

Соціальні послуги населенню

№	Соціальні послуги	Порядок отримання
1	Інформування	Перелік категорій одержувачів: особи, сім'ї, групи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків.
2	Консультування	Перелік категорій одержувачів: особи, сім'ї, групи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків. 4. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.
3	Посередництво (Медіація)	Перелік категорій одержувачів: особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг.

		3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб–платників податків. 4. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.
4	Представництво інтересів	Перелік категорій одержувачів: сім'ї та/або особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, бездомні особи, особи, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, особи, постраждалі від торгівлі людьми, від домашнього насильства тощо Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків. 4. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.
5	Соціальна профілактика	Перелік категорій одержувачів: особи, сім'ї, групи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, незалежно від віку і статі Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб–платників податків. 4. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.

6	Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	Перелік категорій одержувачів: сім'ї, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, і не можуть самотійно їх подолати Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків. 4. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.
7	Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	Перелік категорій одержувачів: прийомні діти, діти-вихованці, діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, біологічні діти прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників, інші члени сім'ї, які спільно з ними проживають Вичерпний перелік документів: 1. Копія рішення про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу. 2. Договір про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю, організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу. 3. Копія рішення про встановлення опіки, піклування або рішення суду.
8	Екстрене кризове втручання	Перелік категорій одержувачів: особи, сім'ї, групи осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі постраждалим від насильства в сім'ї Вичерпний перелік документів: 1. Заява/звернення потенційного отримувача соціальної послуги. 2. Заява/звернення особи (осіб), якій (яким) стало відомо про кризову

		ситуацію, повідомлення про особу, яка постраждала від насильства в сім'ї. 3. Заява/звернення служб (медичних, правоохоронних, соціальних), державних та громадських організацій про кризову ситуацію, зокрема, що виникла внаслідок вчинення насильства в сім'ї.
9	Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей	Перелік категорій одержувачів: особи з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Вичерпний перелік документів: 1. Заява про надання соціальних послуг що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. 3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків. 4. Форма оцінювання індивідуальних потреб отримувача(ів) соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей. 5. Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством.
10	Догляд вдома	Перелік категорій одержувачів: особи похилого віку, особи з інвалідність, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги Вичерпний перелік документів:

		1. Звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника до відділу соціального захисту населення. 2. Медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах. 3. Карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. 4. Один примірник договору, укладеного громадянином і Ревненським відділенням про надання соціальних послуг. 5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 6. Інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Виконавчого комітету Гірської сільської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру. 7. Копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності). 8. Копія рішення (розпорядження) засновника Ревненського відділення, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які нездатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності). 9. Копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг. 10. Довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг. 11. Індивідуальний план надання соціальної послуги. 12. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
11	Догляд стаціонарний	Перелік категорій одержувачів: особи похилого віку, які втратили здатність до самообслуговування; особи з інвалідністю, які потребують стороннього догляду, побутового

обслуговування, медичної допомоги та яким не протипоказане надання соціальної послуги стаціонарного догляду

Вичерпний перелік документів:

1. Письмова заява громадянина.
2. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.
3. Направлення (путівка).
4. Висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.
5. Довідка про розмір призначеної пенсії.
6. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
7. Інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Виконавчого комітету Гірської сільської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру.
8. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності).
9. Копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг.
10. Копія рішення (розпорядження) засновника Ревненського відділення, або утвореної ним комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які нездатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності).
11. Довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг.
12. Карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг.
13. Індивідуальний план надання соціальної послуги.

		14. Договір про надання соціальної послуги. 15. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
12	Транспортні послуги	Перелік категорій одержувачів: особи з інвалідністю I-II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних; діти з інвалідністю, громадяни з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних, але не мають групи інвалідності, за наявності медичного висновку Вичерпний перелік документів: 1. Заява на отримання транспортної послуги. 2. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу. 3. Картка платника податків. 4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю), або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи. 5. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини інвалідністю). 6. Медичний висновок про нездатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (за потреби). 7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб). 8. Інші документи (в окремому індивідуальному порядку).