

**Виконком Гірської сільської ради**

(найменування суб'єкта державного сектору)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

**44101089**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
13 грудня 2022 року № 431

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар ради

(посада)

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

(підпис)

20

**Акт приймання - передачі запасів****с.Гора**

(місце складання)

Номер документа	Дата складання

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає запаси	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає запаси	Найменування або однорідна група (вид)	Номенклатурний номер *	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Виконавчий комітет Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області 44101089	Бориспільський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки 09606299	Кабель живлення до комп'ютера		метр	5	201.00	1,005.00	Передано безкоштовно згідно рішення сесії
		Клавіатура і манулятор дрововий (комплект)		шт	5	888.00	4,440.00	
		Накопичувач USB 64Gb		шт	5	390.00	1,950.00	
		Фільтр-подовжувач на 5 розеток 5м		шт	5	282.00	1,410.00	
<b>Всього:</b>					<b>20</b>	<b>*</b>	<b>8,805.00</b>	

На підставі

**Рішення сесії**

(назва, дата та номер документа, на підставі якого здійснюється передача (приймання))

проведено огляд матеріал. цінностей у кількості

**Двадцять одиниць**

(кількість літерами)

\* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами

на суму Вісім тисяч вісімсот п'ять гривень 00 копійок  
(літерами)

У момент передачі (прийняття) матеріальні цінності знаходяться Виконавчий комітет Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області  
(місцезнаходження матеріальних цінностей)

та у матеріально-відповідальній особі начальника відділу з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Олександра ЧАБАНА

Висновок комісії Безоплатно передати Бориспільському РТЦК та СП згідно рішення сесії

Додаток : Перелік документів, що додаються лист звернення, рішення сесії

Голова комісії: Головний спеціаліст-юрисконсульт від.прав.та кадр.забезп.  
(посада) Євгеній СТЕПАНЕНКО  
(підпис)

Члени комісії: Начальник відділу-головний бухгалтер від. БО, звіт.та закупівлі  
(посада) Людмила БОНЮК  
(підпис)

Адміністратор відділу "Центру надання адмін. послуг"  
(посада) Інна КУЗЬМЕНКО  
(підпис)

Адміністратор відділу "Центру надання адмін. послуг"  
(посада) Інна БОГОВИК  
(підпис)

Адміністратор відділу "Центру надання адмін. послуг"  
(посада) Яніна ТЮТЮН  
(підпис)

**Здав** Начальник відділу з пит. цивільн.захисту та взаємодії з  
(посада) Олександр ЧАБАН  
(підпис)

**Прийняв** Начальник БРТЦК та СП  
(посада) Сергій РУСІН  
(підпис)