



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються  
Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Гірської  
сільської ради на 2026 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», на підставі Статуту Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг мешканцям громади, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, які надаються Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради з 01 січня 2026 року, згідно з додатками.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

від 22 січня 2026 року  
№ 2701-100-VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу**  
**«Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**Догляд вдома**

**Одиниця виміру:** 1 людино-година

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:**

**ВП = ПВ+ЧАВ**

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати:  $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД$  де:**

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**РД** – кількість робочих днів на рік;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати: витрати на оплату праці**

| № п/п | Показники                                                              | Розмір     | Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн. |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Середньомісячний посадовий оклад соціального робітника                 | 4633,00    | 4633,00 x 12 міс. = 55596,00                                     |
| 2     | Підвищення посадового окладу за шкідливі та важкі умови праці-15%      | 694,95     | 694,95 x 12 міс. = 8339,40                                       |
| 3     | Щомісячна премія                                                       | 16893,0075 | 16893,0075x 12 міс. = 202716,09                                  |
| 4     | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 100 % посадового окладу | 4633,00    | 4633,00                                                          |
| 5     | Заробітна плата                                                        |            | 271284,49                                                        |
| 6     | 22%                                                                    |            | 59682,59                                                         |
| 7     | Разом :                                                                |            | 330967,08                                                        |

**Прямі витрати на придбання товарів**

| №<br>п/п | Назва<br>використаних<br>засобів | Термін<br>використання<br>(місяців) | Кількість | Ціна.<br>грн | Вартість<br>прямих витрат,<br>грн. |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------|------------------------------------|
| 1        | Велосипед                        | 0                                   | 0         | 0            | 0                                  |
|          | <b>Всього</b>                    | <b>0</b>                            | <b>0</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>                           |

**Розрахунок прямих витрат на надання послуги  $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НБРД$**

З урахуванням кількості робочих днів у 2025 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня Комунального закладу (8 годин)

$$PВ = 330967,08 : 261 : 8 = 158,51$$

**Частка адміністративні витрати  $ЧАВ = ЗПЄВ : РД : НБРД \times 15 \% : 100$**

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

$$ЧАВ = (1191372,11 : 261 : 8) \times 0,15 = 85,59$$

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години  $ВП = PВ + ЧАВ$**

$$ВП = 158,51 + 85,59 = 244,10$$

**Тарифи на платні соціальні послуги догляду вдома, що надаються  
Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради на 2026 рік**

| № згідно<br>Державному<br>стандарту    | Назва послуги                         | Одиниця<br>вимірювання | Витрати<br>часу<br>на надання<br>послуги,<br>хвилин | Опис послуги                                                                    | Вартість<br>послуги,<br>грн |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1.Допомога у самообслуговуванні</b> |                                       |                        |                                                     |                                                                                 |                             |
| 1.1                                    | Вмивання, обтирання, обмивання        | разове<br>доручення    | 15                                                  | Миття голови, обробка шкірних покривів вологою серветкою або рушником           | 61,03                       |
| 1.2                                    | Вдягання, роздягання, взування        | разове<br>доручення    | 15                                                  | Підготувати одяг та взуття. Допомогти взутися, одягнутися, роздягнутися         | 61,03                       |
| 1.3                                    | Заміна натільної білизни              | разове<br>доручення    | 15                                                  | Зняти брудну натільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання   | 61,03                       |
| 1.4                                    | Зміна постільної білизни              | разове<br>доручення    | 20                                                  | Зняти брудну постільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання. | 81,37                       |
| 1.5                                    | Купання, надання допомоги при купанні | разове<br>доручення    | 60                                                  | Підготовка води для купання, покупати, витерти рушником.                        | 244,10                      |
| 1.6                                    | Чищення зубів                         | разове<br>доручення    | 15                                                  | Перед чищенням зубну щітку помити. Та нанести пасту. Допомогти почистити зуби.  | 61,03                       |
| 1.7                                    | Миття голови                          | разове<br>доручення    | 15                                                  | Підготувати теплу воду, шампунь. Помити голову, витерти рушником. Вилити        | 61,03                       |

|      |                                                                                                   |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|      |                                                                                                   |                  |    | брудну воду.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 1.8  | Розчісування                                                                                      | разове доручення | 10 | Розчесати волосся, при необхідності заколоти.                                                                                                                                                                                                                                                   | 40,68  |
| 1.9  | Гоління                                                                                           | разове доручення | 20 | Змочити лице водою, нанести піну і збрити станком.                                                                                                                                                                                                                                              | 81,37  |
| 1.10 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах                                               | разове доручення | 20 | Потримати ноги або руки в теплій воді, обрізати нігті                                                                                                                                                                                                                                           | 81,37  |
| 1.11 | Стрижка волосся (не модельна)                                                                     | разове доручення | 30 | Розчесати волосся, змочити теплою водою, постригти ножицями та підсушити                                                                                                                                                                                                                        | 122,05 |
| 1.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою), заміна памперсу | разове доручення | 20 | Приготувати вологі серветки (теплу воду та рушник при потребі), памперс. Принести судно, допомогти підопічному скористатися ним, обробити шкіряний покрив вологою серветкою або обмити і витерти рушником. Поміняти памперс. Винести судно (або памперс), обробити судно дезінфікуючим засобом. | 81,37  |
| 1.13 | Допомога у користуванні сечо-чи кало приймачами                                                   | разове доручення | 40 | Соціальний робітник надає допомогу в користуванні катетерами, сечо-калоприймачами та гігієнічними засобами після процедури туалету                                                                                                                                                              | 162,73 |

|                                           |                                                                                                                                 |                  |    |                                                                                                                                                     |        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.14                                      | Навчання навичкам самообслуговування                                                                                            | разове доручення | 15 | Навчання навичкам вмивання, обтирання, обмивання, вдягання, роздягання, зміни натільної білизни, зміни постільної білизни, у користуванні туалетом; | 61,03  |
| <b>2. Ведення домашнього господарства</b> |                                                                                                                                 |                  |    |                                                                                                                                                     |        |
| 2.1                                       | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (за кошти споживача)<br>1км<br>2км<br>5км | разове доручення |    | Прийняття замовлення на закупівлю товарів (ліків), купівля та доставка споживачу.                                                                   |        |
|                                           |                                                                                                                                 |                  | 10 |                                                                                                                                                     | 40,68  |
|                                           |                                                                                                                                 |                  | 20 |                                                                                                                                                     | 81,37  |
|                                           |                                                                                                                                 |                  | 50 |                                                                                                                                                     | 203,42 |
| 2.2                                       | Допомога у приготуванні їжі                                                                                                     | разове доручення | 18 | Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо.                                                    | 73,23  |
| 2.3                                       | Приготування їжі                                                                                                                | разове доручення | 60 | Вимити, почистити, нарізати продукти і приготувати                                                                                                  | 244,10 |
| 2.4                                       | Годування (для ліжкових хворих) – один захід                                                                                    | разове доручення | 24 | Нагодувати, помити, прибрати посуд                                                                                                                  | 97,64  |
| 2.5                                       | Допомога при консервації овочів та фруктів                                                                                      | разове доручення | 90 | Помити овочі, фрукти, простерилізувати банки і кришки, покласти овочі чи фрукти в банки, здійснити консервування.                                   | 366,15 |
| 2.6                                       | Прибирання житла                                                                                                                | разове           | 18 | Скласти речі, замести підлогу,                                                                                                                      | 73,23  |

|                            |                                                                                        |                                         |     |                                                                                                                                             |        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                            | – косметичне прибирання                                                                | доручення                               |     | втерти пил, винести сміття.                                                                                                                 |        |
|                            | – вологе прибирання                                                                    | разове доручення                        | 42  | Скласти речі, замести підлогу, втерти пил, вимити підлогу, винести сміття.                                                                  | 170,87 |
|                            | – генеральне прибирання                                                                | разове доручення                        | 126 | Скласти речі, замести та вимити підлогу, втерти пил, почисти килимові вироби, винести сміття.                                               | 512,61 |
| 2.7                        | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки | одне розпалювання, доставка, піднесення | 42  | Принести дрова, вугілля. Вибирати і винести попіл, накласти дрова та розпалити. Принести для подальшого підкладання в грубу дрова, вугілля. | 170,87 |
| 2.8                        | Миття вікон (не більше 3)                                                              | разове доручення                        | 30  | Розкрутити раму, втерти вікно і скрутити раму.                                                                                              | 122,05 |
| 2.9                        | Обклеювання вікон                                                                      | разове доручення                        | 30  | Спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеюються щілини в рамі вікна                                                        | 122,05 |
| 2.10                       | Прання білизни та одягу (до 1,5кг сухої білизни)                                       | разове доручення                        | 30  | Випрати білизну                                                                                                                             | 122,05 |
| 2.11                       | Прасування (прасування до 1,5 кг сухої білизни)                                        | разове доручення                        | 30  | Випрасувати та скласти білизну                                                                                                              | 122,05 |
| 2.12                       | Ремонт одягу (дрібний)                                                                 | разове доручення                        | 6   | Пришивання гудзиків та інше.                                                                                                                | 24,41  |
| <b>3. Інші види послуг</b> |                                                                                        |                                         |     |                                                                                                                                             |        |

|    |                                                                                                                                                                              |                   |     |                                                                                                                                                                                         |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)                                                                                         | разове доручення  | 78  | Допомога в здійсненні обстеження, при потребі влаштування споживача в лікарню.                                                                                                          | 317,33 |
| 4. | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)                                     | разове доручення  | 45  | Заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок.                                                                                              | 183,08 |
| 5. | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)                                                                       | одне оформлення   | 60  | Замовлення довідок в організаціях, передача документів, передача повідомлення про призначення субсидій                                                                                  | 244,10 |
| 6. | Написання листа, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів                                                                                                            | один лист         | 30  | Зі слів підопічного пише лист, заповнює адресу на конверті і відносить на пошту.                                                                                                        | 122,05 |
| 7. | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | разове доручення  | 72  | Звернення до організації про виконання доручення, підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка її споживачу                                                            | 292,92 |
| 8. | Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки не більше 0,02га)                                                                   | разове доручення, | 138 | Оформляє замовлення на трактор або іншу сільськогосподарську техніку чи знаряддя, необхідні для оранки присадибної ділянки чи городу. Посівний матеріал закуплений за кошти підопічного | 561,43 |



|     |                                                                                                                                                     |                  |          |                                                                                       |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                     |                  |          | засаджується на присадибній ділянці.                                                  |        |
| 9.  | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень 1 раз на рік)                                                     | разове доручення | 240      | Допомога в побілці стелі, фарбуванні дверей та підлоги, проклейки стін шпалерою       | 976,40 |
| 10. | Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому | разове доручення | 15<br>15 | Зміряння тиску, надання пігулки, здійснення виклику лікаря по телефону                | 61,03  |
| 11. | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах                                          | разове доручення | 30       | Соціальний робітник відвідує підопічного в лікарні.                                   | 122,05 |
| 12. | Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення                                         | разове доручення | 20       | Зібрати певний пакет документів (довідок) для направлення в ту чи іншу установу       | 81,37  |
| 13. | Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувальних) вправ                                                                                    | разове доручення | 45       | Надання допомоги в виконанні фізичних вправ.                                          | 183,08 |
| 14. | Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації                         | разове доручення | 90       | Підготовка медичних документів для отримання протезів та технічно-допоміжних засобів. | 366,15 |
| 15. | Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивації до активності )                                                                              | разове доручення | 60       | Бесіди, спілкування, мотивація до активності.                                         | 244,10 |
| 16. | Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань                                                      | разове доручення | 72       | Взнає інформацію з питань соціального захисту населення, що потребує підопічний, та   | 292,92 |

|     |                                                                                                                                                                                                                               |                  |    |                                                                                                            |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, громадських об'єднаннях |                  |    | доводить цю інформацію до підопічного.                                                                     |       |
| 17. | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами                                                                                                                                                               | разове доручення | 20 | Допомога в організації з іншими службами. Профілактичні бесіди щодо вчасного відвідування різних фахівців. | 81,37 |
| 18. | Надання інформації з питань соціального захисту населення                                                                                                                                                                     | разове доручення | 20 | Тлумачення того чи іншого питання із соціального захисту населення.                                        | 81,37 |

**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу**  
**«Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**Догляд стаціонарний**

**Опис послуги:** проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м'яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності.

**Одиниця виміру:** 1 ліжко-день

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:**

$$\text{ВП} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ}$$

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**ПДВ** – податок на додану вартість.

**Прямі витрати:  $\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ})$  де:**

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**ІПВ** — інші прямі витрати;

| п/п | Показники                                                                                       | Сума<br>(2025 рік) | За 1 ліжко-день                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1.  | Заробітна плата та ЄСВ основного та допоміжного персоналу (стаціонарне відділення)              | 8226959,02         | $8226959,02 : 365 : 50 = 450,79$ |
| 2.  | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги | 14033,00           | $14033,00 : 365 : 50 = 0,77$     |
| 3.  | Матеріальні витрати на медичне обслуговування                                                   | 1016148,74         | $1016148,74 : 365 : 50 = 55,68$  |

|    |                                   |                    |                                  |
|----|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 4. | Матеріальні витрати на харчування | 2794257,26         | $2794257,26 : 365 : 50 = 153,11$ |
| 5. | Інші прямі витрати                | 188139,00          | $188139,00 : 365 : 50 = 10,31$   |
|    | <b>Всього</b>                     | <b>12239537,02</b> | <b>670,66</b>                    |

**Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги :  $ЧАВ = АВ \times КРАВ : КД$  де:**

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** — адміністративні витрати;

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**КД** — кількість календарних днів;

**Адміністративні витрати:  $АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ$ , де:**

**АВ** — адміністративні витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** — інші адміністративні витрати.

**адміністративні витрати.**

1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису Комунального закладу за 2025 рік складають 1154450,80;

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — 510707,88;

3) інші адміністративні витрати складаються з:

— витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв — 1383062,01;

— витрат на оплату послуг зв'язку ( Інтернет) — 6000,00;

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

$$АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 1154450,80 + 510707,88 + 1389062,01 = 3054220,69$$

**$КРАВ = ЗП : ЗВЗП$ , де:**

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта).

$$1154450,80 : 8226959,02 = 0,14$$

$$ЧАВ = АВ \times КРАВ : \text{Дні року} : \text{Підопічні} = 3054220,69 \times 0,14 : 365 : 50 = 23,43$$

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

$$ЧАВ = (3054220,69 : 365 : 50) \times 0,15 = 25,10$$

**Вартість надання соціальної послуги : 1 ліжко-день**  
**ВП = ПВ + ЧАВ = 502,55670,66 + 25,10 = 695,76**

**ТАРИФ**  
**на утримання в 2026 році підопічного у Комунальному закладі**  
**«Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

| Назва послуги                                                                                      | Одиниця виміру | Перелік робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вартість грн. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Утримання підопічного в відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання | 1 ліжко-день   | Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням:<br>- 4-х разовим харчуванням;<br>- медичним обслуговуванням;<br>- наданням чистої білизни, одягу, взуття;<br>- забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів;<br>- наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів;<br>- організація дозвілля (спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних) | 21220,00      |

**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу**  
**«Центр надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ**

**Одиниця виміру:** 1 людино-година

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:**

**ВП = ПВ+ЧАВ**

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати:  $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД$**

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**РД** – кількість робочих днів на рік;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати: витрати на оплату праці**

| № п/п | Показники                                                              | Розмір         | Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн. |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Середньомісячний посадовий оклад соціального робітника                 | 4345,00        | 4345,00 x 12 = 52140,00                                          |
| 3     | Щомісячна премія                                                       | 22874,957<br>5 | 22874,9575 x 12 =<br>274499,49                                   |
| 4     | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 100 % посадового окладу | 4342,00        | 4342,00                                                          |
| 5     | Всього заробітна плата                                                 |                | 330984,49                                                        |
| 6     | 22%                                                                    |                | 72816,59                                                         |
| 7     | <b>Разом :</b>                                                         |                | <b>403801,08</b>                                                 |

**Прямі витрати на придбання товарів**

| № п/п | Назва використаних засобів | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн | Вартість прямих витрат, грн. |
|-------|----------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|
| 1     | Т/О автомобіля             | 12                            | 0         | 0         | 86724,72                     |
| 2     | Дизпаливо                  | 12                            | 1011      | 51,90     | 52471,90                     |
| 3     | Страховання автомобіля     | 12                            |           |           | 2945,00                      |
| 4     | Установка GPS              | 12                            |           |           | 2664,00                      |
|       | <b>Всього</b>              |                               |           |           | <b>144805,62</b>             |

**Розрахунок прямих витрат на надання послуги  $PB = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НБРД$** 

З урахуванням кількості робочих днів у 2025 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня Комунального закладу (8 годин)

$$PB = 548606,70 : 261 : 8 = 262,74$$

**Частка адміністративні витрати  $ЧAB = ЗПЄВ : РД : НБРД \times 15 \% : 100$** 

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

$$ЧAB = (1191372,11 : 261 : 8) \times 0,15 = 85,59$$

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години**

$$ВП = PB + ЧAB$$

$$ВП = 262,74 + 85,59 = 348,33$$

| Назва послуги       | Одиниця вимірювання | Витрати на надання послуги | Опис послуги                                                                               | Вартість послуги, грн.            |
|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Транспортні послуги | Разове доручення    | 60 хвилин                  | Послуги перевезення (послуги 3 перевезення інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату) | 348,33                            |
|                     | Л (дизпаливо)       | Кілометр                   |                                                                                            | Згідно договору постачання товару |