



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ-проект

від лютого 2024 року

№

Про затвердження звіту про роботу фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради за 2023 рік

Відповідно ст.28 Бюджетного Кодексу України, Положення про Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради і, затвердженого рішенням сільської ради від 30 листопада 2020 року №21-1-VIII «Про створення юридичної особи – Фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, керуючись статтею 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Гірської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт про роботу фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради за 2023 рік, що додається.
2. Роботу фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради за 2023 рік визнати задовільною
3. Фінансовому відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради (Лілія БАРКОВА) забезпечити розміщення звіту на офіційному сайті сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голови

Роман ДМИТРІВ

ЗВІТ

про роботу фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради за 2023 рік

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансовий відділ виконавчого комітету Гірської сільської ради та плану роботи, протягом 2023 року **виконані основні роботи:**

- Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджету Гірської сільської територіальної громади лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2023 рік.
- Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. Перевірка кошторисів видатків та планів асигнувань на 2023 рік, введення в програму АІС «LOGICA».
- Формування зведеного розпису бюджету Гірської сільської територіальної громади на 2023 рік за доходами та видатками.
- Перевірка складання паспортів та проектів наказів/розпорядження головних розпорядників бюджетних установ на 2023 рік. Перевірка та затвердження внесених змін до паспортів бюджетних програм на 2023 рік та введення в програму АІС «LOGICA».
- Звірка планових показників кошторисів та прийняття звітів бюджетних установ про виконання кошторисів видатків за 2022 рік.
- Формування звіту Гірської сільської територіальної громади за 2022 рік та пояснювальної записки до нього.
- Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 рік, сформованих за програмно-цільовим методом;
- Перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних призначень на 2022 рік бюджету Гірської сільської ТГ, введення в АІС «LOGICA», формування витягів про внесення змін протягом звітного періоду;
- Щомісячно підготовка та подання розпису бюджету Гірської сільської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Бориспільського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;
- Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;
- Підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах, по видатках, довідок про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;
- Забезпечення контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів, разом з управлінням Державної казначейської служби України;
- Щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов'язань розпорядників та розподілу коштів бюджету, підготовка проектів рішень про виділення коштів із бюджету Гірської сільської ТГ;
- Забезпечено своєчасне проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів в місцевий бюджет;

- Підготовка проектів рішень та пропозицій на засідання виконкому, сільської ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, підготовка матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;
- Опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій відділу по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2023р. та в межах бюджетних асигнувань, аналітичних матеріалів на засідання постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів соціально-економічного та культурного розвитку (голова Тетяна ГУМЕНЮК) та інших профільних комісій:

- Виконання бюджету за 2022 рік;
- Виконання бюджету за I квартал 2023 року;
- Виконання бюджету за I півріччя 2023 року;
- Виконання бюджету за 9 місяців 2023 року;
- Внесення змін до бюджету на 2023 рік за рахунок вільних залишків коштів станом на 01.01.2023 року, зміни призначень міжбюджетних трансфертів та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень;

Всього за 2023 рік підготовлено нормативно-правових актів: 23 проекта рішень сільської ради VIII скликання та 8 проектів рішень виконавчого комітету Гірської сільської ради.

- Підготовлено План роботи фінансового відділу виконавчого комітету Гірської сільської ради.
- Підготовлено 64 розпорядження з основної діяльності фінансового відділу та 30 розпоряджень кадрової діяльності.
- Проведено аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів перед включенням до проекту бюджету Гірської ТГ на 2024 рік.
- Здійснено розрахунок доходної та видаткової частини проекту сільського бюджету на 2024 рік та подано на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Проводився постійний облік:

- надходжень місцевих податків і зборів , проведення звірки бази даних сільської ради та бази даних Державної податкової;
- бюджетні асигнування загального фонду (за видатками) без відповідних субвенцій ;
- облік змін власних надходжень бюджетних установ;
- фінансування місцевих/ регіональних програм;
- фінансування капітальних видатків;
- поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках сільського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню сільського бюджету; облік коштів сільського бюджету здійснювався по 75 доходних рахунках та 49 видаткових;
- ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового відділу.

Інша планова та позапланова робота:

- Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;

- опрацьовано, погоджено:

96 електронних висновків про повернення помилково та /або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом; 79 електронних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО та опрацьовано 2 і погоджено 1 електронне подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших договорів.

- підготовлено та подано до УДКСУ 207 платіжних доручень, 126 бюджетне фінансове зобов'язання та 71 юридичних зобов'язань по фінансовому відділу;

- підготовлено та подано до УДКСУ 329 розпоряджень на фінансування головних розпорядників коштів;

- підготовлено та подано до УДКСУ 357 довідок про зміни до річного плану в тому числі до доходах 35 та видатках 322;

- підготовлено та подано до органів Державної податкової служби податкову звітність;

- складались і оновлювались графіки на фінансування заробітної плати та енергоносіїв;

- приймалися і передавалися службові електронні інформації з використанням можливостей програми «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів «Megapolis.DocNet» та електронні інформації з казначейства, формувалася і проводилася обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі їх накопичення - інформації архівувалися на магнітних носіях;

- вивчалися законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалася методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;

- працівниками відділу за 2023 рік опрацьовано вхідних документів: із виконавчого комітету – 108 в тому числі з Київської ОДА – 36, з обласної ради - 1. Крім того, з Департаменту фінансів ОДА отримали 63 листи. З Бориспільської районної військової адміністрації - 34. Кількість отриманих заяв – 4. Кількість погоджених фінансовим відділом проектів рішень виконавчого комітету та сільської ради – 53.

- підготовлено вхідних документів 157, в тому числі: 53 інформацій та відповідей на листи, що надійшли з виконкому, сільської ради, інших установ і організацій, звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України та 153 інформації на Департамент фінансів ОДА, в тому числі згідно робочого плану відділу, зокрема щорічні, що піврічні, щоквартальні, щомісячні, щодакдні, на конкретну дату тощо.

- працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»; «Є-Звітність». Використовується у роботі система дистанційного

обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов'язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

Проведено перевірки по головних розпорядниках бюджетних коштів:

- Складання бюджетних запитів на 2023 рік;
- Правильності складання і затвердження кошторисів та планів асигнувань ;

- Складання Паспортів бюджетних програм ;

В ході перевірок не виявлено завищення асигнувань, фактів підробки та дописувань у документах, виправлення цифрових даних чи змін реквізитів. Порушень та зауважень не встановлено.

Проводилась робота по збільшенню бази оподаткування місцевими податками і зборами, зокрема проводилась робота спільно з виконавчим комітетом та депутатським корпусом з платниками, які мають заборгованість по платежах до місцевого бюджету.

Виконано позапланових разових завдань:

- Участь в семінарах щодо особливостей бюджетного процесу в місцевих радах: ПЦМ, Бюджетний регламент, наповнення місцевого бюджету, залучення ресурсів до місцевих бюджетів, розширення податкової бази , робота з проектами, ризикові сфери в управлінні коштами місцевих бюджетів в умовах воєнного стану, якість та повнота бухгалтерського обліку, формування достовірної звітності у період дії воєнного стану тощо .

- Участь у вебінарі «Підвищення спроможності місцевих бюджетів під час воєнного стану» ULEAD.

- Участь в он-лайн тренінгу «Особливості дистанційного обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в умовах воєнного стану.

- Участь у вебінарі, на тему: «Завершення та початок бюджетного періоду в умовах воєнного стану: нюанси казначейського обслуговування».

- Підготовка інформацій у відповідності з ч.3 статті 22 Закону України « Про доступ до публічної інформації»;

- Готувалися інформації на доручення голови Гірської сільської ради з різних бюджетних питань;

- Заповнення опитувальника Асоціації громад України щодо проблемних територіальної громади до Міністерств.

- Готували інформації на депутатські звернення та запити;

- Підготовка інформацій на офіційний сайт Гірської сільської ради;

- Підготовка інформацій щодо видатків територіальної громади, пов'язаних із воєнним станом;

- Участь в роботі профільних комісій виконавчого комітету та сільської ради.

Начальник фінансового відділу

Лілія БАРКОВА