

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Гірської сільської ради
Бориспільського району
Київської області
Від 21 липня 2022 року №1210-35-VIII
Сільський голова
Роман ДМИТРІВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАРТУСІВСЬКУ ПОЧАТКОВУ ШКОЛУ
ФІЛІЮ РЕВНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Гора
2022 рік

ПОЛОЖЕННЯ **про філію закладу освіти**

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування Мартусівської початкової школи філії Ревненського ліцею Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області - Мартусівська початкова школа.

2. Мартусівська початкова школа філія Ревненського ліцею Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти Ревненського ліцею Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Далі – опорний заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти – Гірською сільською радою Бориспільського району Київської області на основі цього Положення.

Уповноважений орган управління освітою – Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та положенням про філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

5. Найменування філії – Мартусівська початкова школа філія Ревненського ліцею Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Скорочена назва – Мартусівська початкова школа.

6. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти .

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач який призначається директором ліцею за погодженням з органом управління освітою.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками ліцею.

4. Керівник ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники ліцею, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в ліцеї та філії.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи ліцею.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно ліцея перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

цей та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.