



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Проект РІШЕННЯ**

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2024 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 23.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», на підставі Статуту Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг мешканцям громади, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, які надаються Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради, згідно з додатками на 2024 рік.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

від            2024 року  
№            -VIII

**Секретар сільської ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**Догляд вдома**

**Одиниця виміру:** 1 людино-година

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:**

**ВП = ПВ+ЧАВ**

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД**

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**РД** – кількість робочих днів на рік;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати:**

**витрати на оплату праці**

№ п/п	Показники	Розмір	Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн.
1	Середньомісячний посадовий оклад соціального робітника	4324,00	4324,00 x 12 міс. = 51888,00
2	Підвищення посадового окладу за шкідливі та важкі умови праці-15%	648,60	648,60 x 12 міс. = 7783,20
3	Щомісячна премія	10058,36	10058,36 x 12 міс. = 120700,30
4	Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 100 % посадового окладу	4324,00	4324,00
5	Премія до професійного свята	12500,00	12500,00
6	Заробітна плата		197195,50
7	22%		43382,99
	Разом :		240578,48

### Прямі витрати на придбання товарів

№ п/п	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна. грн	Вартість прямих витрат, грн.
1	0	0	0	0	0
	<b>Всього</b>				

**Розрахунок прямих витрат на надання послуги  $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НБРД$**

З урахуванням кількості робочих днів у 2023 році (260 днів) і норми тривалості робочого дня Комунального закладу (8 годин)

$$PВ = 240578,48 \text{ грн.} : 260 \text{ дн.} : 8 \text{ год.} = 115,66 \text{ грн.}$$

**Частка адміністративні витрати  $ЧАВ = ЗПЄВ : РД : НБРД \times 15 \% : 100$**

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

$$ЧАВ = (812594,5 \text{ грн.} : 260 \text{ дн.} : 8 \text{ год.}) \times 0,15 = 58,60 \text{ грн.}$$

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години  $ВП = PВ + ЧАВ$**

$$ВП = 115,66 \text{ грн.} + 58,60 \text{ грн.} = 174,26 \text{ грн.}$$

Тарифи на платні соціальні послуги догляду вдома, що надаються Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради на 2024 рік

№ згідно Державного стандарту	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хвилин	Опис послуги	Вартість послуги, грн.
<b>1. Допомога у самообслуговуванні</b>					
1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	разове доручення	15 хв.	Миття голови, обробка шкірних покривів вологою серветкою або рушником	43,57
1.2	Вдягання, роздягання, взування	разове доручення	15 хв.	Підготувати одяг та взуття. Допомогти взутися, одягнутися, роздягнутися	43,57
1.3	Заміна натільної білизни	разове доручення	15 хв.	Зняти брудну натільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання	43,57
1.4	Зміна постільної білизни	разове доручення	20 хв.	Зняти брудну постільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання.	58,09
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	разове доручення	60 хв.	Підготовка води для купання, покупати, витерти рушником.	174,26
1.6	Чищення зубів	разове доручення	15 хв.	Перед чищенням зубну щітку помити. Та нанести пасту. Допомогти почистити зуби.	43,57
1.7	Миття голови	разове доручення	15 хв.	Підготувати теплу воду, шампунь. Помити голову, витерти рушником. Вилити брудну воду.	43,57
1.8	Розчісування	разове доручення	10 хв.	Розчесати волосся, при необхідності заколотити.	29,04
1.9	Гоління	разове доручення	20 хв.	Змочити лице водою, нанести піну і збрити станком.	58,09
1.10	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	разове доручення	20 хв.	Потримати ноги або руки в теплій воді, обрізати нігті	58,09
1.11	Стрижка волосся (не модельна)	разове доручення	30 хв.	Розчесати волосся, змочити теплою водою, постригти ножицями та підсушити	87,13

1.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою), заміна памперсу	разове доручення	20 хв.	Приготувати вологі серветки (теплу воду та рушник при потребі), памперс. Принести судно, допомогти підопічному скористатися ним, обробити шкіряний покрив вологою серветкою або обмити і витерти рушником. Поміняти памперс. Винести судно (або памперс), обробити судно дезінфікуючим засобом.	58,09
1.13	Допомога у користуванні сечо-чи кало приймачами	разове доручення	40 хв.	Соціальний робітник надає допомогу в користуванні катетерами, сечо-калоприймачами та гігієнічними засобами після процедури туалету	116,17
1.14	Навчання навичкам самообслуговування	разове доручення	15 хв.	Навчання навичкам вмивання, обтирання, обмивання, вдягання, роздягання, зміни натільної білизни, зміни постільної білизни, у користуванні туалетом;	43,57
<b>2. Ведення домашнього господарства</b>					
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (за кошти споживача) 1км 2км 5км	разове доручення		Прийняття замовлення на закупівлю товарів (ліків), купівля та доставка споживачу.	
			10хв		29,04
			20хв.		58,09
			50хв.		145,22
2.2	Допомога у приготуванні їжі	разове доручення	18 хв.	Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо.	52,28
2.3	Приготування їжі	разове доручення	60хв.	Вимити, почистити, нарізати продукти і приготувати	174,26
2.4	Годування (для ліжкових хворих) – один захід	разове доручення	24 хв.	Нагодувати, помити, прибрати посуд	69,70
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	разове доручення	90 хв.	Помити овочі, фрукти, простерилізувати банки і кришки, покласти овочі чи фрукти в банки, здійснити консервування.	261,39

<b>2.6</b>	Прибирання житла – косметичне прибирання	разове доручення	18 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, винести сміття.	52,28
	– вологе прибирання	разове доручення	42 хв.	Скласти речі, замести підлогу, витерти пил, вимити підлогу, винести сміття.	121,98
	– генеральне прибирання	разове доручення	126 хв.	Скласти речі, замести та вимити підлогу, витерти пил, почисти килимові вироби, винести сміття.	365,95
<b>2.7</b>	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки	одне розпалювання , доставка, піднесення	42 хв.	Принести дрова, вугілля. Вибирати і винести попіл, накласти дрова та розпалити. Принести для подальшого підкладання в грубу дрова, вугілля.	121,98
<b>2.8</b>	Миття вікон (не більше 3)	разове доручення	30 хв.	Розкрутити раму, витерти вікно і скрутити раму.	87,13
<b>2.9</b>	Обклеювання вікон	разове доручення	30 хв.	Спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеюються щілини в рамі вікна	87,13
<b>2.10</b>	Прання білизни та одягу (до 1,5кг сухої білизни)	разове доручення	30 хв.	Випрати білизну	87,13
<b>2.11</b>	Прасування (прасування до 1,5 кг сухої білизни)	разове доручення	30 хв.	Випрасувати та скласти білизну	87,13
<b>2.12</b>	Ремонт одягу (дрібний)	разове доручення	6 хв.	Пришивання гудзиків та інше.	17,43
<b>3. Інші види послуг</b>					
<b>3.</b>	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	разове доручення	78 хв.	Допомога в здійсненні обстеження, при потребі влаштування споживача в лікарню.	226,54
<b>4.</b>	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	разове доручення	45хв.	Заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок.	130,70

5.	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	одне оформлення	60 хв.	Замовлення довідок в організаціях, передача документів, передача повідомлення про призначення субсидій	174,26
6.	Написання листа, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	один лист	30 хв.	Зі слів підопічного пише лист, заповнює адресу на конверті і відносить на пошту.	87,13
7.	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	разове доручення	72 хв.	Звернення до організації про виконання доручення, підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка її споживачу	209,11
8.	Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки не більше 0,02га)	разове доручення,	138 хв.	Оформляє замовлення на трактор або іншу сільськогосподарську техніку чи знаряддя, необхідні для оранки присадибної ділянки чи городу. Посівний матеріал закуплений за кошти підопічного засаджується на присадибній ділянці.	400,80
9.	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень 1 раз на рік)	разове доручення	240 хв.	Допомога в побілці стелі, фарбуванні дверей та підлоги, проклейки стін шпалерою	697,04
10.	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	разове доручення	15 хв.	Зміряння тиску, надання пігулки, здійснення виклику лікаря по телефону	43,57
11.	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	разове доручення	30 хв.	Соціальний робітник відвідує підопічного в лікарні.	87,13
12.	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	разове доручення	20хв.	Зібрати певний пакет документів (довідок) для направлення в ту чи іншу установу	58,09

13.	Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувальних) вправ	разове доручення	45хв.	Надання допомоги в виконанні фізичних вправ.	130,70
14.	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	разове доручення	90 хв.	Підготовка медичних документів для отримання протезів та технічно-допоміжних засобів.	261,39
15.	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивації до активності )	разове доручення	60 хв.	Бесіди, спілкування, мотивація до активності.	174,26
16.	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, громадських об'єднаннях	разове доручення	72 хв.	Взнає інформацію з питань соціального захисту населення, що потребує підопічний, та доводить цю інформацію до підопічного.	209,11
17.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	разове доручення	20 хв.	Допомога в організації з іншими службами. Профілактичні бесіди щодо вчасного відвідування різних фахівців.	58,09
18.	Надання інформації з питань соціального захисту населення	разове доручення	20 хв.	Тлумачення того чи іншого питання із соціального захисту населення.	58,09



**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу «Ревненське**  
**відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового**  
**перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**Догляд стаціонарний**

**Опис послуги:** проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м'яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності.

**Одиниця виміру:** 1 ліжко-день

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:**

$$\text{ВП} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ}$$

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**ПДВ** – податок на додану вартість.

**Прямі витрати:  $\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ})$**

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**ІПВ** — інші прямі витрати;

п/п	Показники	Сума (2023 рік)	За 1 ліжко-день
1.	Заробітна плата та ЄСВ основного та допоміжного персоналу (стаціонарне відділення)	6514238,46	$6514238,46 : 365 : 50 = 356,94$
2.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги	421519,00	$421519,00 : 365 : 50 = 23,10$
3.	Матеріальні витрати на медичне обслуговування	569932,00	$569932,00 : 365 : 50 = 31,23$
4.	Матеріальні витрати на харчування	2041753,00	$2041753,00 : 365 : 50 = 111,88$
5.	Інші прямі витрати (знос ОЗ, спец обладнання)		
	<b>Всього</b>		<b>523,15</b>

**Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги :  $ЧАВ = АВ \times КРАВ : КД$**

де:

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** — адміністративні витрати;

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**КД** — кількість календарних днів;

$$\text{Адміністративні витрати: } АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,$$

де:

**АВ** — адміністративні витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** — інші адміністративні витрати.

**адміністративні витрати.**

1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису Комунального закладу за 2023 рік складають 3317594,81 грн.;

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби —

56065,04 грн.;

3) інші адміністративні витрати в сумі 803491,59 грн. складаються з:

— витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв — 797491,59 грн.;

— витрат на оплату послуг зв'язку ( Інтернет) — 6000,00 грн.;

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

**АВ = ЗПСВ + ПТРП + ІАВ = 3317594,81 грн. + 56065,04 грн. + 797491,59 грн.  
= 4171151,44 грн.**

**КРАВ = ЗП : ЗВЗП,**

де:

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта).

$3317594,81 : 6514238,46 = 0,51$

**ЧАВ = АВ х КРАВ : Дні року : Підопічні = 4171151,44 грн. х 0,51 грн. : 365 д. : 50 = 116,56 грн.**

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

**ЧАВ = (4171151,44 : 365 : 50) х 0,15 = 34,28 грн.**

**Вартість надання соціальної послуги : 1 ліжко-день**

**ВП = ПВ + ЧАВ = 523,15 грн. + 34,28 грн. = 557,43 грн.**

## ТАРИФ

на утримання в 2023 році підопічного у Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради

Назва послуги	Одиниця виміру	Перелік робіт	Вартість грн.
Утримання підопічного в відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	1 ліжко-день	Постійне проживання з повним матеріальним забезпеченням: - 4-х разовим харчуванням; - медичним обслуговуванням; - наданням чистої білизни, одягу, взуття; - забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів; - наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів; - організація дозвілля (спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності підопічних)	17001,62

**РОЗРАХУНОК**  
**тарифу на платні соціальні послуги Комунального закладу «Ревненське**  
**відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового**  
**перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради**

**ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ**

**Одиниця виміру:** 1 людино-година

**Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:**

**ВП = ПВ+ЧАВ**

**ВП** – вартість послуги;

**ПВ** – прямі витрати;

**ЧАВ** – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НТРД**

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

**РД** – кількість робочих днів на рік;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати:**

**витрати на оплату праці**

№ п/п	Показники	Розмір	Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн.
1	Середньомісячний посадовий оклад соціального робітника	4056,00	4056,00 x 12 міс. = 48672,00
3	Щомісячна премія	17119,49	17119,49 x 12 міс. = 205433,85
4	Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 100 % посадового окладу	4056,00	4056,00
5	Премія до професійного свята	12500,00	12500,00
6	Всього заробітна плата		270661,85
7	22%		59545,6
	Разом :		330207,45

## Прямі витрати на придбання товарів

№ п/п	Назва використаних засобів	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна. грн	Вартість прямих витрат, грн.
1	Ремонт авто	12	0	0	55948,80
2	Дизпаливо	12	1960	4251	99983,50
	<b>Всього</b>				

### Розрахунок прямих витрат на надання послуги $ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП) : РД : НБРД$

З урахуванням кількості робочих днів у 2023 році (260 днів) і норми тривалості робочого дня Комунального закладу (8 годин)

$$ПВ = 486139,75 : 260 \text{ дн.} : 8 \text{ год.} = 233,72 \text{ грн.}$$

### Частка адміністративні витрати $ЧАВ = ЗПЄВ : РД : НБРД \times 15 \% : 100$

п. 3 Порядку № 428 «Регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником

$$ЧАВ = (261876,53 \text{ грн.} : 260 \text{ дн.} : 8 \text{ год.}) \times 0,15 = 18,89 \text{ грн.}$$

### Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години

$$ВП = ПВ + ЧАВ$$

$$ВП = 233,72 \text{ грн.} + 18,89 \text{ грн.} = 252,61 \text{ грн.}$$

Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрати на надання послуги	Опис послуги	Вартість послуги, грн.
Транспортні послуги	Разове доручення	60 хвилин	Послуги перевезення (послуги з перевезення інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату)	252,61
	Л (дизпаливо)	Кілометр		Згідно договору постачання товару