендувати всім розпорядникам інформації ради посилити роботу щодо наповнення сайту та оприлюднення публічної інформації визначеної законодавством.**

### **2. Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом та затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк та сканування документів, що надаються за запитом на інформацію Гірською сільською радою Бориспільського району Київської області та її виконавчими органами.**

СЛУХАЛИ: обговорили та дійшли згоди щодо виключення з проекту Порядку відшкодування витрат запитувачами за виготовлення цифрових копій документів. Запропоновано на наступне засідання комісії надати орієнтовні розрахунки та хід розрахунків витрат розпорядників інформації на друк (копіювання), включаючи витрати на: папір, тонер картриджа, електроенергію, амортизацію технічного засобу

для виготовлення друкованих копій документів.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

**ВИРІШИЛИ:** виключити з проекту Порядку відшкодування витрат запитувачами за виготовлення цифрових копій документів та рекомендувати на наступне засідання комісії надати орієнтовні розрахунки та хід розрахунків витрат розпорядників інформації на друк (копіювання), включаючи витрати на: папір, тонер картриджа, електроенергію, амортизацію технічного засобу для виготовлення друкованих копій документів.

**3. Про затвердження графіка чергових засідань та плану роботи постійної комісії з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень Гірської сільської ради.**

СЛУХАЛИ: в ході обговорення погодили графік чергових засідань комісії: 12 березня 2026 року, 16 квітня 2026 року, 14 травня 2026 року, 11 червня 2026 року, 16 липня 2026 року, 13 серпня 2026 року, 10 вересня 2026 року, 15 жовтня 2026 року, 12 листопада 2026 року, 17 грудня 2026 року.

В план роботи, крім поточних завдань, на кожне засідання комісії виносити питання дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, Регламенту ради та контролю за виконанням рішень ради та виконавчого комітету на території Гірської сільської ради. Також оремо на кожне засідання виносити питання Про доступ до публічної інформації (звіт завідувача сектору доступу до публічної інформації про пророблену роботу).

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити графік чергових засідань комісії: 12 березня 2026 року, 16 квітня 2026 року, 14 травня 2026 року, 11 червня 2026 року, 16 липня 2026 року, 13 серпня 2026 року, 10 вересня 2026 року, 15 жовтня 2026 року, 12 листопада 2026 року, 17 грудня 2026 року. Затвердити план роботи комісії (крім поточних завдань): на кожне чергове засідання комісії виносити питання Про дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, Регламенту ради та контролю за виконанням рішень ради та виконавчого комітету на території Гірської сільської ради. Також оремо на кожне засідання комісії виносити питання Про доступ до публічної інформації (звіт завідувача сектору доступу до публічної інформації про пророблену роботу).

**4. Про утворення Тимчасової контрольної комісії з питань з'ясування обставин втрати документації, що стала підставою для прийняття рішень ради від 17.02.2022 № 977-28-VIII, № 978-28-VIII, № 979-28-VIII, № 980-28-VIII та № 981-28-VIII про надання дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в селі Гора.**

СЛУХАЛИ: Хоменко Л.В. доповів про проект рішення, розроблений за дорученням комісії. Яременко С.В. запропонував розробнику проекта рішення надати завізований проект рішення секретарю ради для подальшого опрацювання, надати

завідувачу сектору з доступу до публічної інформації проект в електронному вигляді для оприлюднення на сайті ради та рекомендувати начальнику відділу правового та кадрового забезпечення опрацювати проект рішення. Головуючий поставив на голосування пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

**ВИРІШИЛИ:** розробнику проекта рішення надати завізований проект рішення секретарю ради для подальшого опрацювання, надати завідувачу сектору з доступу до публічної інформації проект в електронному вигляді для оприлюднення на сайті ради та рекомендувати начальнику відділу правового та кадрового забезпечення опрацювати проект рішення.

Головуючий на засіданні



Леонід ХОМЕНКО

Секретар комісії

Сергій ЯРЕМЕНКО