



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Проект Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Програми соціальної підтримки учасників бойових дій громадян, які визнані бійцями добровольцями та членів їх сімей на території Гірської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки учасників бойових дій громадян, які визнані бійцями добровольцями та членів їх сімей на території Гірської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки, а саме:

- в Таблиці 2 даної Програми пункт 2 викласти в наступній редакції:

2	Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ї загиблого (померлого) під час (внаслідок) виконання військового обов'язку (одноразово)	50 000	- Заява від отримувача - Документи, що підтверджують сімейні родинні зв'язки заявника до загиблого (померлого) (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - Ксерокопія паспорта отримувача - Код платника податків отримувача - Свідоцтво про смерть військовослужбовця, добровольця ТРО, УБД, підтвердження факту загибелі під час ведення служби в зоні ООС/захисті Вітчизни. - Довідка про реєстрацію місця проживання УБД військовослужбовця, добровольця ТРО - Ксерокопія довідки УБД, контракту або військового	
---	--	--------	---	--

			<p>квитка У випадку подачі більше, ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, допомога розподіляється рівних частинах.</p>	
--	--	--	---	--

- в Таблиці 2 даної Програми пункт 2.1 викласти;

- в Таблиці 2 даної Програми пункт 4 викласти в наступній редакції:

4	<p>Надання одноразової матеріальної допомоги для військовослужбо вців, добровольців ТРО ЗСУ, які підписали контракт або були мобілізовані для захисту країни</p>	50 000	<p>- Заява від військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ або члена сім'ї - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем, добровольцем ТРО ЗСУ (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - документ (витяг з наказу) підтверджуючий факт мобілізації - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ - Код платника податків отримувача - військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ - Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ - реквізити банківського рахунку військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ - розпорядження голови на виплату коштів готується згідно протоколу комісії з</p>	
---	--	--------	--	--

			питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я	
--	--	--	--	--

- в Таблиці 2 даної Програми додати пункт 4.1 викласти в наступній редакції:

4.1	Надання одноразової матеріальної допомоги для військовослужбовців, добровольців ТРО ЗСУ, які підписали контракт або були мобілізовані та на момент проходження служби знаходиться в зоні бойових дій	50 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява від військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ або члена сім'ї</li> <li>- Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем, добровольцем ТРО ЗСУ (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб)</li> <li>- документ (витяг з наказу) підтверджуючий факт перебування в зоні бойових дій</li> <li>- Ксерокопія паспорта заявника</li> <li>- Ксерокопія паспорта військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ</li> <li>- Код платника податків отримувача - військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ</li> <li>- Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ</li> <li>- реквізити банківського рахунку військовослужбовця, добровольця ТРО ЗСУ</li> <li>- за рішенням ради, проєкт готується згідно протоколу комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у</li> </ul>	
-----	--	--------	--	--

			справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я	
--	--	--	---	--

- в Таблиці 2 даної Програми пункт 7 викласти в наступній редакції:

<b>7</b>	Допомога дітям померлих батьків у статусі учасника бойових дій за умови реєстрації дитини/дітей на території Гірської сільської ради	10 000	Один раз на рік на одну дитину до настання 18 років включно (якщо дитина навчається згідно законодавства)	
----------	--	--------	---	--

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії ради.

від 22 лютого 2024 року  
№ -68-VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**