



ПОГОДЖУЮ

Начальник управління
Гуманітарного розвитку
Гірської сільської ради
Ольга ПЛАХОТНЮК

30.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка Гірського
комунального ЗПО «СТАРТ»
Гірської сільської ради
Гетяна ПЕТРЕНКО

30.08.2023

ПРАВИЛА **прийому вихованців до** **Гірського комунального ЗПО «СТАРТ»** **Гірської сільської ради Бориспільського району** **Київської області**

I. Загальні положення

1.1. Дані Правила регламентують прийом дітей до Гірського комунального ЗПО «СТАРТ».

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Статуту Гірського КЗПО «СТАРТ», Правилами внутрішнього розпорядку з метою дотримання прав дітей на отримання позашкільної освіти.

1.3. Гірський КЗПО «СТАРТ» створює умови для отримання позашкільної освіти дітей віком від 5 до 18 років. Кожний вихованець має право займатися у декількох гуртках одночасно та змінювати їх протягом навчального року.

1.4. Комплектування контингенту вихованців є компетенцією керівника гуртка та директора закладу.

1.5. Проблемні питання, що виникають під час прийому вихованців вирішує директор відповідно до законодавства України у галузі позашкільної освіти.

II. Порядок прийому вихованців

2.1. Організацію прийому дітей до Гірського КЗПО «СТАРТ» здійснює директор та керівники гуртків.

2.2. Директор позашкільного закладу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому, а також відкритості та прозорості прийому вихованців на навчання.

2.3. При прийомі не допускається обмеження дітей по статі, національності, походженню, відношенню до релігії, соціальному стану.

2.4. Прийом дітей здійснюється як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом. У гуртках хореографічного та вокального профілю можуть проводитися випробувальні заняття з метою визначення фізичного та професійного розвитку дітей для розподілу їх по групах.

2.5. До навчання у Гірський КЗПО «СТАРТ» можуть прийматися діти з особливими потребами у разі відсутності у них протипоказань займатися у відповідному гуртку.

2.6. Керівники гуртків та творчих об'єднань відповідають за формування контингенту, прийом документів та розподіляють вихованців по групах відповідно до напрямку підготовки, рівню та року навчання.

2.7. Строки прийому заяв та документів для зарахування дітей з 1 вересня до 15 вересня для груп першого року навчання та при наявності вільних місць у групах другого та іншого року навчання.

2.8. Для зарахування до навчання батьки або особи, які їх замінюють подають керівнику гуртка такі документи:

- заяву встановленого зразку на ім'я директора;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну довідку (для занять у спортивно-оздоровчому, туристичному, військово-патріотичному та хореографічних гуртках);
- документи, які підтверджують соціальний статус дитини або батьків.

Примітка: зразки заяв знаходяться у адміністрації або керівника гуртка.

2.9. У заяві надається інформація про особисті дані дитини, місце її проживання, навчання, вказується інформація про батьків (прізвище, ім'я, по батькові), телефон батьків (осіб, які їх замінюють) для зв'язку, соціальний статус дитини або батьків (осіб, які їх замінюють) та надається їх згода на обробку персональних даних дитини, висвітлення

фото, відео робіт та самого вихованця в мережі Інтернет у порядку, встановленому законодавством України. Заява завіряється особистим підписом батьків або особою, яка їх замінює.

2.10. Для зарахування дітей до спортивно-оздоровчого, туристичного, військово-патріотичного та хореографічного гуртків надається довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках. При відсутності довідки адміністрація має право відмовити у зарахуванні дитини.

2.11. Впродовж навчального року можливий добір дітей у гуртки при наявності вільних місць у групах другого та наступного року навчання.