

## ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	<b>0600000</b>	Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської обл.	44070248		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )	(код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0610000</b>	Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської обл.	44070248		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0611151</b>	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	1053800000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

### 5. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету

### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити рівні можливості для отримання повної загальної середньої освіти та реабілітаційних послуг дівчатами та хлопцями, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, з урахуванням нозології захворювання

### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

#### 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	придбання предметів, матеріалів, канцтоварів для забезпечення роботи закладу та реабілітаційних послуг дівчатами та хлопцями, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, з	119880,00	34020,50	153900,50	93785,82	34020,50	127806,32	-26094,18	0,00	-26094,18



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	відсоток дітей-випускників (дівчат/хлопців), які продовжать навчання у спеціальних навчальних закладах для отримання повної загальної середньої освіти	осіб	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>Затрат</b>		
1	кількість закладів (за ступенями шкіл та нозологіями)	од.	
2	витрати з місцевого бюджету на оплату праці з нарахуваннями	грн.	
	<b>Продукту</b>		
3	середньорічна кількість учнів (дівчат/хлопців)	осіб	
4	кількість штатних одиниць	осіб	
	<b>Ефективності</b>		
5	середні витрати на 1 вихованця (дівчину /хлопця)	грн.	
6	середні затрати на одну штатну одиницю	грн.	
	<b>Якості</b>		
7	відсоток дітей-випускників (дівчат/хлопців), які продовжать навчання у спеціальних навчальних закладах для отримання повної загальної середньої освіти	осіб	

## 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

--

## 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

--

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

**Начальник управління**

**Головний бухгалтер**

**Ольга ПЛАХОТНЮК**

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Оксана ПІНЧУК**

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)