



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненням), Постанови КМУ від 30.08.2002 року за № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Гірської сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради з 2025 року в новій редакції згідно додатку 1.
2. Рішення Гірської сільської ради від 24.12.2020 року № 101-4-VIII «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покладається постійні комісії.

с. Гора  
від 2024 року  
№ -VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

Додаток 1 до рішення Гірської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_ VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про порядок преміювання працівників Гірської сільської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради**

#### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2001 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання сільського голови, секретаря сільської ради, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету, начальників, заступників начальників, спеціалістів, службовців, робітників виконавчих органів міської ради.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи працівників сільської ради та її виконавчих органів.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються щомісяця за розпорядженням сільського голови.

1.5. Преміюванню підлягають всі працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення щомісячно, з дати їх призначення на посаду пропорційно відпрацьованому часу в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

1.6. Премії за цим Положенням нараховуються та виплачуються працівникам сільської ради та її виконавчих органів щомісячно в грошовій формі у відсотках до заробітної плати (із урахуванням посадового окладу, надбавок та доплат) конкретного працівника.

#### **Розділ 2. Визначення фонду преміювання**

3.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків, затвердженого в бюджеті на поточний рік.

3.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету, а також економії фонду оплати праці.

3.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць (квартал, рік), до

державних, професійних свят, ювілейних дат тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

### **Розділ 3. Умови преміювання**

**3.1. Преміювання працівників Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, її виконавчих органів проводиться за підсумками роботи за місяць.**

**Розмір місячної премії залежить від виконання таких показників:**

- Обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи
- Оперативність та якість виконання роботи
- Ініціативність при виконання посадових обов'язків
- дотримання дисципліни
- підвищення кваліфікації, проходження навчання
- підготовка проектів рішень Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради
- підготовка відповідних документів для прийняття участі в реалізації проектів, грантів для Гірської територіальної громади (а також пошук відповідних проектів, грантів)

Загальна сума премії за підсумками роботи за місяць визначається в межах встановленого заробітного фонду, але не більше, як 36 000,00 грн.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу протягом періоду, за який здійснюється преміювання, або тим, які знаходяться частину часу у відпустці, премія нараховується пропорційно до кількості відпрацьованого у даному періоді часу.

3.3. Працівникам, які звільнились протягом періоду, за який здійснюється преміювання, премія нараховується пропорційно до кількості відпрацьованого у даному періоді часу. Працівникам, які звільнились з роботи до моменту надання премії, мають право на її одержання у загальному порядку, встановленому цим Положенням за розпорядженням сільського голови.

3.4. Нарахування премії працівнику обмежується у разі настання наступних випадків:

- порушення термінів розгляду звернень громадян, депутатських запитів та звернень, запитів на отримання публічної інформації тощо;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів сільської ради, в тому числі запізнення на роботу, безпідставна відсутність на робочому місці більше трьох годин, тощо
- порушення етики поведінки посадової особи органу місцевого самоврядування
- порушення термінів підготовки документів, які виносяться на розгляд сільської ради, виконавчого комітету, профільних комісії, робочих груп
- у разі надання недостовірної інформації посадовою особою

3.5. Позбавлення премії фіксується в розпорядженні сільського голови про преміювання із зазначенням причини її позбавлення.

### **Розділ 4. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання**

4.1. Розпорядження про преміювання працівників Гірської сільської ради та її виконавчих органів приймається Гірським сільським головою або особою, яка виконує його обов'язки.

4.2. Здійснювати преміювання Гірського сільського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат за рішенням відповідної ради.

4.3. Оцінювання показників роботи секретаря сільської ради, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів сільської ради та їх заступників, з метою нарахування премії, проводить сільський голова.

4.4. Пропозиції, пов'язані з преміюванням керівників виконавчих органів сільської ради, виконавчого комітету, їх заступників, подаються сільському голові заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого комітету за їх підпорядкованістю.

4.5. Пропозиції, пов'язані з преміюванням спеціалістів, службовців, робітників виконавчих органів сільської ради, виконавчого комітету готуються керівниками даних підрозділів та подаються для затвердження заступникам сільського голови, керуючому справами виконавчого комітету, сільському голові відповідно до підпорядкованості.

4.6. Після розгляду пропозицій сільським головою Відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради готує проект розпорядження про преміювання і передає до відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі виконавчого комітету Гірської сільської ради до 25 числа поточного місяця.

4.7. Нарахування і виплата премій проводиться у строки нарахування і виплати заробітної плати за відповідний місяць.

4.8. У випадку, коли після нарахування премії за звітний місяць, встановлено несвоєчасне або неякісне виконання обов'язків, коригування відсотків премії проводиться у наступному місяці.

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

