



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023–2025 роки**

Враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023–2025 роки, а саме:  
- додати пункт 24 та викласти в наступній редакції:

|    |  |                             |  |
|----|--|-----------------------------|--|
| 24 | <b>Заохочування персоналу<br/>військових частин,<br/>зареєстрованих на території<br/>Гірської сільської ради з<br/>нагоди відзначення Дня<br/>професійного свята</b> | <b>5 000<br/>на 1 особу</b> | <b>1. Клопотання<br/>начальника (не більше 5<br/>осіб)<br/>2. копія картки<br/>фізичної особи<br/>платника податків<br/>отримувача коштів<br/>3. реквізити<br/>банківського<br/>рахунку отримувачів<br/>коштів<br/>4. Розпорядження<br/>голови Гірської СР</b> |
|----|--|-----------------------------|--|

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

від 07 травня 2024 року  
№ 1835-69-VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**ПРОГРАМА**  
**« ДОБРОБУТ »**  
**на 2023 - 2025 роки**  
**(зі змінами)**

**с. Гора**  
**2023 рік**

# ПАСПОРТ

## ПРОГРАМА

«ДОБРОБУТ» на 2023 – 2025 роки (далі Програма).

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)  |
| 1. | Замовник Програми  | Гірська сільська рада   |
| 2. | Розробник Програми   | Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради                                |
| 3. | Брали участь у розробці Програми   | Депутати Гірської сільської ради<br>Секретар Гірської сільської ради<br>Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради<br>Виконавчий комітет Гірської сільської ради |
| 4. | Відповідальні виконавці  | Головний розпорядник коштів,<br>Виконавчий комітет сільської ради,<br>Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради  |
| 5. | Термін реалізації Програми   | 2023 - 2025 роки  |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми                                 | Бюджет Гірської сільської територіальної громади  |

### 1. Загальні положення

Програма «Добробут» на 2023–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

### Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

### 3. Таблиця розрахунку преміювання згідно програми «Добробут» на 2023-2025 роки

| № п/п | Напрямок використання /періодичність | Сума коштів до видачі | Документи, які є підставою для виплати |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|--|
|-------|--------------------------------------|-----------------------|--|

|          |  | <b>одній особі<br/>в грн. (без<br/>урахування<br/>податків)</b> |   |
|----------|--|---|---|
| <b>1</b> | Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75, 80, 85, 90 і більше років<br>Один раз на рік на день народження (особи котрі зареєстровані не менш 5 років на території Гірської сільської ради) | 2000  | 1. Подання Секретаря Гірської сільської ради<br>2. Копія картки фізичної особи платника податків<br>3. Копія паспорта   |
| <b>2</b> | При народженні дитини /<br>один раз<br><br>(за умови реєстрації місця проживання дитини на території Гірської сільської ради)  | 6 000 грн.  | 1.Свідоцтво про народження дитини + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради<br>2.Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3.Реквізити банківського рахунку<br>4.Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради не менше року<br>5.Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення.<br>6.Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ.<br>7.Розпорядження голови Гірської СР |
| <b>3</b> | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень та працівників КП «Горянин» за підсумками попереднього року  | 10000<br>на 1 особу   | 1.Клопотання керівника закладу<br>2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів<br>4. Розпорядження голови Гірської СР  |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 4 | Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років.   | 2000                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року</li> <li>2. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>3. реквізити банківського рахунку</li> <li>4. Розпорядження голови Гірської СР</li> </ol>  |
| 5 | Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС I-III категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, потерпілі та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня                        | 3 000<br>(на 1 особу)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання секретаря Гірської сільської ради</li> <li>2. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою</li> <li>4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС</li> <li>5. копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше 1 року</li> <li>6. розпорядження голови Гірської СР</li> </ol>   |
| 6 | Виплата коштів на навчання в ВНЗ або професійно-технічних навчальних закладах інвалідів дитинства (особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) котрі мають інвалідність I – II групи / Один раз на рік | Один раз на рік до 28 000 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. копія договору з навчальним закладом</li> <li>2. документ на оплату навчання згідно договору з навчальним закладом</li> <li>3. довідка про навчання в навчальному закладі</li> <li>4. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>5. реквізити банківського рахунку платника за навчання (студента або батьків/опікунів)</li> <li>6. Копія паспорта + підтвердження реєстрації студента в громаді не менше року</li> <li>7. Копія посвідчення особи з інвалідністю з дитинства/дитини з інвалідністю</li> <li>8. Розпорядження голови</li> </ol> |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | Гірської СР  |
| 7  | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень та працівників КП «Горянин» до професійних свят   | 10 000  | 1. Подання керівника установи<br>2. копія картки фізичної особи платника податків<br>3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою<br>4. Розпорядження голови Гірської СР                    |
| 8  | Виплата Випускникам 11-го класу Гірського ліцею та Ревненського ліцею / один раз на випуск із розрахунку 1 000 грн. на одного випускника  | 1 000   | 1. Подання директора школи;<br>2. Копія картки фізичної особи платника податків;<br>3. Реквізити рахунків в установах банку;<br>4. Копія паспорта;<br>Розпорядження голови Гірської сільської ради     |
| 9  | Випускники – медалісти Гірського та Ревненського ліцеїв   |   | 1. Подання директора школи;<br>2. Копія картки фізичної особи платника податків;<br>3. Реквізити рахунків в установах банку;<br>4. Копія паспорта;<br>5. Розпорядження голови Гірської сільської ради. |
|    | 9.1   | Золота медаль «За високі досягнення у навчанні» | 7 000  |
|    | 9.2   | Срібна медаль «За високі досягнення у навчанні» | 3 000  |
| 10 | Оплата подарункових наборів для випускників ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок» та Мартусівської початкової школи (дошкільне відділення) майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника | 800   | 1. Подання керівників;<br>2. Договір;<br>3. Накладна;<br>4. Розпорядження голови Гірської сільської ради.  |
| 11 | Преміювання дільничого  | 10000   | 1. Подання керівника   |

|      |   |       |   |       |      |         |       |      |         |       |  |   |
|------|---|-------|---|-------|------|---------|-------|------|---------|-------|--|---|
|      | офіцера до Дня створення служби дільничих офіцерів поліції (18 червня)  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>установи</li> <li>2. копія паспорта</li> <li>3. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою</li> <li>5. Розпорядження голови Гірської СР</li> </ul>   |       |      |         |       |      |         |       |  |   |
| 12   | Заохочення учня за 1 місце в предметній олімпіаді регіонального рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка   | 1 500 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подання керівника</li> <li>2. Підтвердження участі та призового місця (копії)</li> <li>3. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою</li> <li>5. Копія паспорта або свідоцтва про народження.</li> <li>6. Розпорядження голови Гірської СР</li> </ul> |       |      |         |       |      |         |       |  |   |
| 13   | <p>Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді обласного рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">13.1</td> <td style="width: 35%;">1 місце</td> <td style="width: 50%;">5 000</td> </tr> <tr> <td>13.2</td> <td>2 місце</td> <td>4 000</td> </tr> <tr> <td>13.3</td> <td>3 місце</td> <td>3 000</td> </tr> </table> | 13.1  | 1 місце   | 5 000 | 13.2 | 2 місце | 4 000 | 13.3 | 3 місце | 3 000 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подання директора школи;</li> <li>2. Підтвердження участі та призового місця (копії);</li> <li>3. Копія картки фізичної особи платника податків;</li> <li>4. Реквізити банківського рахунку;</li> <li>5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</li> <li>6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</li> </ul> |
| 13.1 | 1 місце   | 5 000 |   |       |      |         |       |      |         |       |  |   |
| 13.2 | 2 місце   | 4 000 |   |       |      |         |       |      |         |       |  |   |
| 13.3 | 3 місце   | 3 000 |   |       |      |         |       |      |         |       |  |   |

|    |  |             |   |       |
|----|--|-------------|---|-------|
| 14 | Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді Всеукраїнського (заключного) етапу, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка                               |             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання керівника</li> <li>2. Підтвердження участі та призового місця (копії)</li> <li>3. копія картки фізичної особи платника податків</li> <li>4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою</li> <li>5. Копія паспорта або свідоцтва про народження.</li> <li>6. Розпорядження голови Гірської СР</li> </ol> |       |
|    | 14.1   | 1 місце     |   | 6 000 |
|    | 14.2   | 2 місце     |   | 5 000 |
|    | 14.3   | 3 місце     |   | 4 000 |
| 15 | Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) обласного та всеукраїнського, міжнародного етапів* /один раз на рік |             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання керівника;</li> <li>2. Підтвердження участі та призового місця (копії);</li> <li>3. Копія картки фізичної особи платника податків;</li> <li>4. Реквізити банківського рахунку;</li> <li>5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</li> <li>6. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</li> </ol>           |       |
|    | 14.1   | 1 місце     |   | 3 000 |
|    | 14.2   | 2 місце     |   | 2 000 |
|    | 14.3   | 3 місце     |   | 1 500 |
| 16 | Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування  | до 1 500    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання начальника ССД</li> <li>2. Договір</li> <li>3. Накладна</li> </ol>  |       |
| 17 | Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» (за умови реєстрації на території Гірської сільської ради)  | 20 000 грн. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року</li> <li>2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері</li> <li>3. Реквізити банківського рахунку</li> </ol>   |       |



|    |   |          |   |
|----|---|----------|---|
|    |   |          | <p>4.Підтвердження статусу Мати-Героїня</p> <p>5.Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення.</p> <p>6.Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ.</p> <p>7.Розпорядження голови Гірської сільської ради</p>   |
| 18 | <p>Заохочувальна виплата командам дітей шкільного віку Гірської громади, що беруть активну участь в спортивному, культурному, мистецькому житті громади/ до 3000 на одну команду на рік (виплата здійснюється на керівника команди, секції, гуртка)</p> | 3000     | <p>1. Подання начальника відділу культури, спорту та інформування Управління гуманітарного розвитку;</p> <p>2. Копія картки фізичної особи платника податків;</p> <p>3. Реквізити банківського рахунку;</p> <p>4. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</p> <p>5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</p> |
| 19 | <p>Заохочувальна виплата дітям – учасникам освітнього процесу Гірських закладів освіти, що беруть активну участь у спортивному, культурному, мистецькому житті громади/ 500,00 грн. на одного учасника на рік</p>                                       | 500      | <p>1. Подання начальника відділу культури, спорту та інформування Управління гуманітарного розвитку;</p> <p>2. Копія картки фізичної особи платника податків;</p> <p>3. Реквізити банківського рахунку;</p> <p>4. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</p> <p>5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</p> |
| 20 | <p>Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах:</p>  | до 1 000 | <p>1. Подання начальника ССД</p> <p>2.Договір</p> <p>3.Накладна</p>   |

|    |   |                     |  |
|----|---|---------------------|--|
|    | малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, багатодітним   |                     |  |
| 21 | Заохочення працівників КП «Горянин», які приймали участь в ліквідації наслідків стихійного лиха (26-27.07.2023)                               | 10 000              | 1. Подання керівника установи<br>2. копія паспорта<br>3. копія картки фізичної особи платника податків<br>4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою<br>5. Розпорядження голови Гірської СР |
| 22 | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень, поліцейського офіцера громади та працівників КП «Горянин» за підсумками року | 10000<br>на 1 особу | 1.Клопотання керівника закладу<br>2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів<br>3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів<br>4. Розпорядження голови Гірської СР      |
| 23 | Заохочування молодих спеціалістів в галузі освіти та медицини   | 50000<br>на 1 особу | 1.Клопотання керівника закладу<br>2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів<br>3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів<br>4. Розпорядження голови Гірської СР      |
| 24 | Заохочування персоналу військових частин, зареєстрованих на території Гірської сільської ради з нагоди відзначення Дня професійного свята     | 5 000<br>на 1 особу | <b>1.Клопотання начальника (не більше 5 осіб)<br/>2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів<br/>3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів</b>                        |

#### **4. Шляхи реалізації Програми**

4.1. Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

#### **5. Строки виконання Програми**

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2023 - 2025 років.

#### **6. Фінансове забезпечення Програми**

6.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

6.2. Загальний обсяг Програми становить: на 2023 рік – 4 600 000,00 грн., на 2024 рік – 1 267 867,00 грн, на 2025 рік – 2 000 000,00 грн.

6.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**