



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2025 року

№ _____

Про внесення змін до персонального складу комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради від 17.06.2025 № 114

З метою розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території», розпорядження в.о. сільського голови Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області Шершень Л.Ф. від 12 листопада 2025 №107 «Про покладення функцій Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб», статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Гірської сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України в новій редакції (Додаток 2).

3. З 24 листопада 2025 року визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області 18 липня 2023 № 130 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від _____ 2025 року №____

**Склад Комісії з розгляду питань
щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених
збройною агресією російської федерації проти України**

Голова комісії	Секретар сільської ради Шершень Л.Ф.
Заступник голови комісії	Начальник відділу з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Гірської сільської ради Чабан О. В.
Секретар комісії	Начальник відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради Степаненко Є. М.
Член Комісії	Начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Белоус Т.М.
Член комісії	Інженер-проектувальник Сердюк С.В.
Член комісії	Представник громади Шевченко Н. О.
Член комісії	Представник громади Литвин Ю. О.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

**Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації
за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської
федерації проти України**

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України розроблено на виконання вимог пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок № 381).

2. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Комісія), регулює питання організації її діяльності.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні наведеному у Порядку № 381 та Порядку №1176 та інших законодавчих актах.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Порядком № 381, Порядком №1176 та цим Положенням.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

6. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам Компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації (далі - Компенсація) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання Компенсації;
- розглядає заяви;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання Компенсації та пріоритетного права на отримання Компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381;

- ознайомлює отримувача Компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку № 381

(далі - чек-лист);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;

- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку № 381;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір Компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні Компенсації.

8. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

9. Розрахунок Компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження складеного комісією з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації на території Гірської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257;

- заповнює чек-лист;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

- Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна. Розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт не може бути більший, ніж 200 тис. гривень.

10. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

11. На першому засіданні Комісія визначає секретаря та посадову особу, яка завантажуватиме рішення про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

12. Голова Комісії:

- у разі необхідності скликає засідання Комісії, визначає його порядок денний;
- веде засідання Комісії;
- у разі необхідності приймає в установленому порядку рішення про залучення до роботи Комісії фахівців, незалежних експертів та консультантів.
- у разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

13. Секретар Комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- оформляє протоколи засідань Комісії, доводить їх до відома членів Комісії;
- здійснює облік і звітність про роботу Комісії;
- веде документацію та забезпечує її зберігання.

14. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

15. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

16. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується головою та секретарем Комісії. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

17. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні Компенсації або допомоги для вирішення житлового питання затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради ради Київської області протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

18. Копія рішення про надання/відмову Компенсації завантажується посадовою особою, визначеною на першому засіданні Комісії з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.

20. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території відповідно до пункту 6 Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 № 1176.

20.1 Відповідно до Порядку №1176 основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

20.2 Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

20.3 Відповідно до Порядку №1176 Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

20.4 Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 20.2 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 20.2 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

21. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ