



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення про Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

Керуючись Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» від 28 лютого 2025 р. № 294, «Деякі питання управління публічними інвестиціями» від 28 лютого 2025 №527, «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 9 березня 2006 року № 268, Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою вдосконалення і впорядкування процесів управління громадою, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів сільської ради, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області в новій редакції згідно додатку 1 з 01.01.2026.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії ради.

від 24 грудня 2025 року
№ 2684-99-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва
Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва (далі - Управління) є виконавчим органом Гірської сільської ради, який утворюється Гірської сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, її виконавчому комітету і сільському голові.

2. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Гірська сільська рада затверджує структуру, чисельність працівників та Положення про управління.

3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

4. Управління, співпрацює з підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги та з підприємствами, які проводять будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію житла, об'єктів житлово-комунального господарства та інфраструктури, що належать до комунальної власності Гірської сільської ради.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної ради України, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови Гірської сільської ради, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

6. Управління відповідальне в межах територіальної громади за реалізацію державної політики у галузях (секторах): Аграрна, Економічна діяльність, Енергетика, Житло, Муніципальна інфраструктура та послуги, Транспорт.

7. Управління, як виконавчий орган сільської ради наділений повноваженнями у сфері:

капітального будівництва, залучення інвестицій у розвиток громади з джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України, управління публічними інвестиціями.

житлово-комунального господарства з метою забезпечення сталого розвитку території громади.

8. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, що надходять за бюджетними призначеннями для будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності, а також виступає замовником у процедурах закупівлі товарів, робіт (послуг), необхідних для здійснення своїх повноважень.

9. На управління може бути покладено виконання частини повноважень, які делеговані йому сільською радою згідно чинного законодавства України.

10. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, постійними комісіями сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, не залежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.

11. Витрати на утримання управління здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Розділ 2. Завдання управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Забезпечення на території Гірської сільської ради реалізації державної політики у галузях (секторах): Аграрна, Економічна діяльність, Енергетика, Житло, Муніципальна інфраструктура та послуги, Транспорт.

2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та будівництва.

3. Подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку Гірської сільської ради на відповідні роки.

4. Підготовка пропозицій до проекту сільського бюджету щодо щорічного фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства будівництва, тощо на території Гірської сільської ради.

5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та будівництва, на території Гірської сільської ради.

6. Виконання функцій замовника з проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою території Гірської сільської ради.

7. Інформування громадськості щодо цілей та досягнень в галузях житлово-комунального господарства, та будівництва на території Гірської сільської ради.

8. Забезпечує формування та реалізацію єдиної політики сільської ради у житлово-комунальному господарстві громади та розробці механізмів реалізації прийнятих рішень.

9. Забезпечує сприяння створенню та функціонуванню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

10. Забезпечує виконання комплексу заходів з утримання, поточного ремонту, капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів та елементів благоустрою населених пунктів сільської ради; сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції.

11. Забезпечує участь у реалізації державної політики у сфері екологічної безпеки, санітарного стану та благоустрою населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло -, водопостачання та водовідведення.

12. Забезпечує контроль за охороною та відновленням зелених насаджень;

13. В сфері управління публічними інвестиціями забезпечує:

- управління публічними інвестиціями сільської ради;
- формування галузевих (секторальних) проектних портфельів територіальної громади та оновлення та перегляд галузевих (секторальних) проектних портфельів територіальної громади в галузях (секторах) відповідно до п.1 розділу 2 цього положення;

- здійснення галузевої (секторальної) експертної оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій в галузях (секторах) відповідно до п.1 розділу 2 цього положення;

- проведення експертної оцінки публічних інвестиційних проектів та програм

публічних інвестицій територіальної громади;

Розділ 3. Функції управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Виконує функції замовника з будівництва (реконструкції, капітального ремонту) нежитлових будівель і споруд, об'єктів соціальної сфери, інженерних мереж та благоустрою Гірської сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування та інвестицій.

2. Забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва.

3. Виконує функції Служби замовника при здійсненні будівництва.

4. Забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єктів, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва.

5. Веде бухгалтерський і статистичний облік.

6. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідні заходи.

7. Бере участь у розробці інвестиційних програм та проектів у сфері капітального будівництва, реконструкції, капітального ремонту.

8. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої являється управління.

9. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених завдань у сфері будівництва.

10. Контролює виконання заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

11. Подає проекти рішень, що стосуються роботи управління, на розгляд виконавчого комітету та ради.

12. Забезпечує виконання комплексу заходів з утримання, поточного ремонту, капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів та елементів благоустрою; сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції.

13. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14. Здійснює контроль за раціональним використанням та безпечним поведінням з відходами на території сільської ради.

16. Здійснює заходи по ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів на території сільської ради.

17. Розглядає та надає пропозиції щодо перегляду тарифів на житлово-комунальні послуги.

18. Виступає відповідно до рішень сільської ради та за дорученням голови сільської ради орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна (будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень), що перебуває у власності сільської ради, організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.

19. Проводить інвестиційну політику у сфері житлово-комунального господарства та галузі будівництва.

20. Розглядає інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку житлово-комунальних підприємств комунальної власності, готує висновки з цих питань для сільської ради.

21. Забезпечує здійснення заходів щодо реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і місцевої програми.

22. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, фінансової діяльності підприємств житлово-комунального господарства.

23. Здійснює контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства на території Гірської сільської ради, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

24. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Гірської сільської ради об'єктів і бере у ній участь.

25. Готує матеріали та проекти рішень сільської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств комунальної власності.

26. Проводить публічні закупівлі товарів, робіт і послуг.

27. Розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх фінансовому відділу.

28. Виконує функції з управління публічними інвестиціями.

29. Формує галузеві (секторальні) проектні портфелі територіальної громади та оновлює та переглядає галузеві (секторальні) проектні портфелі територіальної громади в відповідних галузях (секторах).

30. Здійснює галузеві (секторальні) експертні оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій в відповідних галузях (секторах).

31. Проводить експертну оцінку публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій територіальної громади.

32. Виконує інші функції, передбачені законодавством України.

Розділ 4. Права управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства, подання їх на схвалення виконавчому комітету та на затвердження сільської ради, організація їх виконання, подання сільській раді та виконавчому комітету звіту про хід і результати виконання цих програм.

2. Здійснення контролю за додержанням комунальними підприємствами, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з житлово-комунальних питань та капітального будівництва.

3. Проведення нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції.

4. Залучення спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Одержання в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Розділ 5. Організаційна робота управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями та іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

2. Управління проводить в разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування і видає відповідні документи.

3. Накази управління прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами житлово-комунального господарства Гірської сільської ради.

4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради згідно законодавства.

Розділ 6. Організаційно-правовий статус начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування; акти Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що стосуються компетенції управління; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

2. Здійснює свою діяльність у межах наданих йому повноважень відповідно до Положення про управління.

3. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання завдань, функцій управління, передбачених Положенням.

4. Несе відповідальність за недотримання Положення про управління, бездіяльність або невиконання наданих прав.

5. У разі неналежного виконання своїх обов'язків несе матеріальну, дисциплінарну відповідальність згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. На період відпустки або на час відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

7. Подає на розгляд голови Гірської сільської ради кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

10. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління.

11. Представляє інтереси управління в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах управління, судових органах, видає доручення.

12. Наказом Начальника управління здійснює розподіл між структурними підрозділами функції та завдання в сфері управління публічними інвестиціями.

Розділ 7. Організаційно-правовий статус заступника начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, визначеному чинним законодавством

України.

2. Заступник начальника Управління безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

3. Заступник начальника Управління здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також з органами державної влади та місцевого самоврядування.

4. Заступник начальника Управління виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженій у встановленому порядку.

5. В межах своєї компетенції, Заступник начальника Управління:

5.1. координує та контролює виконання завдань, покладених на відповідні відділи або напрямки діяльності Управління, визначені начальником Управління;

5.2. бере участь у розробці та реалізації програм і планів Управління;

5.3. забезпечує підготовку проєктів рішень, розпоряджень та інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;

5.4. представляє Управління за дорученням начальника Управління в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях

5.5. здійснює прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

5.6. бере участь у підготовці стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх підтримку в актуальному стані;

5.7. бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, підготовлюючи відповідну звітність;

5.8. виконує інші доручення начальника Управління.

6. Заступник начальника Управління є уповноваженою особою в сфері управління публічними інвестиціями територіальної громади. Відповідно до повноважень в сфері управління публічними інвестиціями, виконує завдання в цій сфері відповідно до діючого законодавства.

Розділ 8. Майно управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Майно управління складають основні фонди і оборотні засоби управління, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

2. Майно управління є власністю Гірської сільської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, управління житлово – комунального господарства та капітального будівництва володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування. Відчуження майна, закріпленого за управлінням, здійснюється за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, що встановлений чинним законодавством.

Розділ 9. Ліквідація та реорганізація управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

1. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється за рішенням Гірської сільської ради, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ