



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Проект РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023-2025 роки

Враховуючи рекомендації комісій _____ та у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада Бориспільського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023-2025 роки, а саме додати пункти 22, 23 та викласти в наступній редакції:

№ п/п	Напрямок використання /періодичність	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	1. Документи, які є підставою для виплати
22	Одноразова виплата за незламність і працелюбність, відданість у військовий час працівникам Гірської та Ревненської АЗПСМ	30 000,00	1. Клопотання начальника завідувача АЗПСМ 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Реквізити рахунку в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
23	Одноразова виплата за підсумками року працівників КП «Горянин» та відділень Укрпошти сіл громади	15 000,00	1. Клопотання керівника 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Реквізити рахунку в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії ради.

від _____ 2025 року

№ _____

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПРОГРАМА
« ДОБРОБУТ »
на 2023 - 2025 роки
(зі змінами)

с. Гора
2025 рік

**П А С П О Р Т
ПРОГРАМА
«ДОБРОБУТ» на 2023 – 2025 роки (далі
Програма).**

	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)
1.	Замовник Програми	Гірська сільська рада
2.	Розробник Програми	Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради Секретар Гірської сільської ради Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради Виконавчий комітет Гірської сільської ради
4.	Відповідальні виконавці	Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради
5.	Термін реалізації Програми	2023 - 2025 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Гірської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

Програма «Добробут» на 2023–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

2. Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

№ п/п	Напрямок використання /періодичність	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	Документи, які є підставою для виплати
1	Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75, 80, 85, 90 і більше років Один раз на рік на день народження (особи котрі зареєстровані не менш 5 років на території Гірської сільської ради)	2000,00	1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія паспорта 4. Розпорядження сільського голови
2	Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років.	2000,00	1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія Свідоцтва про шлюб 4. Реквізити банківського рахунку 5. Розпорядження сільського голови
3	Оплата подарункових наборів для випускників ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок» та Мартусівської початкової школи (дошкільне відділення) майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника	до 800,00	1. Подання керівників 2. Договір 3. Накладна
4	Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування	до 1 500,00	1. Подання керівників 2. Договір 3. Накладна
5	Заохочування персоналу військових частин, зареєстрованих на території Гірської сільської ради з	5 000 на 1 особу	1. Клопотання начальника (не більше 5 осіб) 2. Копії карток фізичних осіб платника податків

	нагоди відзначення Дня професійного свята		отримувача коштів 3. Реквізити банківських рахунків отримувачів коштів 4. Розпорядження сільського голови
6	Заохочування молодих спеціалістів в галузі освіти та медицини	50000 на 1 особу	1. Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження сільського голови
7	Капелану, колишньому священнослужителю Релігійної громади УПЦ Святителя Миколая Чудотворця, за вагомий внесок в обороні держави та морально-психологічної підтримки бійців	150 000,00	1. Клопотання депутата 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. розпорядження сільського голови
8	Винагорода за героїчний вчинок	150 000,00	1. Клопотання депутата з додатком державної нагороди 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. розпорядження сільського голови
9	При народженні дитини / один раз (за умови реєстрації місця проживання дитини на території Гірської сільської ради)	2 000,00	1. Свідоцтво про народження дитини + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити банківського рахунку

			4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради не менше року 5. Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення. 6. Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ. Розпорядження голови Гірської СР
10	Преміювати працівників КП «Горянин», медичних працівників, працівників поштових відділень, поліцейського офіцера громади до професійних свят	до 10000,00 на 1 особу	1. Подання керівника установи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. Розпорядження голови Гірської СР
11	Випускники закладів загальної середньої освіти Гірської ТГ за свідоцтво з відзнакою «За високі досягнення у навчанні»	5000	1. Подання керівника закладу; 2. Копія картки фізичної особи платника податків; 3. Реквізити рахунків в установах банку; 4. Копія паспорта; 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
12	Заохочення учнів за 1 місце в предметній олімпіаді регіонального рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (один раз на рік)	1500	1. Подання керівника закладу 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. Копія картки фізичної особи платника податків 4. Реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження.

			6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
13	Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді обласного рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. Копія картки фізичної особи платника податків 4. Реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	13.1	1 місце	5000
	13.2	2 місце	4000
	13.3	3 місце	3000
14	Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, танці фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) обласного етапу (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	14.1	1 місце	3000
	14.2	2 місце	2000
	14.3	3 місце	1500
15	Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, танці фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) всеукраїнського та міжнародного етапів (один раз на рік)		1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків;

	15.1	1 місце	5000	4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	15.2	2 місце	4000	
	15.3	3 місце	3000	
16	Заохочення за призові місця творчих колективів та спортивних команд (5 і більше осіб) учнів закладів освіти Гірської ТГ в конкурсах/змаганнях обласного етапу (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)			Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника;
	16.1	1 місце	5000	4. Реквізити банківського рахунку;
	16.2	2 місце	4000	5. Копія паспорта керівника гуртка;
	16.3	3 місце	3000	6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
17	Заохочення за призові місця творчих колективів та спортивних команд (5 і більше осіб) учнів закладів освіти Гірської ТГ в конкурсах/змаганнях всеукраїнського та міжнародного етапів* (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)			1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника;
	17.1	1 місце	8000	4. Реквізити банківського рахунку;
	17.2	2 місце	6000	5. Копія паспорта керівника гуртка;
	17.3	3 місце	4000	6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
18	Відзначення учнів закладів освіти Гірської ТГ команд призерів регіонального етапу «Пліч-о- пліч всеукраїнські шкільні ліги» з різних видів спорту (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)			1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця або протокол змагань (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника;
	18.1	1 місце	4000	4. Реквізити банківського рахунку;
	18.2	2 місце	3000	5. Копія паспорта

	18.3	3 місце	2000	керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
19	Відзначення учнів закладів освіти Гірської ТГ команд призерів обласного етапу «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з різних видів спорту (виплата здійснюється один раз на рік на керівника команди, секції, гуртка)			1. Подання керівника закладу; 2. Підтвердження участі та призового місця або протокол змагань (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків керівника; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта керівника гуртка; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
	19.1	1 місце	8000	
	19.2	2 місце	6000	
	19.3	3 місце	4000	
20	Відзначення мешканок Гірської територіальної громади, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»			2. Клопотання начальника служби у справах дітей. 3. Копія паспорта. 4. Копія картки фізичної особи платника податків. 5. Копія посвідчення. 4. Реквізити рахунків в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
21	Одноразова грошова виплата працівнику бібліотечної сфери із безперервним стажем понад 50 років			1. Клопотання начальника відділу культури, молоді та спорту. 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Копія посвідчення. 5. Реквізити рахунків в установах банку. 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.

22	Одноразова виплата за незламність і працелюбність, відданість у військовий час працівникам Гірської та Ревненської АЗПСМ	30 000,00	1. Клопотання начальника завідувача АЗПСМ 2. Копія паспорта. 3. Копія картки фізичної особи платника податків. 4. Реквізити рахунку в установах банку. 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.
23	Одноразова виплата за підсумками року працівників КП «Горянин» та відділень Укрпошти сіл громади	15 000,00	6. Клопотання керівника 7. Копія паспорта. 8. Копія картки фізичної особи платника податків. 9. Реквізити рахунку в установах банку. 10. Розпорядження голови Гірської сільської ради.

3. Шляхи реалізації Програми

4.1 Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

4. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2023 - 2025 років.

5. Фінансове забезпечення Програми

5.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

5.2. Загальний обсяг Програми становить: на 2023 рік - 4 600 000,00 грн., на 2024 рік - 1 267 867,00 грн., на 2025 рік - 1 665 342,00 грн.

Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.