



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

04 лютого 2025 року

№ 22

**Про затвердження планів заходів щодо організації виконання бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2025 рік, та підготовки річної звітності про виконання бюджету Гірської сільської територіальної громади за 2025 рік**

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу відповідно до ст.ст. 3, 78, 80 Бюджетного Кодексу України, Положення про Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 30 листопада 2020 року № 21-1-VIII «Про створення юридичної особи – Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, виконавчий комітет Гірської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2025 рік згідно з додатком 1.
2. Затвердити план заходів щодо підготовки річної звітності про виконання бюджету Гірської сільської територіальної громади за 2025 рік згідно з додатком 2.
3. Керівникам структурних підрозділів, виконавчому комітету сільської ради, керівникам бюджетних установ, інших закладів, які фінансуються з сільського бюджету забезпечити виконання плану заходів.
4. Організацію та координацію виконання цього рішення покласти на начальника фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради Лілію БАРКОВУ.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Гірської сільської територіальної**  
**громади на 2025 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі)	до 15 грудня 2024 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
2.	Подання до територіального органу Казначейської служби мережі розпорядника коштів сільського бюджету	до 15 грудня 2024 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
3.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення про сільський бюджет на 2025 рік	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
4.	Подання до фінансового відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, 28.02.2002 № 228	за 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів сільського бюджету на 2025 рік Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2025 рік	протягом 20 календарних днів після затвердження розпису сільського бюджету на 2025 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів

6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейської служби	протягом 20 календарних днів після затвердження розпису сільського бюджету на 2025 рік	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
7.	Подання інформації, що міститься в розписах сільського бюджету на 2025 р через ІАС «LOGICA»	до 28 лютого 2025 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
8.	Подання органам Казначейської служби: кошторисів та інших бюджетних документів; планів використання бюджетних коштів	протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	протягом 3 днів після внесення відповідних змін до сільського бюджету	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
10.	Подання територіальному органу Казначейської служби розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
11.	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом Гірської сільської паспортів бюджетних програм на 2025 р	протягом 45 днів після набрання чинності рішення про сільський бюджет	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
12.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2025 рік через ІАС «LOGICA».	до 15 березня 2025 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
13.	Зведення планових показників сільського бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах	січень - лютий 2025 року	Фінансовий відділ виконавчого

	і контингентах бюджетних установ		комітету Гірської сільської ради
14.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду сільського бюджету	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
15.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом бюджетного періоду	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Внесення змін до рішення сільської ради про сільський бюджет	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
17.	Внесення змін до розпису сільського бюджету	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
18.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2025 р, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ІАС «LOGICA».	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
19.	Подання квартальних звітів про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та до сільської ради	у двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного (звітного) періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
20.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2025 р через ІАС «LOGICA» (оперативна інформація)	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
21.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення сільської ради про внесення змін до рішення про	протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів

	сільський бюджет; - паспорти бюджетних програм; - фінансові звіти		
--	---	--	--

**Начальник фінансового відділу**

**Лілія БАРКОВА**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо підготовки річної звітності про виконання бюджету Гірської**  
**сільської територіальної громади за 2025 рік.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1	Надання до фінансового відділу сільської ради річної бюджетної звітності	до 25 січня 2026 року	Головні розпорядники коштів
2	Надання до фінансового відділу сільської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2025 рік	до 01 лютого 2026 року	Головні розпорядники коштів
3	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2025 рік через ІАС «LOGICA»	до 31 березня 2026 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів
4	Подання Департаменту фінансів Київської облдержадміністрації узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2025 року	протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання сільського бюджету	січень-лютий 2026 року (термін визначається Департаментом фінансів КОДА)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
6	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	січень-лютий 2026 року (термін визначається Департаментом фінансів КОДА)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
7	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету до виконавчого комітету	лютий 2026 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
8	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету до сільської ради	лютий 2026 року	Фінансовий відділ виконавчого

			комітету Гірської сільської ради
9	Прийняття сільською радою рішення щодо річного звіту про виконання сільського бюджету Гірської ТГ	до 01 березня 2026 року	Гірська сільська рада
10	Опублікування інформації про: - виконання сільського бюджету за підсумками року - час і місце публічного представлення такої інформації	до 01 березня 2026 року	виконавчий комітет, секретар ради, фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
11	Оприлюднення рішення щодо річного звіту про виконання сільського бюджету Гірської ТГ	протягом 3 днів після прийняття відповідного рішення	виконавчий комітет, секретар ради
12	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету за 2025 р через ІАС «LOGICA»	до 01 березня 2026 року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради
13	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету Гірської ТГ за підсумками року	до 20 березня 2026 року	виконавчий комітет Гірської сільської ради, головні розпорядники коштів

**Начальник фінансового відділу**

**Лілія БАРКОВА**