



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2026 – 2028 роки

Враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2026 – 2028 роки, а саме доповнити п. 8 та викласти його в наступній редакції:

8	Виплата коштів згідно пунктів № 6.1, 6.2, 7 Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки (зі змінами)	–	Згідно документів поданих у грудні 2025 року
---	--	---	--

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії ради.

від _____ року
№ -VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПРОГРАМА

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОСІЛЬСЬКИХ КУЛЬТУРНО- МАСОВИХ ЗАХОДІВ ДО ДЕРЖАНИХ, РЕЛІГІЙНИХ ТА ЗАГАЛЬНОСІЛЬСЬКИХ СВЯТ НА ТЕРИТОРІЇ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ БОРИСПЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2026-2028 роки

с. Гора
2025 рік

П А С П О Р Т

Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (далі Програма).

1.	Замовник Програми	Гірська сільська рада
2.	Розробник Програми	Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради. Секретар Гірської сільської ради . Відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради, Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради.
4.	Відповідальні виконавці	Гірська сільська рада, Виконавчий комітет Гірської сільської ради, Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради
5.	Термін реалізації Програми	2026– 2028 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Гірської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

Програма забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради на 2026–2028 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, патріотичного виховання, проведення культурно-масових заходів на високому рівні відіграє не тільки держава, а й регіональна політика.

В селі є потреба при проведенні загально сільських культурно-масових заходів забезпечити відповідне фінансування та належне проведення таких заходів з залученням як січневих діячів культури так і з запрошенням художніх колективів з інших населених пунктів України з відповідним забезпеченням організації та фінансування. Крім того Програма передбачає відповідні преміювання мешканців громади до свят зазначених у Програмі та преміювання творчих колективів і громадян, які внесли значний внесок в підготовку та забезпечення проведення загально сільських культурно-масових заходів.

2. Мета програми

Мета Програми полягає у реалізації державної політики у сфері розвитку культури, патріотичного виховання та матеріального заохочення жителів сіл громади та фінансового забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів. В умовах сьогодення надзвичайно важливими є духовне та естетичне виховання підростаючого покоління і молоді, змістовне дозвілля усіх жителів громади, а також:

- збереження народних традицій, свят і обрядів;
- створення умов для творчого розвитку особистості;
- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури;
- надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- організація змістовного дозвілля для підвищення культурного рівня та естетичних смаків жителів громади;
- підтримка обдарованої молоді та урізноманітнення проведення культурно-масових заходів.
-

3. Напрями реалізації Програми

3.1 Заохочення талановитої молоді, учнів шкіл та заохочення за участь молоді в культурно-масових та інших заходах села, району, області та держави.

3.2 Підтримка громадських організацій школярів, інших громадських об'єднань (за окремим рішенням).

3.3 Надання грошової премії організаторам та творчим колективам.

3.4 Надання грошової премії, за участь в культурно-масових заходах.

3.5 Преміювання визначених Програмою категорій осіб, що проживають на території Гірської сільської ради, відповідно до затверджених Програмою загальносільських культурно-масових заходів

3.6 Фінансування матеріальної бази проведення культурно-масових заходів на території Гірської сільської ради.

3.7 Забезпечення участі самодіяльних та інших колективів, які ведуть діяльність на території Гірської сільської ради в культурно-масових заходах району, області.

3.8 Фінансування на придбання подарунків до загальнодержавних та релігійних свят, загальносільських свят, перелік яких зазначено Програмою.

3.9 Фінансування на придбання друкованої поліграфічної продукції для привітань до святкових дат, інформаційних бюлетенів, оголошень та поштові витрати.

3.10 Заохочення визначених Програмою активних учасників проведення культурно-масових заходів.

4. Концепція програми

4.1 Преміювання осіб, що зареєстровані на території Гірської сільської ради не менше 1 (одного) року та вимушено переміщених осіб зареєстрованих на території ГСТГ по виконанню Програми здійснюється за наступними напрямками:

- фінансування заходів матеріального заохочення;
- фінансування матеріально-технічного забезпечення та закупівель подарунків, призів лотерей, продуктів, сувенірної продукції (з використанням гербу та/чи назви громади) тощо;
- матеріально-технічне забезпечення творчих колективів;
- матеріальне забезпечення культурно-масових заходів до державних і релігійних свят громади (передбачених в п.5.1 даної Програми та передбачених в плані роботи Виконавчого комітету);
- компенсація транспортних послуг з перевезення жителів громади на культурно-масові заходи;
- заохочення військових та їх родин з нагоди державних свят.
- виплати до Міжнародного дня інваліда.
- виплати учасникам ліквідації ЧАЕС

5. Перелік загально сільських культурно-масових заходів та таблиця розрахунку згідно Програми на 2026-2028 роки

5.1 Перелік основних загальносільських культурно-масових заходів до загальнодержавних, релігійних та загально сільських свят на території Гірської сільської ради:

- 22 січня – День Соборності України;
- 16 лютого – День єднання;
- 24 лютого – початок повномасштабного вторгнення
- Великдень – згідно календаря на поточний рік;
- 8-9 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;
- 28 червня – День Конституції України;
- 23 серпня – День Державного прапора України;
- 24 серпня – День Незалежності;
- 1 жовтня – День захисників та захисниць України
- 20 листопада – День захисту дітей;
- 21 листопада – День Гідності та Свободи;
- 6 грудня – Свято Миколая
- 25 грудня – Різдво Христове;

5.2 Протягом поточного року за поданням сільського Голови, заступника сільського Голови, виконавчого комітету Гірської сільської ради, комісії ради та депутатів ради сесія Гірської сільської ради може приймати рішення про фінансування та проведення загальносільських культурно-масових заходів не передбачених в п 5.1 Програми.

Таблиця розрахунку згідно Програми на 2026-2028 роки

№ п/п	Напрямок використання /періодичність /категорії	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	Перелік документів, які є підставою для виплати
1	Щороку до Дня Незалежності України Учасники II світової Війни, Ветерани, Діти війни, Інваліди війни, вдови, УБД, особи (до 1945р.н. включно), ВОП до 1945р.н.	2 000	1. Клопотання начальника/спеціаліста відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради 2. Списки осіб 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. Розпорядження голови сільської ради.
2	Творчі колективи залучені до проведення культурно масових заходів	100% згідно укладених договорів	1. Клопотання начальника відділу освіти / культури Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради
3	Фінансування матеріальної бази, закупівлі призів, подарунків, нагород тощо, придбання обладнання, матеріалів, сценічних костюмів, та оплата забезпечення організації свят та заходів	100% згідно укладених договорів	1. Клопотання начальника відділу освіти / культури Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.
4	Придбання подарунків для дітей, які навчаються в закладах освіти та відвідують гуртки, секції та студії закладів культури та спорту Гірської громади, для привітання з Днем Святого Миколая.	подарунок на 1 особу	1. Клопотання начальника відділу освіти / культури Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.
5	Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС I-III категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, потерпілі та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня	3 000 (на 1 особу)	1.Подання секретаря Гірської сільської ради 2.копія картки фізичної особи платника податків 3.реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4.копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5.копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше 1 року

			розпорядження голови Гірської СР
6	Надання матеріальної допомоги учаснику бойових дій, одному з подружжя або матері (батькові) загиблого (померлого) учасника бойових дій; одному з подружжя або матері (батькові) загиблого захисника/захисниці України, одному з подружжя або матері (батькові) захисника, який зник/захисниці, яка зникла безвісти або перебуває в полоні щорічно до 01 жовтня з нагоди Дня Захисників та Захисниць учасників бойових дій на території інших держав	3 000,00	- Ксерокопія посвідчення учасника бойових дій (довідка/додаток/форма, яка є підставою для отримання статусу учасника бойових дій)/ ксерокопія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій/ ксерокопія посвідчення члена сім'ї загиблого захисника/ захисниці України/сповіщення/повідомлення/довідка про смерть (загибель)/про безвісти зниклого захисника (захисниці)/про перебування у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах - реквізити (банківського) рахунку учасника бойових дій/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій/ ксерокопія посвідчення члена сім'ї загиблого захисника/захисниці, члена сім'ї захисника, який зник/захисниці, яка зникла безвісти або перебуває в полоні - Для вдів/вдівців та матерів (батьків) додатково (за необхідності): - копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій. - копія свідоцтва про шлюб (для вдів/вдівців), свідоцтва про народження (батьків). Для одного з подружжя або матері (батькові) захисника, який зник/захисниці, яка зникла безвісти або перебуває в полоні додатково (за необхідності): - копія свідоцтва про шлюб (для подружжя)/ свідоцтво про народження (батьків). - Витяг про місце реєстрації учасника бойових дій/ члена сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій/ члена сім'ї захисника, який зник/захисниці, яка зникла безвісти або перебуває в полоні У випадку подачі більше, ніж однієї заяви родичами
6.1	Заохочення діючим військовослужбовцям до 06 грудня з нагоди Дня Збройних Сил України	7 000,00	- довідка форми 5; - копія паспорта та ІПН; - витяг про місце реєстрації; - реквізити (банківського) рахунку. Розпорядження голови сільської ради
6.2	Підтримка сімей військовослужбовців, які зникли безвісти або перебувають у полоні, з нагоди Дня Збройних Сил України (до 6 грудня)	7 000,00	Виплата здійснюється членам сімей першого ступеня споріднення в рівних частинах відповідно до поданих заяв. Строк подання заяв до 12 грудня: - заява; - повідомлення про зниклого безвісти; - паспорт та ІПН; - витяг про місце реєстрації;

			- підтвердження родинних зв'язків; - копія паспорта зникло безвісти; - реквізити (банківського) рахунку. Розпорядження голови сільської ради
7	Виплата до 3 грудня для осіб з інвалідністю, осіб з інвалідністю з дитинства, дітям з інвалідністю до Міжнародного дня людей з інвалідністю (3 грудня)	3 000,00	- довідка МСЕК; - паспорт та ППН; - витяг про місце реєстрації; - реквізити (банківського) рахунку. Розпорядження голови сільської ради
8	Виплата коштів згідно пунктів № 6.1, 6.2, 7 Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки (зі змінами)	—	Згідно документів поданих у грудні 2025 року

6. Шляхи реалізації Програми

6.1 Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених бюджетом Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

6.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

6.3 Преміювання надається відповідно до розпорядження Голови Гірської сільської ради.

7.Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2026 – 2028рр..

8. Фінансове забезпечення Програми

8.1 Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

8.2 Загальний обсяг Програми становить:

8.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ