



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради від 16.02.2023 № 1371-44-VIII «Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради від 20.12.2022 № 1316-41-VIII «Про затвердження Порядку проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді Бориспільського району Київської області»

В зв'язку з кадровими змінами в структурі виконавчого комітету Гірської сільської ради відповідно рішення Гірської сільської ради від 24.12.2025 № 2679-99-VIII «Про внесення змін до структури Виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області», керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести змін до рішення Гірської сільської ради від 16.02.2023 № 1371-44-VIII «Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради від 20.12.2022 № 1316-41-VIII «Про затвердження Порядку проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді Бориспільського району Київської області» (далі – Порядок), а саме: по тексту Порядку слова «посадова особа відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Гірської сільської ради», замінити словами «посадова особа відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради».

2. Керівникам виконавчих органів Гірської сільської ради дотримуватись затвердженого Порядку в межах наданих повноважень.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на контроль постійних комісій Гірської сільської ради.

від _____ 2026 року
№ _____ -VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПОРЯДОК
проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань
у Гірській сільській територіальній громаді
Бориспільського району Київської області

(із змінами, внесеними згідно рішення
Гірської сільської ради
від 16 лютого 2023 року № 1371-44-VIII;
від 22 січня 2026 року № - - VIII)

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді визначає основні вимоги до організації і проведення Гірською сільською радою та її виконавчими органами (далі – виконавчі органи) електронних консультацій з громадськістю та опитувань (далі – Е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні».

1.3. Е-консультації є однією з форм участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні й проводяться з метою:

- вивчення та врахування думки жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу жителів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

1.4. Електронним ресурсом, за допомогою якого проводяться Е-консультації є веб-платформа «Єдина платформа місцевої демократії» (<https://e-dem.ua>) (далі – веб-платформа «Е-консультації»).

1.5. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної та передвиборчої агітації.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- вирішення питань, що мають важливе значення для жителів Гірської сільської територіальної громади, стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади;
- питань регуляторної політики;
- визначення стратегічних цілей, пріоритетів і завдань розвитку Гірської сільської територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм;
- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;
- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;
- питань, що стосуються життєвих інтересів громадян, які впливають на стан навколишнього природного середовища, щодо намірів створення на території Гірської сільської територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, які вимагають незалежної екологічної експертизи;
- адміністративно-територіального устрою територіальної громади;
- статуту та символіки Гірської сільської територіальної громади;
- правил благоустрою, встановлення ставки місцевих податків та зборів;
- інші питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

1.8. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до компетенції Гірської сільської ради. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» веб-платформи «Е-консультації»;
- електронної консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» веб-платформи «Е-консультації»;
- електронного обговорення акту – це оприлюднення проєкту акту органів місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» веб-платформи «Е-консультації».

2. Порядок організації та проведення Е-консультацій

2.1. Ініціювати проведення Е-консультацій можуть:

- 2.1.1. Гірська сільська рада.
- 2.1.2. Сільський голова.
- 2.1.3. Виконавчий комітет Гірської сільської ради.
- 2.1.4. Виконавчий орган Гірської сільської ради щодо питань, які належать до його повноважень, за обов'язкового погодження із заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів.
- 2.1.5. Робочі групи та консультативно-дорадчі органи, створені при Гірській сільській раді.

2.1.6. Члени територіальної громади; представники громадських об'єднань, зареєстрованих відповідно до законодавства; об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; органів самоорганізації населення (далі - громадськість).

2.2. Ініціатор направляє на ім'я сільського голови інформацію щодо питання з якого планується проведення Е-консультації, або проєкт акту, який потребує обговорення, із зазначенням:

- інформації про ініціатора проведення Е-консультацій;
- строку проведення Е-консультацій, який визначається з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності та строків виконання завдань;
- контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію щодо питання, яке виноситься на обговорення та можна надавати пропозиції і зауваження;
- інформаційно-аналітичні матеріали, а саме: обґрунтування актуальності (доцільності) проведення Е-консультації (мета), соціально-економічні наслідки, джерела фінансування (при подальшому впровадженні).

2.3. За дорученням сільського голови посадова особа відділу містобудування, архітектури і землекористування виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі – Модератор) забезпечує підготовку та розміщення інформаційного повідомлення про початок Е-консультації на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради та веб-платформі «Е-консультації».

У повідомленні вказується інформація щодо ініціатора проведення Е-консультацій, їх предмет (проєкт акту), строки проведення, контактна інформація для надання пропозицій та додаються інформаційно-аналітичні матеріали.

2.4. Громадськість ініціює проведення Е-консультацій шляхом направлення листа до Гірської сільської ради у встановленому порядку або створенням Е-консультації користувачем веб-платформи «Е-консультації».

У листі щодо ініціювання проведення Е-консультації за ініціативи громадськості зазначається предмет Е-консультацій з урахуванням вимог п.1.7., п.2.2. цього Порядку, обґрунтування актуальності їх проведення, перелік суб'єктів ініціювання. Ініціатива у встановленому порядку розглядається суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Е-консультація ініційована користувачем веб-платформи «Е-консультації» перевіряється Модератором впродовж 10 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам п. 2.5., п.2.2. цього Порядку. Впродовж цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише веб-користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 2.5., п.2.2. цього Порядку Модератор спрямовує ініціативу користувача веб-платформи «Е-консультації» сільському голові для забезпечення подальшого розгляду суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Суб'єкт, на розгляд якого направлено ініціативу громадськості або користувача веб-платформи «Е-консультації» опрацьовує дану пропозицію на предмет її законності, обґрунтованості та доцільності й надає сільському голові висновок щодо проведення або відмови в проведенні Е-консультації.

У разі прийняття позитивного рішення Модератор забезпечує оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення Е-консультації, згідно з цим Порядком та зазначенням додаткової інформації про ініціатора.

Вмотивована відмова у проведенні Е-консультації направляється її ініціатору суб'єктом, на розгляді якого вона знаходилась. Підписання відмови здійснюється відповідно до правил, передбачених діловодством.

У разі надання пропозиції користувачем веб-платформи «Е-консультації», вмотивована відмова направляється Модератору для розміщення в особистому кабінеті користувача на веб-платформі «Е-консультації».

2.5. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації ініційовані користувачем веб-платформи «Е-консультації», які містять: заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України; зміну конституційного ладу насильницьким шляхом; порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки; незаконне захоплення державної влади; пропаганду війни, насильства; розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; посягання на здоров'я населення та на права і свободи людини; містять ознаки цькування, ненормативну лексику; анонімні пропозиції.

2.6. Проведення Е-консультацій розпочинається і закінчується у строки визначені у інформаційному повідомленні, розміщеному на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради та веб-платформі «Е-консультації».

2.7. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням Е-консультацій, розглядом зауважень і пропозицій, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-платформі «Е-консультації», офіційному веб-сайті Гірської сільської ради.

2.8. Виконавчі органи під час проведення Е-консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

2.9. Авторизація на веб-платформі «Е-консультації» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України. Користувачі веб-платформи «Е-консультації» повідомляються про порядок обробки персональних даних.

2.10. Користувачі веб-платформи «Е-консультації» під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на веб-платформі «Е-консультації» впродовж строку проведення Е-консультацій.

2.11. Коментарі, пропозиції та зауваження із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-платформі «Е-консультації». Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, пропозиції та зауваження які містять: заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України; зміну конституційного ладу насильницьким шляхом; порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки; незаконне захоплення державної влади; пропаганду війни, насильства; розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; посягання на здоров'я населення та на права і свободи людини; містять ознаки цькування, ненормативну лексику; які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

2.12. У 10-денний строк після завершення строку проведення Е-консультацій Модератор надсилає звіт про їх проведення ініціатору та розміщує його на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради в розділі «Громадська участь» та веб-платформі «Е-консультації».

2.13. Результати проведення Е-консультацій розглядаються ініціаторами на предмет їх законності, обґрунтованості й доцільності, мають рекомендаційний характер та можуть бути враховані при прийнятті остаточного рішення.

2.14. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3. Прикінцеві положення

3.1. Виконавчі органи сільської ради несуть відповідальність за достовірність та актуальність інформації, надання документів (відомостей), передбачену чинним законодавством.

3.2. Питання щодо проведення Е-консультацій, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства України.

Секретар Гірської сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ