



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ 18

засідання постійної комісії з питань дотримання законності,
запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та
контролю за виконанням рішень ради

07 травня 2024 року

с. Гора

Початок засідання – 15:00

Кінець засідання – 16:30

Присутні члени комісії: Яременко С.В.(голова комісії), Хоменко Л.В.

Запрошені: Шершень Л.Ф., Жила В.О.

Присутні: Баркова Л.В., Ничик О.О. Тютюн Я.І., Бідненко Т.В.

СЛУХАЛИ: обговорили проєкт порядку денного засідання:

1. Про результати проведення службового розслідування щодо керівників виконавчих органів Гірської сільської ради, які допустили недодержання вимог законодавства в частині доступу до публічної інформації.
2. Про дотримання Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах комунальної власності.
3. Про відкритість інформації розпорядження бюджетними коштами.
4. Про дотримання порядку встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
5. Про розгляд звернень громадян:
 - депутатське звернення (вх. №1480-02-09-24 від 05.04.2024);
 - запит на отримання публічної інформації (вх. №33-02-12-24 від 15.04.2024).

Шершень Л.Ф. запропонувала внести в порядок денний:

- Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради;
- Про поповнення статутного капіталу комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний засідання:

1. Про результати проведення службового розслідування щодо керівників виконавчих органів Гірської сільської ради, які допустили недодержання вимог законодавства в частині доступу до публічної інформації.
2. Про дотримання Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах комунальної власності.
3. Про відкритість інформації розпорядження бюджетними коштами.
4. Про дотримання порядку встановлення тимчасових споруд для провадження

підприємницької діяльності.

5. Про розгляд звернень громадян:

- депутатське звернення (вх. №1480-02-09-24 від 05.04.2024);

- запит на отримання публічної інформації (вх. №33-02-12-24 від 15.04.2024).

6. Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради.

7. Про поповнення статутного капіталу комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради.

1. Про результати проведення службового розслідування щодо керівників виконавчих органів Гірської сільської ради, які допустили недодержання вимог законодавства в частині доступу до публічної інформації.

СЛУХАЛИ: Шершень Л.Ф. надала для ознайомлення копію Акта проведення службового розслідування з резолюцією сільського голови від 26.04.2024 та повідомила про те, що підписаний Акт всіма членами комісії по проведенню службового розслідування та особами, стосовно яких проводиться службове розслідування, знаходиться в голови комісії - Яструб Н.І.

Яременко С.В. поставив на голосування пропозицію рекомендувати виконавчим органам ради надати підписаний Акт, інформацію про причини не проведення службового розслідування щодо розпорядника інформації, керівника Виконавчого комітету Гірської сільської ради та надати підтвердні матеріали про відправлення Акту про проведення службового розслідування до секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРШИЛИ: виконавчим органам ради надати підписаний Акт, інформацію про причини не проведення службового розслідування щодо розпорядника інформації, керівника Виконавчого комітету Гірської сільської ради та надати підтвердні матеріали про відправлення Акту про проведення службового розслідування до секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

2. Про дотримання Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах комунальної власності.

СЛУХАЛИ: Ничик О.О. наполягла на з'ясуванні законності обов'язкового повідомлення батьками до 15:00 у вайбер-групах садочків про присутність дітей наступного дня та повідомила, що відповідно до п. 2.9. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу.

Яременко С.В. наголосив на доречності розгляду даного питання в присутності керівника управління гуманітарного розвитку та директорів закладів дошкільної освіти «Берізка» та «Барвінок» та запропонував рекомендувати виконавчим органам надати для вивчення комісіїю:

- накази про організацію харчування (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);

- примірні чотириденні сезонні меню за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);

- меню-розклади за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);

- журнали щоденного обліку дітей, які харчуються за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- нарахування сплати батьками за відвідування садочка за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- бракеражні журнали харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- бракеражні журнали готових страв, виготовлених закладом освіти (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»).

Головуючий повідомив, що відповідно до п.1.20. Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах у разі, якщо до дошкільного навчального закладу не прийшло 4 і більше дітей, продукти довгострокового зберігання (цукор, олія, цукерки, печиво), які були виписані на обід, підвечірок і вечерю, кухар повинен повернути до комори, а продукти з обмеженим терміном придатності до споживання (молоко, м'ясо, риба, сметана, масло вершкове тощо) розподілити на присутніх у закладі дітей. Якщо прийшло на 4 і більше дітей від кількості дітей, на яких було розраховано меню, то для них необхідно додатково виписати продукти, що обов'язково оформляється відповідним актом, накладною та записом у додатковій меню-розкладці за підписами медсестри, кухаря, комірника, керівника навчального закладу.

Тютюн Я.І. повідомила, що в разі неповідомлення у вайбер-групі садочку про присутність, перебування дитини в садочку наступного дня обмежується часом до 11:00, а подальше перебування дитини в закладі погоджується директором.

Головуючий поставив на голосування озвучену пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: запросити на наступне засідання начальника управління гуманітарного розвитку та керівників ЗДО «Берізка» та «Барвінок» та рекомендувати виконавчим органам надати для вивчення комісією:

- накази про організацію харчування (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- примірні чотириденні сезонні меню за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- меню-розклади за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- журнали щоденного обліку дітей, які харчуються за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- нарахування сплати батьками за відвідування садочка за 2024 рік (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- бракеражні журнали харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»);
- бракеражні журнали готових страв, виготовлених закладом освіти (ЗДО «Берізка» та «Барвінок»).

3. Про відкритість інформації розпорядження бюджетними коштами.

СЛУХАЛИ: головууючий повідомив про те, що згідно з абзацем 2 частини 3 статті 5 Закону України «Про захист персональних даних» не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону про публічну інформацію.

Відповідно до частини п'ятої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» не може бути обмежено доступ до інформації про володіння,

користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умов отримання бюджетних коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно (крім випадків, передбачених частиною другою статті 23 Закону України «Про основи національного спротиву»).

Отже, інформація про заробітну плату, премії, матеріальну допомогу, будь-які інші виплати з державного чи місцевого бюджету не є конфіденційною, не може бути обмежена в доступі та підлягає наданню у відповіді на запит.

З огляду на зазначене Яременко С.В. поставив на голосування рекомендацію сільському голові оприлюднити (надати на запит) інформацію про заробітні плати, премії, матеріальну допомогу, будь-які інші виплати, які отримані з місцевого бюджету.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати сільському голові оприлюднити інформацію (надати на запит) про заробітні плати, премії, матеріальну допомогу, будь-які інші виплати, які отримані з місцевого бюджету.

4. Про дотримання порядку встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

СЛУХАЛИ: Бідненко Т.В. повідомила про продовження приведення до належного стану документації та опрацювання переліку тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, поданих відділом благоустрою. Головуючий запропонував перенести розгляд даного питання до наступного засідання з обов'язковим наданням виконавчими органами вичерпної інформації та документів (копії рішень виконкому, паспорти прив'язки, договори тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності) по тимчасовим спорудам для провадження підприємницької діяльності на території громади та в разі ненадання вищезазначеної інформації – звернутись до правоохоронних органів.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: перенести розгляд даного питання до наступного засідання з обов'язковим наданням виконавчими органами вичерпної інформації та документів (копії рішень виконкому, паспорти прив'язки, договори тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності) по тимчасовим спорудам для провадження підприємницької діяльності на території громади та в разі ненадання вищезазначеної інформації – звернутись до правоохоронних органів.

5. Про розгляд звернень громадян:

- депутатське звернення (вх. №1480-02-09-24 від 05.04.2024);
- запит на отримання публічної інформації (вх. №33-02-12-24 від 15.04.2024).

СЛУХАЛИ: головуючий зазначив про ненадання відповіді та невжиті заходи по депутатському зверненню вх. №1480-02-09-24 від 05.04.2024 та повідомив про те, що буде змушений підняти це питання на пленарному засіданні ради.

Також Яременко С.В. повідомив про порушення терміну розгляду запиту на отримання публічної інформації з вх. №33-02-12-24 від 15.04.2024. Шершень Л.Ф. повідомила, що саме під час засідання комісії надано відповідь на запит (відповідь

надано 07.05.2024 о 15:23).

Головуючий поставив на голосування пропозицію рекомендувати сільському голові та секретарю ради посилити контроль за дотриманням термінів надання відповідей на депутатські звернення та запити на отримання публічної інформації.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати сільському голові та секретарю ради посилити контроль за дотриманням термінів надання відповідей на депутатські звернення та запити на отримання публічної інформації.

6. Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради.

СЛУХАЛИ: заслухали Шершень Л.Ф. про крайню необхідність прийняття даного рішення з метою надання матеріальної допомоги ЗСУ. Головуючий поставив на голосування пропозицію невідкладно розглянути проєкт рішення на засіданні ради.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: невідкладно розглянути проєкт рішення на засіданні ради.

7. Про поповнення статутного капіталу комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради.

СЛУХАЛИ: заслухали Шершень Л.Ф. про крайню необхідність прийняття даного рішення з метою надання матеріальної допомоги ЗСУ. Головуючий поставив на голосування пропозицію невідкладно розглянути проєкт рішення на засіданні ради.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2, "Проти"-0, "Утримався"-0, "Не голосував"-0.

ВИРІШИЛИ: невідкладно розглянути проєкт рішення на засіданні ради.

Голова комісії

Сергій ЯРЕМЕНКО