



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 листопада 2025 року

с. Гора

№ 111

Про внесення змін до розпорядження

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою внесення змін в додатку до розпорядження сільського голови від 29 травня 2025 року № 48 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», у зв'язку зі внесенням змін до Постанови Кабінету Міністрів від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до додатку розпорядження сільського голови від 29 травня 2025 року № 48 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», виклавши його у новій редакції (додається).
2. Завідувачу сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради забезпечити доведення цього розпорядження до відома відповідальних осіб.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Перелік наборів даних, які підлягають узагальненню та оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних розпорядників інформації

1. Набір даних подають розпорядники інформації до сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Форматування наборів даних та їх розміщення здійснюється на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua.

№ з/п	Найменування набору даних	Терміни
1.	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Щороку
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Кожного півріччя
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щоквартально
4.	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Щомісяця
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку
6.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Щотижня
7.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Щомісяця
8.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Щомісяця

9.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку
10.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально
11.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Щоквартально
12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку
13.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Щороку
14.	Результати інформаційного аудиту	Щороку
15.	Адресний реєстр	Щомісяця
16.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Щомісяця
17.	Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані	Щомісяця
18.	Дані про видані будівельні паспорти	Щотижня
19.	Реєстр будівельної діяльності	Щотижня
20.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Щотижня
21.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Щорічно
22.	Надходження і використання благодійної допомоги	Щоквартально
23.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Щомісяця
24.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Щороку
25.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Щомісяця
26.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Щомісяця

27.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Щороку
28.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Щотижня
29.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Щомісяця
30.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Щорічно
31.	Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення	Щомісяця
32.	Перелік титулів на проведення будівництва — нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою	Щомісяця
33.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Щорічно
34.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Щорічно
35.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту	Щорічно
36.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Щоквартально
37.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Щомісяця
38.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	Щомісяця
39.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Щомісяця
40.	Перелік об'єктів комунальної власності	Щорічно
41.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна	Щомісяця
42.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Щомісяця

43.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Щомісяця
44.	Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Щомісяця
45.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Щороку
46.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Щомісяця
47.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Щотижня
48.	Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	Щороку
49.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Щомісяця
50.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Щомісяця
51.	Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	Щороку
52.	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Щороку
53.	Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти	Щороку
54.	Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти	Щороку
55.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Щомісяця
56.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Щороку
57.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Щомісяця
58.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Щомісяця
59.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Щомісяця
60.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Щотижня
61.	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Щомісяця
62.	Дані про надані адміністративні послуги	Щомісяця

63.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Щотижня
64.	Перелік книг обліку реєстрації поховань	Щороку
65.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Щоквартально

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ