



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023–2025 роки

Враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2023–2025 роки, а саме:
- пункт 24 викласти в наступній редакції:

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------|--|
| 24 | Заохочувальна виплата дітям – учасникам освітнього процесу Гірських закладів освіти, що беруть активну участь у спортивному, культурному, мистецькому житті громади/ 1 000 грн. на одного учасника на рік | 1 000 на 1 особу | 1. Подання начальника відділу культури, спорту та інформування Управління гуманітарного розвитку; 2. Копія картки фізичної особи платника податків; 3. Реквізити банківського рахунку; 4. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; Розпорядження голови Гірської сільської ради. |
|-----------|--|-----------------------------|--|

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

від 2024 року
№ 1835-69-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПРОГРАМА
« ДОБРОБУТ »
на 2023 - 2025 роки
(зі змінами)

с. Гора
2023 рік

ПАСПОРТ

ПРОГРАМА

«ДОБРОБУТ» на 2023 – 2025 роки (далі Програма).

| | | |
|----|--|---|
| | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями) |
| 1. | Замовник Програми | Гірська сільська рада |
| 2. | Розробник Програми | Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради |
| 3. | Брали участь у розробці Програми | Депутати Гірської сільської ради Секретар Гірської сільської ради Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради Виконавчий комітет Гірської сільської ради |
| 4. | Відповідальні виконавці | Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2023 - 2025 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Гірської сільської територіальної громади |

1. Загальні положення

Програма «Добробут» на 2023–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

3. Таблиця розрахунку преміювання згідно програми «Добробут» на 2023-2025 роки

| № п/п | Напрямок використання /періодичність | Сума коштів до видачі | Документи, які є підставою для виплати |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|--|
|-------|--------------------------------------|-----------------------|--|

| | | одній особі в грн. (без урахування податків) | |
|----------|---|---|--|
| 1 | Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75, 80, 85, 90 і більше років Один раз на рік на день народження (особи котрі зареєстровані не менш 5 років на території Гірської сільської ради) | 2000 | 1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія паспорта |
| 2 | При народженні дитини / один раз (за умови реєстрації місця проживання дитини на території Гірської сільської ради) | 6 000 грн. | 1. Свідоцтво про народження дитини + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради не менше року 5. Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення. 6. Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ. 7. Розпорядження голови Гірської СР |
| 3 | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень та працівників КП «Горянин» за підсумками попереднього року | 10000 на 1 особу | 1. Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| 4 | Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років. | 2000 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Розпорядження голови Гірської СР |
| 5 | Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС I-III категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, потерпілі та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня | 3 000 (на 1 особу) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5. копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше 1 року 6. розпорядження голови Гірської СР |
| 6 | Виплата коштів на навчання в ВНЗ або професійно-технічних навчальних закладах інвалідів дитинства (особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) котрі мають інвалідність I – II групи / Один раз на рік | Один раз на рік до 28 000 | <ol style="list-style-type: none"> 1. копія договору з навчальним закладом 2. документ на оплату навчання згідно договору з навчальним закладом 3. довідка про навчання в навчальному закладі 4. копія картки фізичної особи платника податків 5. реквізити банківського рахунку платника за навчання (студента або батьків/опікунів) 6. Копія паспорта + підтвердження реєстрації студента в громаді не менше року 7. Копія посвідчення особи з інвалідністю з дитинства/дитини з інвалідністю 8. Розпорядження голови |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | Гірської СР |
| 7 | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень та працівників КП «Горянин» до професійних свят | 10 000 | 1. Подання керівника установи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. Розпорядження голови Гірської СР |
| 8 | Виплата Випускникам 11-го класу Гірського ліцею та Ревненського ліцею / один раз на випуск із розрахунку 1 000 грн. на одного випускника | 1 000 | 1. Подання директора школи; 2. Копія картки фізичної особи платника податків; 3. Реквізити рахунків в установах банку; 4. Копія паспорта; Розпорядження голови Гірської сільської ради |
| 9 | Випускники – медалісти Гірського та Ревненського ліцеїв | | 1. Подання директора школи; 2. Копія картки фізичної особи платника податків; 3. Реквізити рахунків в установах банку; 4. Копія паспорта; 5. Розпорядження голови Гірської сільської ради. |
| | 9.1 | Золота медаль «За високі досягнення у навчанні» | 7 000 |
| | 9.2 | Срібна медаль «За високі досягнення у навчанні» | 3 000 |
| 10 | Оплата подарункових наборів для випускників ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок» та Мартусівської початкової школи (дошкільне відділення) майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника | 800 | 1. Подання керівників; 2. Договір; 3. Накладна; 4. Розпорядження голови Гірської сільської ради. |
| 11 | Преміювання дільничого | 10000 | 1. Подання керівника |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|---|-------|------|---------|-------|------|---------|-------|--|---|
| | офіцера до Дня створення служби дільничих офіцерів поліції (18 червня) | | <ul style="list-style-type: none"> установи 2. копія паспорта 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 5. Розпорядження голови Гірської СР | | | | | | | | | |
| 12 | Заохочення учня за 1 місце в предметній олімпіаді регіонального рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка | 1 500 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Подання керівника 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської СР | | | | | | | | | |
| 13 | <p>Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді обласного рівня, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">13.1</td> <td style="width: 35%;">1 місце</td> <td style="width: 50%;">5 000</td> </tr> <tr> <td>13.2</td> <td>2 місце</td> <td>4 000</td> </tr> <tr> <td>13.3</td> <td>3 місце</td> <td>3 000</td> </tr> </table> | 13.1 | 1 місце | 5 000 | 13.2 | 2 місце | 4 000 | 13.3 | 3 місце | 3 000 | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Подання директора школи; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради. |
| 13.1 | 1 місце | 5 000 | | | | | | | | | | |
| 13.2 | 2 місце | 4 000 | | | | | | | | | | |
| 13.3 | 3 місце | 3 000 | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|-------|
| 14 | Заохочення учня за призове місце в предметній олімпіаді Всеукраїнського (заключного) етапу, МАН, міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика, міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання керівника 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської СР | |
| | 14.1 | 1 місце | | 6 000 |
| | 14.2 | 2 місце | | 5 000 |
| | 14.3 | 3 місце | | 4 000 |
| 15 | Заохочення за призові місця учня /вихованця в профільних конкурсах (судномодельовання, вокальний спів, фольклорний, інструментальний, поетичний та інші художні) обласного та всеукраїнського, міжнародного етапів* /один раз на рік | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання керівника; 2. Підтвердження участі та призового місця (копії); 3. Копія картки фізичної особи платника податків; 4. Реквізити банківського рахунку; 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини; 6. Розпорядження голови Гірської сільської ради. | |
| | 14.1 | 1 місце | | 3 000 |
| | 14.2 | 2 місце | | 2 000 |
| | 14.3 | 3 місце | | 1 500 |
| 16 | Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування | до 1 500 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання начальника ССД 2. Договір 3. Накладна | |
| 17 | Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» (за умови реєстрації на території Гірської сільської ради) | 20 000 грн. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в громаді не менше року 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити банківського рахунку | |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| | | | <p>4. Підтвердження статусу Мати-Героїня</p> <p>5. Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення.</p> <p>6. Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ.</p> <p>7. Розпорядження голови Гірської сільської ради</p> |
| 18 | <p>Заохочувальна виплата командам дітей шкільного віку Гірської громади, що беруть активну участь в спортивному, культурному, мистецькому житті громади/ до 3000 на одну команду на рік (виплата здійснюється на керівника команди, секції, гуртка)</p> | 3000 | <p>1. Подання начальника відділу культури, спорту та інформування Управління гуманітарного розвитку;</p> <p>2. Копія картки фізичної особи платника податків;</p> <p>3. Реквізити банківського рахунку;</p> <p>4. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</p> <p>5. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</p> |
| 19 | <p>Заохочувальна виплата дітям – учасникам освітнього процесу Гірських закладів освіти, що беруть активну участь у спортивному, культурному, мистецькому житті громади/ 1000,00 грн. на одного учасника на рік</p> | 1 000 | <p>5. Подання начальника відділу культури, спорту та інформування Управління гуманітарного розвитку;</p> <p>6. Копія картки фізичної особи платника податків;</p> <p>7. Реквізити банківського рахунку;</p> <p>8. Копія паспорта або свідоцтва про народження дитини;</p> <p>9. Розпорядження голови Гірської сільської ради.</p> |
| 20 | <p>Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах:</p> | до 1 000 | <p>1. Подання начальника ССД</p> <p>2. Договір</p> <p>3. Накладна</p> |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| | малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, багатодітним | | |
| 21 | Заохочення працівників КП «Горянин», які приймали участь в ліквідації наслідків стихійного лиха (26-27.07.2023) | 10 000 | 1. Подання керівника установи 2. копія паспорта 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 5. Розпорядження голови Гірської СР |
| 22 | Преміювати медичних працівників, працівників поштових відділень, поліцейського офіцера громади та працівників КП «Горянин» за підсумками року | 10000 на 1 особу | 1. Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР |
| 23 | Заохочування молодих спеціалістів в галузі освіти та медицини | 50000 на 1 особу | 1. Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР |
| 24 | Заохочування персоналу військових частин, зареєстрованих на території Гірської сільської ради з нагоди відзначення Дня професійного свята | 5 000 на 1 особу | 1. Клопотання начальника (не більше 5 осіб) 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів |

4. Шляхи реалізації Програми

4.1. Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

5. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2023 - 2025 років.

6. Фінансове забезпечення Програми

6.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

6.2. Загальний обсяг Програми становить: на 2023 рік – 4 600 000,00 грн., на 2024 рік – 1 267867,00 грн, на 2025 рік – 2 000 000,00 грн.

6.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ