

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Гірської сільської ради
VIII скликання Бориспільського
району Київської області
19 жовтня 2023 року № 1653-60-
VIII
Сільський голова



Роман ДМИТРІВ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГІРСЬКИЙ
ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ»
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

с. Гора
2023 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі – Центр) утворений рішенням сесії Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області восьмого скликання.

Форма власності – комунальна.

Організаційно-правова форма закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Найменування Центру:

Повне: комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Скорочене: КЗ «Гірський центр культури та дозвілля».

1.3. Місцезнаходження Центру: 08342, Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, вул. Шкільна 5.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ.

1.5. Засновником Центру є Гірська сільська рада Бориспільського району Київської області, код за ЄДРПОУ 04363647, місцезнаходження: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, 5, (далі – Засновник).

1.6. Уповноваженим органом управління є Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, код за ЄДРПОУ 44070248, місцезнаходження: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, 5, (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Засновник затверджує Статут Центру, Положення про філії, вносить зміни до них та здійснює інші дії.

1.8. Комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області може мати у своєму складі філії, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі цього Статуту та Положення про філії.

1.9. Статут комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про культуру», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.10. Центр – неприбутковий, некомерційний заклад, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження, популяризації культурних надбань, організації відпочинку

населення. Код економічної діяльності 90.01 Театральна та концертна діяльність.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», Законом України «Про культурну спадщину», Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, іншими законами та підзаконними актами, що регламентують діяльність у сфері культури, молоді, міжнародними договорами з питань культури, туризму згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Рішеннями Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Гірського сільського голови, розпорядчими актами управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Відносини у сфері культури що стосуються охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.12. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей, Центр дотримується нейтралітету до партій, рухів і концесій.

1.13. Центр, як юридична особа, не підлягає приватизації.

1.14. Забороняється виселення Центру з приміщень без надання йому іншого рівноцінного приміщення.

1.15. Процес діяльності та ведення діловодства Центру здійснюється державною мовою. Центр гарантує вільне використання мов усіх національних меншин України в сфері культури, молоді, туризму.

II. Мета створення, основні завдання, види діяльності та функції Центру

2.1. Центр створений з метою:

2.1.1. забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури – створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

2.1.2. збереження і примноження національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.1.3. провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

2.1.4. задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій та традицій національних меншин, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку

культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, вільний доступ до інформації тощо.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;

2.2.2. збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності;

2.2.3. забезпечення доступності національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.2.4. дотримання прав громадян у сфері культури;

2.2.5. розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.2.6. створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку; створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості;

2.2.7. забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості

2.3. Головними функціями Центру є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична, прикладна.

2.4. Основними видами діяльності Центру у сфері культури є:

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля; вільний доступ до інформації тощо;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

- організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт;

- створення, збереження, охорона, використання, популяризація національного культурного надбання та надбань національних меншин.

2.5. Центр фінансується з бюджету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством. Кошти отримані центром від надання платних послуг, перелік яких визначаються Кабінетом Міністрів України, використовуються виключно на розвиток культури в громаді.

III. Організаційно-правові засади діяльності Центру

3.1. Центр створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення у Гірській об'єднаній територіальній громаді за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

3.2. Центр користується комунальним майном територіальної громади, в порядку визначеному Засновником.

3.3. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та Уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

3.6. З метою удосконалення роботи в Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій здійснюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу управління.

3.7. Створення чи припинення, у тому числі ліквідація Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.8. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру забезпечується бухгалтерією Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, на який покладено повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

IV. Основні напрямки діяльності Центру

4.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

- 4.1.1. задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- 4.1.2. розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- 4.1.3. збереження та примноження національного культурного надбання та культур та надбань національних меншин;
- 4.1.4. створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об'єднань, клубів за інтересами);
- 4.1.5. вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різних груп населення;
- 4.1.6. вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
- 4.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
 - 4.2.1. створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
 - 4.2.2. здійснює організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
 - 4.2.3. здійснює проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участі інших творчих професійних колективів та окремих виконавців;
 - 4.2.4. організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
 - 4.2.5. організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
 - 4.2.6. здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів;
 - 4.2.7. здійснює проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав;
 - 4.2.8. здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;
 - 4.2.9. організовує діяльність мистецьких аматорських об'єднань та клубів за інтересами;
 - 4.2.10. розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
 - 4.2.11. проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, виставки книг та творів образотворчого мистецтва;
 - 4.2.12. організовує проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

4.2.13. здійснює контроль за ремонтом, настроюванням та налагоджуванням музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури;

4.2.14. демонструє кіно та відеофільми тощо;

4.2.15. подає статистичну звітність за формами та у встановлені терміни до Уповноваженого органу управління та в інші установи;

4.2.18. подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за попередній рік до Уповноваженого органу управління та інші установи;

4.2.19. подає інші види інформації та звітності на підставі запитів до Уповноваженого органу управління та інші установи.

4.2.20. бере участь у реалізації державних та регіональних програм.

4.2.21. готує та подає пропозиції до проектів рішень виконавчого комітету Гірської сільської ради та рішень сесії Гірської сільської ради щодо розвитку культурної сфери в Гірській громаді;

V. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1. самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх Уповноваженим органом управління.

5.1.2. безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, транспортні засоби, обладнання від підприємств, установ, організацій, благодійних суспільних фондів та приватних осіб для виконання передбачених Статутом завдань;

5.1.3. отримувати, відповідно до законодавства та наданих повноважень, доходи від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України. Дані доходи використовуються виключно на забезпечення діяльності Центру.

5.1.5. на відшкодування збитків, завданих Центру, в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами в порядку визначеному чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення своєї діяльності;

5.2.2. дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання, надбань національних меншин, сприяти охороні культурної спадщини;

5.2.3. поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу;

5.2.4. піклуватися про естетичне виховання, культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей вітчизняної та світової культури;

5.2.5. створювати умови для забезпечення розвитку людини;

5.2.6. збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України;

5.2.7. забезпечувати доступність до національного культурного надбання;

5.2.8. підтримувати розвиток нових українських традицій;

5.2.9. підтримувати соціально-важливі ініціативи любителських об'єднань та клубів за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

5.2.10. сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

VI. Структура Центру

6.1. Структура Центру затверджується Засновником, за поданням Уповноваженого органу управління. Штатний розпис розробляється Центром та затверджується Уповноваженим органом управління.

6.2. Структура Центру визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

6.3. Центр планує свою діяльність відповідно до потреб населення, виходячи з можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. До структури Центру можуть входити культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо) які мають статус структурних підрозділів Центру.

6.5. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілєва робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, секції та заходи тощо.

6.6. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих та культурних об'єднань, у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.7. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.8. З метою удосконалення культурно-дозвілєвої роботи в Центрі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу управління.

6.9. Бухгалтерський облік центру здійснює бухгалтерія Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

VII. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який має бути громадянином України, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше, як три роки.

Порядок конкурсного добору директора Центру та вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються законодавством України.

Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Уповноважений орган управління згідно вимог чинного законодавства та рішень Засновника.

Керівник Уповноваженого органу управління призначає переможця конкурсу директором Центру. Підставою для видання розпорядчого акту про призначення директора є підписання контракту на умовах згідно вимог чинного законодавства.

7.3. Щорічна відпустка директору Центру надається на підставі розпорядчого акту керівника Уповноваженого органу управління.

7.4. Умови оплати праці директора Центру, критерії оцінки і стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту, норм чинного законодавства України та розпоряджень уповноваженого органу.

7.5. Директор:

7.5.1. Підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених на Центр завдань.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Центру за напрямками роботи згідно із Статутом.

7.5.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру відповідно до норм чинного законодавства України.

7.5.5. Здійснює керівництво Центром, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.6. Затверджує документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5.7. Забезпечує дотримання чинного законодавства, дисципліни всіма працівниками Центру.

7.5.8. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, масових заходів, організаційно-масової та організаційно-методично-контрольної роботи Центру, його структурних підрозділів та формувань.

7.5.9. Створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності територіальної громади, ефективного використання ресурсів Центру

для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу.

7.5.10. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

7.5.11. Організовує роботу Центру, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати діяльності, стан та збереження майна, закріпленого за Центром.

7.5.12. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань Центру, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру.

7.5.13. Створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.14. Управляє майном Центру в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником та Уповноваженим органом управління.

7.5.15. Забезпечує виконання кошторису доходів та видатків Центру.

7.5.16. Визначає посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру.

7.5.17. Надає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо встановлення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, передбачених колективним договором (погодженим з уповноваженим органом управління) та законодавством, подання щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

7.5.18. Укладає за погодженням з уповноваженим органом управління, колективний договір від імені роботодавця з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.5.19. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VIII. Майно та фінансування Центру

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Уповноваженого органу управління.

8.2. Майно Центру є власністю територіальної громади в особі Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Центр користується майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником.

Усі питання, які стосуються припинення права власності чи користування на земельну ділянку, будівлі чи споруди, інше майно Центру, вирішуються виключно Засновником за пропозицією Уповноваженого органу управління.

8.3. Джерелами фінансування Центру є:

8.3.1. кошти місцевого бюджетів;

8.3.2. кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України. Дані кошти використовуються виключно на забезпечення діяльності Центру;

8.3.3. кошти з місцевого бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

8.3.4. інші кошти спеціального фонду;

8.3.5. доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8.4. у разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у т. ч. іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

8.5. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Центру здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів Центру за рішенням Засновника та за поданням Уповноваженого органу управління у встановленому законодавством порядку.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 Податкового кодексу України.

ІХ. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центру, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені органу управління надається директору Центру окремим розпорядчим актом Уповноваженого органу управління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним працівнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються в установленому законодавством порядку згідно контракту.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. Припинення діяльності Центру

10.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут Центру і внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням Уповноваженого органу управління та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
К-ть аркушів _____
Секретар Гірської
сільської ради


Людмила ІНЕРШЕНЬ

.202 р.

