

Алгоритм дій працівника ЗДО у разі виявлення або підозри на жорстоке поводження з дитиною

1. Алгоритм дій розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658, та Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585
2. Працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані забезпечити захист прав та інтересів дитини, створення безпечного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства, жорстокого поводження, зневаги, дискримінації, шкоди або зловживань.
3. Ознаки можливого жорстокого поводження. Працівники повинні бути обізнані з типовими ознаками жорстокого поводження, що можуть свідчити про перебування дитини у небезпеці:
 - наявність тілесних ушкоджень (синці, подряпини, опіки тощо), які не мають логічного пояснення або повторюються;
 - систематична втома, сонливість, часта хворобливість, ознаки голоду чи зневоднення;
 - страх перед окремими дорослими, замкнутість або надмірна тривожність;
 - агресивна або надмірно підлегла поведінка;
 - розповіді дитини про ситуації насильства або погрозу з боку дорослих чи інших дітей;
 - занедбаність, брак належного догляду з боку батьків або законних представників;
 - ознаки сексуалізованої поведінки, не властивої віку дитини.

Наявність однієї або декількох із зазначених ознак не є підставою для остаточних висновків, однак зобов'язує працівника закладу негайно

повідомити керівника закладу та діяти згідно з алгоритмом реагування, передбаченим внутрішнім Положенням та чинним законодавством України.

4. Невідкладні дії працівника

- Забезпечити безпеку дитини.
- Надати домедичну допомогу (за потреби) та викликати екстрені служби.
- Повідомити керівника закладу

5. Повідомлення уповноважених органів

- Керівник або відповідальна особа зобов'язані повідомити службу у справах дітей, центр надання соціальних послуг та/або поліцію протягом доби.
- Фіксувати інцидент у журналі реєстрації внутрішніх інцидентів або іншій формі, затвердженій у закладі.
- Вжити організаційних заходів щодо реагування та захисту прав дитини.
- Налагодити взаємодію з уповноваженими органами та фахівцями (психолог, служби тощо).

6. Супровід дитини

- Забезпечити психологічну підтримку дитини.
- Організувати подальше спостереження за емоційним і фізичним станом дитини.
- Провести профілактичну роботу з батьками (законними представниками) дитини, якщо це не суперечить інтересам дитини.

7. Конфіденційність і етичні принципи

- Забороняється розголошення інформації про дитину та обставини інциденту стороннім особам.
- Усі дії повинні бути спрямовані на захист прав та інтересів дитини, без приниження її гідності.