



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Положення про сектор екології та охорони природних ресурсів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

Керуючись ч. 1 ст. 11, п. 6 ч. 1 ст. 26 ст.ст. 51, 52, 53, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, обов'язків та повноважень, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про сектор екології та охорони природних ресурсів виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень ради.

від 11 липня 2024 року  
№ 1937-71-VIII

**Сільської голова**

**Роман ДМИТРІВ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор екології та охорони природних ресурсів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

#### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Сектор екології та охорони природних ресурсів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі - сектор), є виконавчим органом Гірської сільської ради, її структурним підрозділом та утворюється рішенням сільської ради.

1.2. Сектор є підзвітним та підконтрольним Гірській сільській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Гірської сільської ради, сільському голові.

У поточній діяльності Сектор підпорядковується заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Виконкому Гірської сільської ради.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами профільних міністерств, рішеннями сільської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Порядок взаємодії сектору з іншими виконавчими органами сільської ради визначається сільським головою.

1.5. Сектор не є юридичною особою.

#### **Розділ 2. Основні завдання**

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів в межах Гірської сільської територіальної громади (далі – територіальна громада).

2.2. Здійснення самостійно та спільно з територіальними органами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, іншими спеціально уповноваженими державними органами контролю за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

2.3. Здійснення організаційно-координаційних функцій, інформаційного та методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування і комунальних підприємств, суб'єктів господарської діяльності у галузі екологічної політики, охорони навколишнього середовища, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, упровадження альтернативних технологій використання природних ресурсів, поводження з відходами.

2.4. Упровадження екологічної політики, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне

середовище, раціональне використання природних ресурсів, реалізація прав кожного мешканця територіальної громади на безпечне життя і здоров'я під час здійснення повноважень, встановлених чинним законодавством для виконавчих органів сільської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2.5. Реалізація рішень сільської ради, її виконавчого комітету з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану довкілля на території територіальної громади.

2.6. Координація діяльності підприємств, установ, організацій, розташованих на території територіальної громади з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального природокористування.

2.7. Інформування населення щодо збереження довкілля, екологічної політики сільської ради та сталого розвитку територіальної громади, залучення широкого кола громадськості до вирішення екологічних проблем та прийняття рішень у цій сфері.

2.8. Визначення пріоритетних напрямків для вирішення екологічних проблем та реалізації природоохоронних заходів.

### **Розділ 3. Функції сектору**

Основними функціями сектору є:

3.1. Здійснює виконання делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах територіальної громади.

3.2. Організовує розроблення місцевих екологічних програм.

3.3. Здійснює підготовку проектів рішень сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпоряджень сільського голови природоохоронного напрямку.

3.4. Погоджує поточні та перспективні природоохоронні заходи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

3.5. Проводить заходи по інформуванню населення, підприємств, організацій та громади про стан навколишнього природного середовища.

3.6. Забезпечує планування та використання в установленому порядку коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

3.7. Здійснює просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення екологічної свідомості громадян.

3.8. Проводить акції та заходи природоохоронного напрямку.

3.9. Бере участь та організовує проведення конференцій, круглих столів, лекцій щодо підвищення кваліфікації природоохоронних служб підприємств, заходів з пропагування екологічних знань серед населення громади тощо.

3.10. Здійснює зв'язки з громадськими природоохоронними організаціями та екологічними об'єднаннями.

3.11. Опрацьовує запити і звернення депутатів сільської ради з питань, що належать до компетенції сектору.

3.12. Приймає участь в комісіях по благоустрою, санітарному стану, а також комісій та груп інших органів й організацій, що створюються за рішенням державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з питань охорони навколишнього природного середовища.

3.13. Організовує обстеження зелених насаджень (дерев, кущів, газонів та квітників на території територіальної громади) що підлягають видаленню чи

пересаджуванню у зв'язку з аварійним станом, із забудовою земельних ділянок та впорядкуванню зелених насаджень з відповідним оформленням акту обстеження.

3.14. Організовує роботу щодо ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території територіальної громади, залучає на договірних засадах з цією метою коштів трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

3.15. Взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень.

3.16. Надає пропозиції щодо здійснення фінансування програм і заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та інших джерел, не заборонених законодавством, за напрямком діяльності.

3.17. Розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції сектору.

3.18. Забезпечує в межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

3.19. Виконує інші функції відповідно до рішень сільської ради, її виконавчого комітету та законів України.

3.20. Забезпечує доступ громадськості до повідомлення про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

3.21. Виконує функції та є робочим органом управління якості атмосферного повітря на території територіальної громади.

### **Розділ 3. Права сектору**

Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, сектор має право:

3.1. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Здійснювати контроль та проводити перевірки, в порядку і в межах передбачених даним Положенням та діючим законодавством, проводити інспекції та аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції.

3.3. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та пояснення, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

3.5. Вносити на розгляд сільської ради та Виконавчого комітету проекти рішень, розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що віднесені до компетенції сектору.

3.6. Брати участь в засіданнях комісії з питань, що віднесені до компетенції

сектору.

3.7. Вносити пропозиції по залученню спеціалізованих установ і організацій, висококваліфікованих фахівців та наукових працівників для організації науково-технічного обґрунтування місцевих програм.

3.8. У разі виявлення порушення вимог законодавства, що належать до компетенції сектору, видавати обов'язкові для виконання приписи щодо усунення порушення вимог законодавства.

3.9. Вносити до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

3.10. Вчиняти інші дії в межах діючого законодавства, що необхідні для виконання завдань та повноважень сектору.

#### **Розділ 4. Організація роботи сектору**

3.11. Сектор екології та природних ресурсів очолює завідувач. На період відпустки або на час відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує працівник структурних підрозділів виконавчих органів відповідно до розпорядження голови.

3.12. Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови сільської ради.

3.13. Службові обов'язки визначаються посадовою інструкцією, що затверджується головою сільської ради.

3.14. Сектор взаємодіє із іншими управліннями, відділами, службами сільської ради та її виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтвержені відповідним чином.

3.15. Інформації, відомості, що не передбачені офіційною статистичною звітністю, запитуються сектором у структурних підрозділів лише з дозволу заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Виконкому Гірської сільської ради.

#### **Розділ 5. Відповідальність завідувача сектору:**

3.16. Завідувач сектору несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на сектор, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

3.17. Несе відповідальність за недотримання Положення про сектор, бездіяльність або невиконання наданих прав.

3.18. У разі неналежного виконання своїх обов'язків несуть матеріальну, відповідальність відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**