

Порядок подання та розгляду заяв про виявлення булінгу (цькування) в Ревненському ліцеї

Загальні положення

Порядок подання та розгляду заяв про виявлення булінгу (цькування) в Ревненському ліцеї розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України від 18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»

У цьому Порядку термін «Булінг (цькування)» вживається у такому значенні: діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є: систематичність (повторюваність) діяння; наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

1. Подання заяви

Заява може бути подана:

- **учасником освітнього процесу** (учнем, батьками, законними представниками, педагогом, свідками та ін.,
- **у письмовій формі** на ім'я керівника закладу освіти.

У заяві мають бути зазначені: обставини, що можуть свідчити про булінг; дані особи, яка подає заяву (крім випадків анонімності); по можливості — імена учасників інциденту, дата, місце події, обставини тощо.

2. Реєстрація заяви

Керівник закладу реєструє заяву в журналі обліку звернень та

- **ініціює розгляд питання** (протягом **одного робочого дня**);
- **повідомляє** територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною булінгу, службу в справах дітей;
- **скликає** комісію з розгляду випадків булінгу не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Проведення розслідування

Керівником закладу освіти створюється **комісія з розгляду випадку булінгу** (в склад входять психолог, педагоги, представники адміністрації, за потреби — батьки, інші зацікавлені особи).

Комісія:

- **розглядає обставини події**, проводить опитування, аналізує матеріали;
- має **протягом 10 робочих днів** надати висновок: чи був це випадок булінгу чи конфлікт іншого характеру.

4. Повідомлення відповідних органів

Якщо факт булінгу підтверджується:

- директор ліцею зобов'язаний **повідомити уповноважені органи Національної поліції та службу у справах дітей**;

5. Результати розгляду

Рішення фіксується у протоколі комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з підписами всіх членів комісії

Комісія:

- надає рекомендації для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надає рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- ухвалює рішення про вжиття заходів виховного, профілактичного або дисциплінарного характеру;
- результати доводяться до відома всіх сторін.

6. Оскарження висновків комісії

У разі незгоди з висновками комісії з розгляду випадку булінгу учасники мають право **оскаржити рішення комісії до органу управління освітою, органів місцевого самоврядування або до суду**.