



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 травня 2025 року

с. Гора

№ 48

**Про набори даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних**

Відповідно до вимог статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»,

зобов'язую:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних розпорядників інформації згідно з додатком.

2. Відповідальним розпорядникам інформації підготувати набори даних, згідно додатку, для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua.

3. Розпорядники інформації, визначені в додатку, несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, дотримання вимог щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua.

4. Набори даних, що оприлюднюються на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua подаються відповідальними розпорядниками інформації для їх розміщення в електронному вигляді, у відповідному форматі, до сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради, особі, відповідальній за оприлюднення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради забезпечувати технічний супровід оприлюднення інформації, визначеної у додатку на Єдиному державному веб порталі відкритих даних згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. №835.

6. Координацію роботи з вищевказаного питання доручити завідуючому сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти залишаю за собою.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Перелік наборів даних, які підлягають узагальненню та оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних розпорядників інформації

1. Набір даних подають розпорядники інформації до сектору доступу до публічної інформації виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Форматування наборів даних та їх розміщення здійснюється на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних www.data.gov.ua.

№ з/п	Найменування набору даних	Подають розпорядники інформації	Терміни
1.	Перелік об'єктів комунальної власності	Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник фінансового відділу Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
2.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Директор КП «Горянин»	Оновлення – щороку
3.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник фінансового відділу	Оновлення – щороку

		Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	
4.	Інформація про рекламні засоби	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
5.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Начальник відділу розвитку інфраструктури, інвестицій та ЖКГ Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник фінансового відділу Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
6.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Начальник містобудування та архітектури Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
7.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
8.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Начальник фінансового відділу	Оновлення – щороку
9.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
10.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Начальник фінансового відділу Староста Мартусівського округу	Оновлення – щоквартально
11.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретар ради	Оновлення – більше ніж один раз на день
12.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Секретар ради	Оновлення – щороку

13.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Завідувач сектору екології та охорони природних ресурсів	Оновлення – щоквартально
14.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Начальник містобудування та архітектури Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
15.	Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Начальник «Відділу надання адміністративних послуг»	Оновлення – щоквартально
16.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Начальник фінансового відділу Секретар ради Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
17.	Адресний реєстр	Начальник містобудування та архітектур	Оновлення - щороку
18.	Дані про надані адміністративні послуги	Начальник «Відділу надання адміністративних послуг»	Оновлення – щоквартально

19.	Дані про видані будівельні паспорти	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення - щомісячно
20.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Староста Мартусівського округу	Оновлення – щороку
21.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Директор КП «Горянин»	Оновлення – щороку
22.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Начальник управління гуманітарного розвитку	Оновлення - щороку
23.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Начальник управління гуманітарного розвитку	Оновлення – щороку
24.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення - щороку
25.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Начальник відділу благоустрою	Оновлення - щоквартально
26.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Начальник служби у справах дітей	Оновлення – щороку
27.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення - щороку
28.	Надходження і використання благодійної допомоги	Начальник фінансового відділу Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення	Оновлення – щороку

		Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	
29.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення - щороку
30.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”	Начальник містобудування та архітектури Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
31.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1</u> пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	Начальник містобудування та архітектури Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	Оновлення – щороку
32.	Схеми планування території областей та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад), генеральні плани населених пунктів та детальних планів територій	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
33.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Начальник управління житлово-комунального господарства та	Оновлення – щороку

		капітального будівництва	
34.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – кожного півріччя
35.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
36.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва	Оновлення – кожного півріччя
37.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
38.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Начальник відділу розвитку інфраструктури, інвестицій та ЖКГ	Оновлення – щороку
39.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Завідуючий сектором доступу до публічної інформації	Оновлення - щороку
40.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
41.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Начальник містобудування та архітектури	Оновлення – щороку
42.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Завідувач сектору екології та охорони природних ресурсів Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
43.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
44.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Начальник відділу благоустрою	Оновлення - щоквартально
45.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
46.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Начальник відділу благоустрою	Оновлення – щороку
47.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Начальник відділу з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Оновлення – щороку
48.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Начальник відділу з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Оновлення – щороку

49.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.	Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Начальник управління гуманітарного розвитку Начальник відділу соціального захисту населення Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі	<i>Оновлення – щороку</i>
-----	---	---	---------------------------

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ