

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова Гірської сільської ради

\_\_\_\_\_ Роман ДМИТРІВ

« \_\_\_\_ » лютого 2024 року

## ПЛАН РОБОТИ

фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання
<b>I. Організаційна робота</b>		
1	Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звітування про його виконання відповідно по вимог бюджетного та податкового законодавства	Впродовж року
2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Впродовж року
3	Здійснення організаційної роботи щодо складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період, складання сільського бюджету на 2024-2025 роки	Травень - жовтень
<b>II. Бюджетний процес</b>		
1	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2024 рік	Січень
2	Складання розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2024 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	Січень
3	Проведення оцінки відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису сільського бюджету	Впродовж року
4	Забезпечення відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків сільського бюджету	Впродовж року
5	Проведення перевірок кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2024 рік	Березень - квітень
6	Затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів	Січень-лютий
7	Складання та подання до Департаменту фінансів КОДА	Січень -

	фактичних показників за 2023 рік по бюджету громади, плану по мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	березень
8	Подання на розгляд та затвердження до сільської ради річного звіту про виконання бюджету за 2023 рік	Лютий
9	Здійснення публічного представлення звіту про виконання сільського бюджету за 2023 рік	До 20 Березня
10	Розроблення проектів рішень сільської ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового відділу	Впродовж року
11	Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету громади для прийняття рішення про внесення змін до нього	3 квітня
12	Прийняття рішення про перерозподіл помісячних планових показників по доходах та помісячних призначень коштів головних розпорядників у межах річних бюджетних асигнувань	Впродовж року
13	Фінансування видатків бюджетних установ сільського бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заяв головних розпорядників коштів	Впродовж року
14	Складання та подання до управління Державної казначейської служби розпоряджень на виділення коштів загального і спеціального фонду бюджету громади	Впродовж року
15	Складання та подання податкової звітності до органів Державної податкової служби	Впродовж року
16	Складання та подання щомісячної інформації до Департаменту фінансів з питань : стану соціальних виплат, розрахунків за енергоносії, надання бази даних по системі ІАС «Logica»	Щомісячно
17	Проведення контрольно - економічної роботи	Щоквартально
18	Здійснення контролю за станом надходжень до бюджету основних платежів та місцевих податків та зборів	Щоденно
19	Забезпечення контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів, разом з управлінням Державної казначейської служби України	Постійно
20	Застосовування попереджень про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушень бюджетного законодавства	При потребі
21	Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету громади	Постійно
22	Проведення аналізу звітів про виконання бюджету громади, підготовка інформаційних матеріалів, доповідних записок виконкому та сільській раді про хід та підсумки виконання	Впродовж року

	бюджету, а також пропозиції щодо збільшення надходжень доходів до бюджету та раціонального і ефективного використання коштів	
23	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та підготовка пропозиції щодо їх погашення	Впродовж року
24	Розробляння і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Липень
25	Розробляння плану діяльності на плановий 2025 рік та наступні за плановим 2024-2026 два бюджетних періоди	Липень
26	Розроблення бюджетного запиту по Фінансовому відділу та проекту кошторису, як головний розпорядник бюджетних коштів	Серпень
27	Проведення аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів	Серпень
28	Прийняття рішення про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету	Серпень
29	Розроблення та подання на розгляд на постійних комісій Гірської сільської ради проекту бюджету громади на відповідний рік та наступні за плановим два бюджетні періоди і необхідні до нього матеріали	Серпень - грудень
30	Здійснення розрахунків доходної та видаткової частини проекту сільського бюджету на 2025 рік для подання його на розгляд сільської ради	До 15 серпня
31	Розглядання у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року
<b>III. Заходи щодо наповнення бюджету громади</b>		
1	Аналіз доходної та видаткової частини місцевого бюджету з метою економного та раціонального використання коштів	Протягом року
2	Спільно з Бориспільською ДПС проведення аналізу сплати земельного податку фізичними особами та забезпечення сплати податку боржниками шляхом публікації списку боржників на офіційних сторінках сільської ради в соцмережах та месенджерах, залучення керівників закладів та депутатів до роботи з населенням та роз'ясненням обов'язковості сплати податку	Постійно

Начальник фінансового відділу

Лілія БАРКОВА