



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2025 року

№ 262

Про затвердження Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, наказом Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 14.05.2004 року № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади (Додаток 1)
2. Уповноважити відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради здійснювати облік житлових приміщень фондів житла призначеного для тимчасового проживання.
3. Уповноважити відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради здійснювати облік внутрішньо переміщених осіб для надання житлових приміщень з фондів житла призначеного для тимчасового проживання.
4. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**Порядок
формування фондів житла, призначеного для тимчасового
проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб
на території Гірської сільської територіальної громади**

1. Цей Порядок формування фондів житла призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Житлового кодексу України від 30 червня 1983 року № 5464-Х, Закону України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII, Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» зі змінами та доповненнями, з метою визначення механізму обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. Фонди житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - Фонд), формується з урахуванням потреби в наданні такого житла Гірською сільською радою, шляхом:

- викупу (придбання) житла;
- будівництва нового житла;
- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;
- передачі житла в комунальну власність;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

3. Залежно від способу формування Фонду відповідний балансоутримувач житлових приміщень переданих до Фонду, за необхідності, визначається рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

4. Облік житлових приміщень Фонду здійснює відділ містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради за формою встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання», яка наведена у Додатку 1 до Порядку.

5. Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб для надання житлових приміщень Фонду покладається на відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

6. Житлові приміщення Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж внутрішньо переміщених, осіб.

7. Джерелами фінансування Фонду можуть бути кошти державного, місцевого бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі використання коштів міжнародних донорів (міжнародна технічна допомога) умови формування фонду житла, а також надання такого житла внутрішньо переміщеним особам для тимчасового проживання, можуть бути визначені окремими угодами з такими міжнародними донорами та іншими документами, прирівняними до них. Контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює балансоутримувач будинку (приміщення).

8. Внутрішньо переміщеної особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з Фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах території Гірської сільської ради.

9. Житлове приміщення з Фонду не надається, якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім'ї має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.

10. Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

11. Першочергове право (пріоритетні критерії) на забезпечення житловим приміщенням з Фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

12. Перебування внутрішньо переміщених осіб на обліку громадян, які потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, не є підставою для відмови такій особі в подальшому її взятті на

- соціальний квартирний облік;
- облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;
- інші види обліку для отримання житла.

13. Для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, внутрішньо переміщеною особою подається заява за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 із змінами, яка наведена у Додатку 2 до Порядку, з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради. Внутрішньо переміщена особа повинна перебувати на обліку в Єдиній

інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у межах території Гірської сільської територіальної громади.

Взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку

Термін «сім'я» вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

14. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із Фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

6) Інформаційні довідки з Державного реєстру прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта про наявність нерухомого майна у заявника та всіх членів його сім'ї.

Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

У випадку відсутності зазначених документів внаслідок їх знищення або пошкодження, внутрішньо переміщена особа подає заяву в довільній формі, в якій зазначає причини відсутності документів. Після відновлення документів, внутрішньо переміщена особа надає їх уповноваженій особі, яка долучає їх до облікової справи заявника.

15. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

16. Особі, яка подала заяву про взяття на облік посадовою особою відділу «ЦНАП» видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

17. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

18. Протягом протягом 10 робочих днів згідно Постанови КМУ від 29 квітня 2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» після подання відповідної заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету видає рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, або про відмову у взятті на такий облік.

19. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

- неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 14 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);
- подання документів, що містять недостовірні відомості.

Не може бути підставою для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, відсутність на момент їх звернення Фонду.

20. Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;
- зміна особою місця проживання;
- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або повідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;
- подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

21. Визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з Фонду, здійснюється відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для внутрішньо переміщених осіб, визначеною цим Порядком.

22. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

- 1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю/внутрішньо переміщену особу за найвищим показником):

- сім'ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, - 50 балів;

- внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію Російської Федерації, - 27 балів;

- внутрішньо переміщені особи з числа жителів відповідної територіальної громади, яка здійснює забезпечення житловими приміщеннями з фонду, житло яких знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання) внаслідок збройної агресії Російської Федерації або розміщується на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, - 27 балів;

- сім'ї з трьома і більше дітьми до 18 років - 27 балів;
- сім'ї з двома дітьми до 18 років - 26 балів;
- сім'ї з однією дитиною до 18 років - 25 балів;
- сім'ї, у складі яких є вагітні жінки/одинокі вагітні жінки, - 24 бали;
- сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність/одинокі особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які досягли пенсійного віку/ одинокі особи, які досягли пенсійного віку, - 22 бали;

- сім'ї, у складі яких є три і більше осіб з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю I групи, або дитина з інвалідністю підгрупи А/одинокі особа з інвалідністю I групи, - 27 балів;

- сім'ї, у складі яких є дві особи з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю II групи, або одна дитина з інвалідністю (без підгрупи)/одинокі особа з інвалідністю II групи, - 26 балів;

- сім'ї, у складі яких є одна особа з інвалідністю III групи/одинокі особа з інвалідністю III групи, - 25 балів;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації, - 3 бали на сім'ю;

- сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та члени їх сімей - 1 бал на особу;

- наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

- сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

- багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є особи з інвалідністю, - 3 бали на кожну особу з інвалідністю;

- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 "Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань", - 2 бали на сім'ю;

- особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

- сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід у розрахунку на одну особу за два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю розрахунку, розрахований уповноваженим органом, із урахуванням до сукупного доходу осіб доходів, зазначених у пунктах 4-9 Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги" (Офіційний вісник України, 2020 р., № 61, ст. 1981), є менший, ніж сума двох розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та опосередкованої вартості наймання (оренди) житла у відповідному населеному пункті в розрахунку на кожного з членів сім'ї, визначеної відповідно до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 56, ст. 1885). На період воєнного стану під час обчислення середньомісячного сукупного доходу за кожний місяць включаються фактично отримані особами доходи, крім: інших видів соціальних допомог, якщо на дату розрахунку середньомісячного сукупного доходу їх виплату припинено; виплати допомоги на дітей одиноким матерям, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа віком до 23 років, зокрема таким, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, а також батькам-вихователям і прийомним батькам; пільги та житлові субсидії, - 3 бали на сім'ю;

- особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, - 1 бал за одну нагороду;

- сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

- особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

23. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із Фонду має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 13 цього Порядку раніше за часом.

24. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та/або отримання житлових приміщень із Фонду внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

25. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень із Фонду відділом містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою затвердженою Постановою КМУ від 29 квітня 2022 р. №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», який наведений у Додатку 3 до Порядку.

26. Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Після вселення в житлове приміщення з Фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

27. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

28. Житлові приміщення з Фонду безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

29. Користування житловими приміщеннями з фонду здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі - договір користування), який наведений у Додатку 4 до Порядку.

30. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з Фонду між відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради або уповноваженою ним особою та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

31. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

32. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

33. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

34. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

35. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради або уповноваженою ним особою.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради або уповноваженою ним особою договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

36. Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

37. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені пунктом 14 цього Порядку.

38. Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради зобов'язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50

календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

39. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

40. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду є:

- отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;
- систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду;
- приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду в непридатний для використання стан;
- порушення умов договору користування;
- непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;
- інші підстави, встановлені законом.

41. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

- 1) письмове попередження про порушення умов договору користування;
- 2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду;
- 3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

42. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади
(згідно з Постановою КМ № 429 від 02.05.2023; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 471 від 18.04.2025)

ЖУРНАЛ
обліку житлових приміщень з фондів житла
для тимчасового проживання

виконавчого комітету органу місцевого самоврядування

№ з/п	Адреса житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (населений пункт, вулиця, № будинку № квартири)	Належність житлового будинку і найменування підприємства організації лансоутримувача	Характеристики житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання (комунальна або окрема квартира, порядкована або неупорядкована, загальна кількість кімнат, розмір загальної площі)	Дата і № рішення виконавчого комітету про включення будинку (квартири, житлового приміщення для тимчасового проживання)	Дата і № рішення виконавчого комітету про виключення будинку (квартири, житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади

(згідно з Постановою КМ № 429 від 02.05.2023; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 471 від 18.04.2025)

(найменування органу, до якого подається заява)

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

від*:

☐ заявника або

☐ уповноваженого представника

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)
заявника/уповноваженого представника)

про взяття на облік**:

(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта
звернення)

документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство
України, _____

виданий _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків***

адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або
вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону

(фактичне місце

проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання
житлового приміщення для тимчасового проживання з
фонду житла, призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі _____ осіб:

(кількість - цифрами)

Прізвище (за наявності), власне ім'я та по	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або	Дата і номер довідки про взяття на	Найменування посади, підприємства,
--	------------------	-----------------	--	------------------------------------	------------------------------------

батькові (за наявності)			свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків***	облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	установи, організації
-------------------------	--	--	---	---	-----------------------

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____
на житловій площі _____
(гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації*:

так	ні
-----	----

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації*:

так	ні
-----	----

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?*

так	ні
-----	----

_____ 20__ р. _____ (підпис повнолітнього члена сім'ї) _____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))
_____ 20__ р. _____ (підпис заявника/уповноваженого представника) _____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

* Проставляється позначка "✓".

** Заповнюється уповноваженим представником заявника.

*** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України.

до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади
(згідно з Постановою КМ № 429 від 02.05.2023; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 471 від 18.04.2025)

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності відповідної військової адміністрації)

ОРДЕР

на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____ Виданий _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:
(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____
мнат,

у квартирі № _____ за _____ адресою _____
(кількість)
(вулиця, проспект, провулок)

будинку № _____, корпус № _____
Або у гуртожитку № _____ за _____ адресою _____
(вулиця, проспект, провулок)

будинку № _____, корпус № _____, кімната № _____, житловою площею _____
з метрів _____

Ордер видано на підставі _____
№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
---	----------------	--

МП

_____ (підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

_____ (найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військової адміністрації)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:

(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат,

(кількість)

у квартирі № _____ за адресою _____

_____,
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____

або

у гуртожитку № _____ за адресою _____,

(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____, кімната № _____, житловою площею
з. метрів _____

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
---	----------------	--

МП

(підпис особи, яка видала ордер)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ордер одержав:

_____ 20__

(підпис)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

до Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Гірської сільської територіальної громади
(згідно з Постановою КМ № 429 від 02.05.2023; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 471 від 18.04.2025)

ДОГОВІР
найму житлового приміщення з фонду
житла для тимчасового проживання

"__" _____ 20__ р. _____
(населений пункт)

(найменування підприємства (організації) з обслуговування житлового фонду)

в особі керівника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____ (далі - наймодавець), з однієї сторони,
і громадянин _____ (далі - наймач),
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, на підставі _____
(назва документа на право поселення)

(далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї

(прізвища, імена та по батькові членів сім'ї)

у тимчасове користування житло на строк до "__" _____ 20__ року

(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната у комунальній квартирі, житлове приміщення)

за адресою

загальною площею _____ кв.м, що складається:
з _____ кімнат житловою площею _____ кв.м, у тому числі:
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м;
кухні площею _____ кв.м, обладнаної _____
(загальна, окрема) (перелічити)

обладнання, вказавши його стан - технічно несправне,
потребує ремонту, заміни)
вбиральні (сполученої) площею _____ кв. м, обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно
несправне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею _____ кв.м, обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно
несправне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею _____ кв.м, передпокою площею _____ кв.м,
лоджії площею _____ кв.м, балкону площею _____ кв.м,
веранди площею _____ кв.м, комори площею _____ кв.м,
антресолей площею _____ кв.м, вбудованої шафи площею _____ кв.м.
Житлове приміщення обладнане: _____
(водопроводом (холодним, гарячим),

опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,
сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є:

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена
колективного користування)

1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати
роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного
обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.4. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на житлово-
комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових
будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету
Міністрів України від 08.10.92 N 572 (572-92-п) (далі - Правила), своєчасно
вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування
конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за використання житла, комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 01.10.97 N 254 (z0318-98) та зареєстрованих у Мін'юсті України 15.05.98 за N 318/2758.

1.3.5. Допускати у квартиру (приватний будинок) та інші займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання та водовідведення за наявності у них відповідного посвідчення, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 N 1497 (1497-97-п) зі змінами та доповненнями.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодовувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

2. Права сторін

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил (572-92-п) та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу Української РСР (5464-10).

2.2. Наймач має право:

2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець відшкодовує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно із законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Інші умови

4.1. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених законодавством.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або продовжити термін дії договору за згодою сторін.

4.4. Підставами для дострокового припинення права громадянина на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання відповідно до статті 132-2 Житлового кодексу Української РСР (5464-10) є:

надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;
підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;

порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;

приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання у непридатність для його використання;

інші підстави, встановлені законом.

4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридична адреса та підписи сторін

Наймодавець	Наймач
_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(місце реєстрації)
_____	_____
	(паспортні дані: серія, номер,
_____	_____
(юридична адреса, телефон)	ким і коли видано)
_____	_____
_____	_____
(поточний рахунок)	(телефон)
_____	_____
(код ЄДРПОУ)	(підпис)

М.П.