



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

2024 року

№ \_\_\_\_\_

**«Про створення Комітету доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області»**

Враховуючи лист першого заступника голови Київської обласної військової адміністрації від 28.08.2024 за №7945/02/31.02.02/2024, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою упорядкування складу комісії у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити та затвердити склад Комітету доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради згідно Додатку 1 до цього рішення.
2. Затвердити Положення про Комітет доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради від 26 лютого 2024 №37 «Про створення Комітету доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Гірської сільської ради  
№ \_\_\_\_\_

**Склад комітету доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради**

1.	Голова комітету	Секретар Гірської сільської ради, Шершень Людмила Феодосіївна
2.	Заступник голови комітету	Начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Жила Вячеслав Олександрович
3.	Секретар комітету	В.о. начальника відділу містобудування та архітектури УЖКГ та КБ Гірської сільської ради, Бідненко Тетяна Володимирівна
4.	Член комітету	Начальник управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення Гірської сільської ради, Плахотнюк Ольга Михайлівна
5.	Член комітету	Начальник Фінансовго відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради Баркова Лілія Василівна
6.	Член комітету	Начальник відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради, Степаненко Євгеній Миколайович
7.	Член комітету	Начальник відділу культури, спорту та інформування гуманітарного розвитку та соціального захисту населення Гірської сільської ради Давидок Світлана Олександрівна
8.	Член комітету	Начальник відділу соціального захисту населення Белоус Тетяна Михайлівна

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

## Додаток 2

Затверджено  
Рішенням виконавчого комітету  
Гірської сільської ради  
№ \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ про Комітет доступності з безбар'єрності виконавчого комітету Гірської сільської ради**

1. Комітет доступності з безбар'єрності Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області ради (далі - Комітет) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комітету є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Гірської сільської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Гірської сільської територіальної громади;

проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проектів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Гірської сільської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/ або надають публічні послуги на території Гірської сільської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Гірської сільської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Гірської сільської територіальної громади.

5. Комітет має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Гірської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та апарату місцевої ради та виконавчого апарату, виконавчих органів Гірської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Комітет очолює голова, який за посадою є секретарем ради.

Комітет утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Комітету затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

При формуванні персонального складу Комітету повинно бути забезпечено принцип тендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Гірської сільської ради та її виконавчого комітету і виконавчих органів Гірської сільської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Гірської сільської територіальної громади.

Члени Комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем Комітету є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар'єрності.

7. Формою роботи Комітету є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Комітету веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комітету забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Комітет готує пропозиції та рекомендації з питань,

що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комітету.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Комітету. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Комітету вноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Член Комітету, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Комітету, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Гірської сільської територіальної громади протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

9. Організаційне забезпечення діяльності Комітету здійснюється структурним підрозділом апарату Гірської сільської ради та виконавчого комітету або виконавчим органом Гірської сільської ради.

10. Про результати своєї роботи Комітет один раз рік звітує перед виконавчим комітетом Гірської сільської ради та опубліковує інформацію на сайті Гірської сільської територіальної громади.

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**