

ПОЛОЖЕННЯ

про погоджувальній (узгоджувальній) комісії щодо узгодження спірних питань згідно поданих пропозицій (зауважень) громадськості, наданих в установленому порядку протягом строку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів по матеріалах містобудівної документації: «Комплексний план просторового розвитку території Гірської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області та звіт про стратегічну екологічну оцінку до нього»

1. Загальні положення

1.1. Погоджувальна (узгоджувальна) комісія щодо узгодження спірних питань згідно поданих пропозицій (зауважень) громадськості, наданих в установленому порядку протягом строку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів по матеріалах містобудівної документації: «Комплексний план просторового розвитку території Гірської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області та звіт про стратегічну екологічну оцінку до нього» (далі – Комісія) створена відповідно до Постанови КМУ від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні» (в редакції від 21.10.2022 № 1196), Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», Протоколу громадських слухань щодо врахування громадських інтересів по матеріалах містобудівної документації: «Комплексний план просторового розвитку території Гірської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області та звіт про стратегічну екологічну оцінку до нього» від 09.10.2024 (далі – Протокол громадських слухань).

1.2. Метою діяльності Комісії є узгодження спірних питань між громадськістю та замовником містобудівної документації, розгляд пропозицій (зауважень) наданих в установленому порядку протягом строку проведення громадського обговорення (в тому числі під час проведення громадських слухань), рішення про врахування яких розробник і замовник не можуть прийняти самостійно або мають місце.

1.3. Комісія утворюється за рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради у тижневий строк після закінчення строку подання пропозицій громадськості.

1.4. У своїй роботі Комісія керується наступними нормативно-правовими документами:

- Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
- Постанова КМУ від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні»;
- Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»;
- рішеннями Гірської сільської ради;
- цим положенням.

2. Основні завдання

2.1. Комісія в межах своєї компетенції розглядає пропозиції (зауваження) громадськості, наданні в установленому порядку протягом строку проведення громадського обговорення (в тому числі під час проведення громадських слухань).

2.2. Рішення Комісії оформляється протоколом, та має рекомендаційний характер.

2.3. Виходячи із своєї компетенції та керуючись чинним законодавством, основним завданням діяльності Комісії є врегулювання спірних питань між громадськістю і замовником містобудівної документації, а також формування протоколу з переліком зауважень та пропозицій, що передається замовнику та стає додатком до завдання.

3. Порядок роботи

3.1. Скликання Комісії, організацію роботи, підготовку і внесення матеріалів для розгляду на засіданні Комісії здійснює замовник містобудівної документації.

3.2. Комісія у двотижневий строк розглядає спірні питання та приймає рішення про врахування або мотивоване відхилення таких пропозицій (зауважень).

3.3. Рішення Комісії приймається більшістю присутніх членів та оформляється відповідним протоколом, який оприлюднюється на офіційному сайті замовника містобудівної документації не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дати прийняття рішення Комісією.

3.4. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (з них не менше половини – представників громадськості).

3.5. Секретарем Комісії готуються протоколи Комісії у двох примірниках і завіряються підписами членів Комісії.

3.6. Урегульовані Комісією спірні питання між сторонами є підставою для внесення змін до проекту містобудівної документації.

3.7. У разі неспроможності Комісії врегулювати спірні питання між сторонами остаточне рішення приймає замовник містобудівної документації.

4. Склад узгоджувальної комісії

4.1. Склад узгоджувальної комісії затверджується (вноситься зміни) на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради у кількості не менш як 20 та не більш як 30 осіб.

4.2. Кількість представників громадськості повинна становити не менше 50 відсотків і не більше як 70 відсотків загальної чисельності членів Комісії.

4.3. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії. Головою Комісії є посадова особа замовника містобудівної документації.

4.4. До складу комісії входять:

- посадові особи замовника містобудівної документації;
- представники органу у сфері земельних ресурсів, природоохоронного і санітарно-епідеміологічного органу, органу містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини та інших органів державної влади;
- представники професійних об'єднань та спілок, архітектори і науковці;
- уповноважені представники громадськості, які обираються під час громадських слухань.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ