



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 2026-2030 роки.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 2026-2030 роки (додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 2026-2030 роки (додаток 2).
3. Головним розпорядником коштів визначити відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.
4. Фінансовому відділу Гірської сільської ради передбачити кошти на реалізацію Програми.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку та постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

від 23 жовтня 2025 року
№ 2564-94-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**Програма
відшкодування компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян Гірської сільської ради
на 2026-2030 роки**

ЗМІСТ

- I. Паспорт Програми**
- II. Загальні положення**
- III. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**
- IV. Мета Програми**
- V. Фінансування програми**
- VI. Очікувані результати та ефективність Програми**
- VII. Організація та контроль за виконанням Програми**
- VIII. Механізм реалізації Програми**

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про автомобільний транспорт»
3.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради
5.	Строк реалізації Програми	2026-2030 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Гірської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, у т. ч.:	2 000 000,00

II. Загальні положення

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради 2026 - 2030 роки (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на автомобільному транспорті та забезпечення відшкодування перевізникам втрат від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Бюджетний кодекс України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень сприяють створенню належних умов роботи автомобільного транспорту. Його стійке і

ефективне функціонування є необхідною умовою покращення умов проживання, рівня життя та соціального добробуту громадян, особливо пільгових категорій.

З метою забезпечення потреб мешканців Гірської сільської ради в наданні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян розроблено зазначену Програму на 2025 – 2030 роки.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства.

III. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

На території Гірської сільської ради проживають громадяни, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та інші.

Дана Програма забезпечить право на пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

IV. Мета Програми

Метою Програми є відшкодування компенсаційних виплат перевізникам, що здійснюють пільгові перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

Першочерговим завданням цієї програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування.

V. Фінансування програми

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Гірської сільської ради.

Щороку при формуванні бюджету будуть передбачатись цільові кошти, виходячи із фінансових можливостей громади, для забезпечення виконання заходів Програми.

Термін реалізації Програми: 2026–2030 роки.

VI. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед перевізників, а також пільгової категорії населення Гірської сільської ради.

Очікуваний результат:

Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових

перевезень окремих категорій громадян

VII. Організація та контроль за виконанням Програми

Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради здійснює контроль за виконанням Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій при необхідності вносить пропозиції щодо її коригування.

Контроль за виконанням Програми покладається на відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради та на профільного заступника сільського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

VIII. Механізм реалізації Програми

Реалізацію Програми планується здійснювати за рахунок нормативно-правових та фінансово-економічних механізмів, які регулюються Порядком відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, затвердженим даною Програмою.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

**Порядок
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових
категорій громадян Гірської сільської ради
на 2026-2030 роки**

Цей Порядок визначає механізм проведення відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 2026-2030 роки, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавства України, за рахунок коштів місцевого бюджету.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на здійснення зазначених заходів є відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі – головний розпорядник коштів).

Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт» «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

Обсяги коштів з місцевого бюджету на компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в автомобільному транспорті затверджуються рішенням сесії Гірської сільської ради.

Загальна сума відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

Відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян проводиться на підставі договорів, укладених між перевізниками і відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради (додаток 1).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради:

- заяву на укладання договору (лист);
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

Розмір компенсаційних виплат за пільгові перевезення громадян автомобільним транспортом вираховується пропорційно з урахуванням коштів виділеної субвенції, кількості громадян, які мають право на пільговий проїзд та середньої вартості квитка.

Перевізники, які здійснюють безкоштовні перевезення пільгових категорій громадян, надають в відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради до останнього робочого дня місяця розрахунки витрат від перевезень пільгових категорій громадян, виходячи із кошторису на поточний рік (місяць) (додаток 2).

Перевізники подать акти звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги (додаток 3).

Відповідальність за достовірність, цільове використання бюджетних коштів, повноту та вчасне подання розрахунків у відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради за пільгове перевезення пасажирів для надання відшкодування, покладається на Перевізників, з якими укладені відповідні договори.

Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради сплачує Перевізникам кошти по відшкодуванню витрат за перевезення пільгових категорій населення при надходженні їх на рахунок відділу.

Здійснення відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень, або відсутності бюджетних призначень на цю мету у місцевому бюджеті.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

Додаток 1 до порядку
відшкодування компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій громадян
Гірської сільської ради на 2026-2030 роки.

ДОГОВІР № _____
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян
Гірської сільської ради на 202__ рік

с. Гора _____ 20__ р.

Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради
(далі – Платник), в особі начальника відділу _____, -
що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та _____. в
особі _____, що діє на підставі Статуту підприємства
(далі – Перевізник), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір регламентує взаємовідносини Сторін щодо порядку надання компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 202__ рік за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про охорону дитинства», «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», постанов Кабінету Міністрів України «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17 травня 1993 р. № 354, «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354» від 16 серпня 1994 р. №555.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 ПЕРЕВІЗНИК:

2.1.1. Зобов'язується надавати послуги по щоденному перевезенню пільгових категорій громадян пасажирським автомобільним транспортом загального користування в межах Бориспільського району, які відповідно до діючого законодавства України користуються правом безоплатного проїзду автомобільним транспортом загального користування.

2.1.2. Для реєстрації зобов'язань в органах Державного казначейства Перевізник не пізніше ніж за два робочі дні до кінця звітного місяця (крім грудня) подає Платнику на паперових носіях розрахунки щодо втрат доходів, пов'язаних з безкоштовним перевезенням пільгових категорій громадян пасажирським автомобільним транспортом загального користування в межах бюджетних призначень, передбачених в місцевому бюджеті.

Подає Акти звірення розрахунків за формою № 3-пільга.

2.1.3. Несе відповідальність за достовірність даних в поданих Платнику документах.

2.1.4. В разі несвоєчасного подання розрахунків та актів, Перевізник бере на себе зобов'язання компенсувати втрати від наданих послуг і проводити відшкодування за рахунок власних фондів.

2.1.5. Забезпечує дотримання вимог чинного законодавства та діючих нормативних актів при наданні пільг.

2.2. ПЕРЕВІЗНИК має право:

2.2.1. Затверджувати розклад руху та паспорт маршруту з присвоєнням номеру маршруту.

2.2.2. Обмежувати або тимчасово припиняти перевезення на маршруті у разі настання стихійного лиха, епідемії, екстремальних погодних умов, військових дій, громадських заворушень.

2.3. ПЛАТНИК:

2.3.1. Збирає, систематизує і зберігає інформацію про надання пільг, що надаються Перевізником населенню.

2.3.1. Отримує від Перевізника щомісячно, для реєстрації зобов'язань в органах Державного казначейства, не пізніше ніж за два робочі дні до кінця звітного місяця (крім грудня) розрахунки щодо втрат доходів, пов'язаних з безкоштовним перевезенням пільгових категорій громадян пасажирським автомобільним транспортом загального користування в межах Бориспільського району та в межах бюджетних призначень, передбачених в місцевому бюджеті.

2.3.2. Складає з Перевізником акти звірення розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги.

2.3.3. Платник, як головний розпорядник коштів, здійснює пропорційний розподіл коштів та проводить розрахунки з Перевізником, відповідно до бюджетних призначень.

2.3.4. Платник здійснює перерахування коштів Перевізнику при їх надходженні на рахунок Платника.

2.3.4. Підставою для пільгового проїзду пасажирським автобусним транспортом загального користування для громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України, є посвідчення встановлених зразків.

2.3.5. Надання компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Гірської сільської ради на 20____ рік Підприємству здійснюється Платником з моменту надання наступних документів:

- розрахунок втрат від пільгового перевезення автомобільним транспортом загального користування на приміських маршрутах пільгових категорій населення (надаються щомісячно);
- акти звірки розрахунків (надаються щомісячно у 2-х екз.);
- затверджена ціна та документ згідно якого вона обрахована (один раз на рік, або в разі змін);
- банківські реквізити та юридична адреса (один раз на рік або в разі змін).

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Компенсація коштів за перевезення пільгових категорій населення в межах Бориспільського району Перевізнику відшкодовується в межах бюджетних призначень, передбачених в місцевому бюджеті на пільгове перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд.

3.2. Загальна сума договору _____.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Спори, що виникають при виконанні умов цього Договору, вирішуються Сторонами

шляхом переговорів, а при відсутності згоди, розглядаються в Господарському суді згідно

діючого законодавства.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за Договором у разі його невиконання чи неналежного виконання, у випадку виникнення обставин непереборної сили та подій надзвичайного характеру, передбачити які було неможливо на момент підписання даного Договору, а саме: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення, рішення органів влади та Національного банку України, які роблять неможливим подальше виконання зобов'язань по даному Договору.

5.2. При виникненні обставин, вказаних у п. 5.1. цього Договору, Сторона, яка не може

виконати своїх обов'язків за даним Договором, повинна протягом трьох діб з моменту настання таких обставин, повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону.

5.3. У випадку дії форс-мажорних обставин більше одного місяця Сторони мають право переглянути порядок подальшого виконання цього Договору або припинити його дію.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за недотримання умов Договору відповідно до діючого законодавства.

Перевізник несе відповідальність:

6.2. За несвоєчасне надання Платнику щомісячних розрахунків фактичних сум компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян та актів звіряння за формою 3-пільга.

6.3. За недостовірність даних про кількість перевезених пільгових пасажирів та кількість виконаних рейсів.

6.4. За несвоєчасне надання змін банківських реквізитів та юридичної адреси.

6.5. За порушення вимог законодавства щодо пільгового перевезення, неякісне обслуговування в автотранспорті, при наявності трьох підтверджених письмових скарг від пасажирів пільгової категорії, відшкодування за звітний місяць не здійснюється.

Платник несе відповідальність:

6.6. За несвоєчасне здійснення розрахунків з Перевізником при надходженні коштів на рахунок відділу в межах бюджетних призначень.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набирає чинності з _____ року і діє до _____ року, а в частині

розрахунків - до повного виконання фінансових зобов'язань.

7.2. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї з сторін. При цьому сторона, яка бажає розірвати договір, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 14 календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього договору вносяться підписанням Сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього договору.

8.2. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному кожний із сторін.

8.3. Всі доповнення і додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору та мають юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПЛАТНИК

ПЕРЕВІЗНИК

Додаток 2 до порядку
відшкодування компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій громадян
Гірської сільської ради на 2026-2030 роки.

РОЗРАХУНОК
втрат від перевезень пільгових категорій пасажирів по Бориспільському району

(назва підприємства, організації-постачальника послуг)
за _____ місяць 20__ р.

№ п/п	Категорія пасажирів, які мають право на безкоштовний проїзд	Кількість чоловік	Кількість поїздок за місяць	Обсяг перевезених пасажирів	Середня вартість квитка, грн.	Сума втрат від пільгових перевезень, грн.
1	2	3	4	5	6	7

Керівник підприємства
М.П. _____
(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові)

Головний бухгалтер

(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові)

Додаток 3 до порядку
відшкодування компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій громадян
Гірської сільської ради на 2026-2030 роки.

АКТ

**Звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги
між _____ та головним розпорядником коштів місцевого бюджету
відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради
станом на _____ року**

Заборгованість на початок звітнього року, станом на 01.01.20__р.	Фактично спожито в межах норм		Профінансовано			Заборгованість		
	з початку року	за звітний місяць	Станом на __ . __ . 20 __ р.	у тому числі		Станом на __ . __ . 20 __ р. (7=(1+2)-4)	у тому числі	
				за поточний рік	погашення заборгованості минулих років		поточного року (8=2-5)	минулих років (9=1-6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Відділ соціального захисту населення
виконавчого комітету Гірської сільської ради**

Начальник відділу _____

Бухгалтер _____

Керівник _____

Головний бухгалтер _____