



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

21 березня 2024 року

№ 40

**Про створення робочої групи з питань визначення потреб населення
Гірської сільської ради у соціальних послугах, затвердження складу
робочої групи та Положення про робочу групу**

З метою організації визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах та планування їх надання, підготовки заходів для розвитку системи надання соціальних послуг, на виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах.
2. Затвердити склад робочої групи з питань визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах (додаток 1).
3. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Склад
робочої групи з питань визначення потреб населення
Гірської сільської ради у соціальних послугах

- | | |
|-----------------------|---|
| Лещенко СЕРГІЙ | - заступник сільського голови, голова робочої групи |
| Тетяна БЕЛОУС | - начальник відділу соціального захисту виконавчого комітету, заступник голови робочої групи |
| Ірина КОВАЛЕНКО | - фахівець із соціальної роботи Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» секретар робочої групи |
| Члени робочої групи | |
| Людмила ШЕРШЕНЬ | - секретар ради |
| Ніна Яструб | - начальник служби у справах дітей |
| Тетяна РАХІМОВА | - начальник відділу освіти |
| Світлана ДАВИДОК | - начальник відділу культури, спорту та інформування |
| Оксана СУЩЕНКО | - директор Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» |
| Яна ЧІВІЛЬДЄЄВА | - Відділ «Центр надання адміністративних послуг» |
| Євгеній
СТЕПАНЕНКО | - В.о. начальника відділу правового та кадрового забезпечення |
| Лілія БАРКОВА | - начальник фінансового відділу |
| Вячеслав ЖИЛА | - начальник Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва |
| Олександр ЧАБАН | - начальник відділу з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами |
| Дмитро
КАРБАВСЬКИЙ | - депутат (за згодою) |

- Валентина БЕЗПАЛА - депутат (за згодою)
- Ірина НЕРУБАЙСЬКА - депутат (за згодою)
- Галина ПЕКНА - депутат (за згодою)
- Тетяна
ПЕТРАШЕНКО - депутат (за згодою)
- Людмила СЕМЕНЮК - староста с.Мартусівка
- Валентина БАЙЧАС - староста с.Ревне та с.Затишне
- Христина ФЕСЕНКО - завідувач Гірської амбулаторії загальної практики сімейної медицини (за згодою)

для "Центр надання адміністративних послуг"

Положення
про робочу групу з питань визначення потреб населення
Гірської сільської ради у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах та планування їх надання (далі – робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Гірської сільської ради вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, безпосередньо нормами наведеними в законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», іншими актами законодавства України та даним Положенням.

II. Основні завдання та повноваження

1. Основними завданнями робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах, зокрема:

- планування здійснення визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах;
- проведення збору даних для визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах;
- обробка, узагальнення та аналіз отриманих даних;
- погодження звіту за результатами визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах;
- визначення соціально-демографічної ситуації на території Гірської сільської ради та соціальних проблем її мешканців;

- формулювання висновків і рекомендацій для подальшого планування організації надання соціальних послуг;
- визначення пріоритетів у сфері надання соціальних послуг;
- розроблення пропозицій до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2. Визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах здійснюється щороку шляхом збирання, узагальнення та аналізу інформації, але не виключно, щодо:

- соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з урахуванням статі, віку, місця проживання відповідних категорій осіб/сімей;
- фактичних і потенційних отримувачів соціальних послуг;
- індивідуальних потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах;
- надавачів соціальних послуг та їх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;
- чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини.

3. Робоча група має право одержувати в установленому законодавством порядку від органів державної влади, підприємств та організацій усіх форм власності, необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

4. За результатами визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах робочою групою розробляються заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

- визначених потреб вразливих груп населення;
- доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;
- стану забезпечення місцевого органу соціального захисту населення, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах

5. Розроблені робочою групою заходи щодо організації надання соціальних послуг подаються на затвердження виконавчому комітету Гірської сільської ради для врахування заходів плану при формуванні бюджету та забезпечення їх фінансування, а також для врахування при розробці та затвердженні програми соціально-економічного розвитку Гірської сільської ради, інших прогнозних і програмних документів соціально-економічного розвитку.

6. На основі проведеного робочою групою визначення потреб населення Гірської сільської ради у соціальних послугах та визначених заходів приймаються управлінські рішення щодо організації надання соціальних послуг на території Гірської сільської ради.

III. Організація діяльності робочої групи

1. Персональний склад робочої групи та Положення про її діяльність затверджуються рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує секретар робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та секретаря головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

4. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи інший член робочої групи.

5. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

6. Засідання робочої групи відкриті. На засідання робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.

7. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

8. Узагальнена за результатами визначення потреб у соціальних послугах інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради.