



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

29 травня 2024 року

№ 104

Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) Гірської сільської ради, затвердження складу комісії та Положення про комісію

Керуючись статтями 26, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 затвердженого Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. З метою забезпечення розгляду заяв про складання актів встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), створити Комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Гірської сільської ради та затвердити персональний склад вказаної Комісії (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), які потребують постійного догляду місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Гірської сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити зразок заяви на складення та видачу Акта про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) (додаток 3).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Склад

Комісії зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

Людмила ШЕРШЕНЬ	секретар ради, голова комісії
Тетяна БЕЛОУС	начальник відділу соціального захисту виконавчого комітету, заступник комісії
Ірина КОВАЛЕНКО	фахівець із соціальної роботи Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» секретар комісії

Члени комісії

Оксана СУЩЕНКО	директор Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг»
Євгеній СТЕПАНЕНКО	виконувач обов'язків начальника відділу правового та кадрового забезпечення
Людмила СЕМЕНЮК	староста с.Мартусівка
Валентина БАЙЧАС	староста с.Ревне та с.Затишне

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

**Положення
про Комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)**

1. Положення про Комісію зі встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, які потребують постійного догляду місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Гірської сільської ради (далі – Положення, Комісія), визначає порядок роботи Комісії, визначає механізм та порядок складання Акта про встановлення факту здійснення догляду за особами, які потребують постійного догляду місце проживання(перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Гірської сільської ради (далі – Акт про встановлення факту здійснення особою догляду(постійного догляду)).

2. Комісія реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 560 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», Закону України від 11.04.2024 № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 затвердженого Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, Законом України «Про соціальні послуги», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Виконавчого комітету Гірської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням тощо.

4. Основним завданням Комісії є розгляд заяв про складання актів про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, які потребують постійного догляду місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване на території Гірської сільської ради (далі – Акт).

5. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

6. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

7. Головою Комісії є секретар сільської ради. У разі його відсутності та відсутності заступника голови Комісії з поважної причини (відпустки, тимчасова

непрацездатність) обов'язки голови Комісії виконує заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Гірської сільської ради.

8. До складу Комісії включаються представники відділів Гірської сільської ради, старости та працівники Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг».

9. Основною формою роботи Комісії є засідання, у тому числі виїзні. Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

10. Акт складається Комісією за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви та документів, передбачених пунктом 11 цього Положення. Акт підписується усіма членами Комісії та скріплюється печаткою виконавчого комітету Гірської сільської ради.

11. Особи, які звертаються для складання Акта, подають такий орієнтовний перелік документів:

- заяву особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії паспортів громадянина України особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;
- копія військового квитка чи тимчасового посвідчення;
- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки;
- довідки про зареєстроване/задеклароване місце проживання (перебування) особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію/декларацію місця проживання (перебування);
- копію документа, що підтверджує інвалідність I групи (у разі наявності відповідного статусу);
- для інших категорій копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- інші необхідні документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами, які потребують постійного догляду.

12. Акт складається у двох примірниках, один з яких видається особисто заявнику або надсилається поштою/електронною поштою, за наявності відповідного письмового клопотання заявника.

13. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 11 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт про встановлення факту здійснення догляду Комісією не складається, про що заявник письмово повідомляється листом.

14. У разі незгоди одного із членів Комісії зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів справи.

15. Форма Акта згідно додатку 8 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 затвердженого Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

16. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти про встановлення факту здійснення догляду, здійснюється секретарем Комісії.

17. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у Відділі соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

Сільському голові Гірської сільської ради

Від _____
(ПІБ)

Паспорт _____
(ПІБ)
(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Адреса фактичного місця проживання:

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Номер телефону: _____

ЗАЯВА

на складення та видачу Акта встановлення факту здійснення догляду

Я, _____,
(ПІБ заявника)

здійснюю(обрати необхідне)

догляд *(якщо за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи)

постійний догляд за

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд),
який/яка(обрати необхідне)

є особою з інвалідністю ___ групи

потребує постійного стороннього догляду відповідно до Висновку ЛКК

_____ (реквізити Висновку)

_____ (ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

Відповідно до вищенаведеного, прошу протягом 5 робочих днів з дня надходження цієї Заяви скласти Акт встановлення факту здійснення догляду (надалі – Акт) мною за _____

_____ (ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

та (обрати необхідне)

видати такий Акт мені особисто

надіслати мені такий Акт засобами поштового зв'язку за адресою:

Повідомляю про готовність прийняти комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за адресою:

(адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

Дату та час візиту прошу погодити зі мною завчасно за номером телефону _____.

«__» _____ 202__ року (ПІБ) _____ / (підпис)