



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

№ _____

Про створення тимчасової комісії, щодо виявлення, взяття на облік, зберігання та використання безхазяйних рекламних засобів, розміщених в межах та поза межами населених пунктів Гірської територіальної громади

З метою впорядкування відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Гірської сільської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Законом України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити тимчасову комісію, щодо виявлення, взяття на облік, зберігання та використання безхазяйних рекламних засобів, розміщених в межах та поза межами населених пунктів Гірської територіальної громади у складі згідно з додатком (додається).

2. Затвердити Положення про взяття на облік, зберігання та використання безхазяйних рекламних засобів, розміщених в межах та поза межами населених пунктів Гірської територіальної громади (додається).

3. Комісії провести обстеження всіх носіїв зовнішньої реклами в межах Гірської сільської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Голова сільської ради

Роман ДМИТРІВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Гірської сільської ради від 2024 року №

**Склад
тимчасової комісії**

Голова комісії	Євгеній СТЕПАНЕНКО	Начальник відділу правового та кадрового забезпечення
Секретар комісії	Олена НИЧИК	Начальник відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради
Член комісії	Тетяна БІДНЕНКО	В.о. начальника відділу містобудування та архітектури Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради
Член комісії	Вероніка СУСЛОВЕЦЬ	Спеціаліст-інспектор з благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва

Погоджено:
Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

Начальник відділ правового
та кадрового забезпечення

Євгеній СТЕПАНЕНКО

**Положення про Тимчасову комісію, щодо виявлення, взяття на облік,
зберігання та використання безхазяйних рекламних засобів,
розміщених в межах та поза межами населених пунктів
Гірської сільської територіальної громади**

1. Положення про Тимчасову комісію, щодо виявлення, взяття на облік, зберігання та використання безхазяйних рекламних засобів, розміщених в межах та поза межами населених пунктів Гірської територіальної громади (далі – Положення, Комісія) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, «Правила розміщення зовнішньої реклами з визначенням розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій на території Гірської сільської ради» затверджено рішенням Гірської сільської ради від 17.06.2021 № 426-15-VIII, ст. 335 Цивільного кодексу України визначає порядок роботи Комісії, механізм та порядок складання Акта обстеження в межах Гірської сільської територіальної громади (далі – Акт).

2. Основним завданням Тимчасової комісії є виявлення рекламних засобів, що не мають власників або таких, власників яких встановити неможливо (безхазяйних), які розташовані в межах і поза межами населених пунктів.

3. До складу Комісії входять голова, секретар та члени Комісії.

4. Персональний та чисельний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

5. Головою Комісії є начальник відділу правового та кадрового забезпечення. У разі його відсутності з поважної причини (відпустка, тимчасова непрацездатність) обов'язки голови Комісії виконує секретар Комісії.

6. Основною формою роботи Комісії є виїзні обстеження щодо інвентаризації (виявлення та подання для взяття на облік) безхазяйного майна (рекламних засобів). Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється виконавчим комітетом Гірської сільської ради.

7. Акт складається Комісією за місцем знаходження виявленого безхазяйного рекламного засобу у двох примірниках. Акт підписується усіма членами Комісії.

8. Акт складається у разі відсутності належного дозволу, встановленого чинними актами законодавства України, або у разі, якщо він анульований, або строк його дії закінчився.

9. Рухомі речі – матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі,

яке не є нерухомістю, в тому числі спеціальні конструкції, що використовуються для розміщення зовнішньої реклами, які можуть набуватися у власність за набувальною давністю відповідно до ч. 3 ст. 335 Цивільного кодексу України.

10. На підставі акта обстеження відповідний виконавчий орган Гірської сільської ради проводить оцінку виявленого майна для визначення його вартості, після чого ухвалює рішення про включення до переліку безхазяйного рухомого майна, виявленого під час обстеження та обліковує його на позабалансовому рахунку.

11. Таке майно обліковується протягом п'яти років відповідно до ч. 1 ст. 344 ЦК України, про що робиться повідомлення в засобах масової інформації із зазначенням:

- інформації про взяття на облік відповідним виконавчим органом Гірської сільської ради такого майна;
- інформація з точними координатами місця розташування такого майна;
- пропозиція/вимога до потенційних власників такого майна, звернутись до органу місцевого самоврядування з метою підтвердження права власності на таке майно та наявності дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- контактні дані посадових осіб/структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, куди мають звертатись потенційні власники.

12. Орган місцевого самоврядування протягом п'яти років продовжує відкрито, безперервно володіти (користуватись, здійснювати поточний ремонт, використовувати за призначенням) носій зовнішньої реклами.

13. Після спливу п'ятирічного строку безперервного та відкритого володіння носіями зовнішньої реклами, за умови відсутності реального власника такого майна, орган місцевого самоврядування приймає рішення про включення такого майна до складу комунальної власності на підставі набувальної давності.

14. По завершенню обстеження таких об'єктів в межах Гірської сільської територіальної громади повноваження комісії припиняються.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

**АКТ
обстеження**

с. _____

«__» _____ 20__ р.

Назва об'єкту: _____

Адреса розташування: _____

Координати розташування: _____

Комісія з обстеження у складі:

Голови комісії: _____

Секретаря комісії: _____

Членів комісії: _____

_____ ,
що діє на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради від
_____ № _____ , за результатами обстеження встановила:

Контактні дані власника РЗ, у разі наявності: _____

Голова комісії _____

Секретар комісії _____

Член комісії _____

Член комісії _____