



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОГО РОЗВИТКУ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2024

с. Гора

№ 32-о

**Про проведення гри «Сокіл» («Джура»)
у 2023/2024 н.р в с. Старе Бориспільського району**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 09.11.2023 № 188В «Про проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2022/2023 навчальному році та керуючись положенням «Про проведення I (територіального) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)-2024», положенням «Про проведення II (регіонального) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – 2024 затвердженим наказом управління гуманітарного розвитку Вороньківської сільської ради від 19.04.2023 № 62

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Долучитись до проведення військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в село Старе Вороньківської територіальної громади.

2.Відрядити рої Ревненського ліцею та Гірського ліцею 15 травня 2024 року в с. Старе (територія Старинського ліцею Вороньківської сільської ради, вул. Перемоги 1) для участі в I (територіальному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2023/2024 навчальному році у складі 20 чоловік .

3. Директору Гірського комунального закладу позашкільної освіти "СТАРТ" Петренко Т.Ю.:

3.1. Покласти відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей в дорозі та під час проведення гри :

- за рій Ревненського ліцею – на Качуріна С.М.;

- за рій Гірського ліцею – на Коноваленка К.В.

3.2. Провести для учасників інструктаж з правил техніки безпеки напередодні відрядження.

4. Директору Ревненського ліцею Білощицькій В.І.:

4.1. Надати 15.05.2024 шкільний автобус для підвезення учасників роїв для участі у військово-патріотичній грі «Сокіл»(«Джура»)-2024 за маршрутом с. Ревне (відправлення о 8:15 год від Ревненського ліцею, вул. Шкільна 24) – с.Старе (вул. Перемоги, 1, Старинський ліцей) та у зворотньому напрямку після закінчення гри.

4.2.Видати відповідний наказ по закладу про використання шкільного автобуса.

5.Оплату поїздки здійснити в межах кошторисних призначень .

6. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу освіти Рахімову Т.М.

Начальник управління

Ольга ПЛАХОТНЮК