



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324
код ЄДРПОУ 04363647 <https://gora-rada.gov.ua> E-mail: silrada_gora@ukr.net тел./факс (0800)300-157

ПРОТОКОЛ № 15

засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного та культурного розвитку

від 21.08.2023 р.

зал с. Гора, вул. Центральна, 5

Голова засідання: Тетяна ГУМЕНЮК

Присутні члени комісії: Яна ЧІВІЛЬДЄСВА, Ігор ВОШКУЛАТ, Дмитро КАРБОВСЬКИЙ, Галина ПЕКНА

Запрошені: начальник управління ЖКГ та КБ – Вячеслав ЖИЛА, начальник фінансового відділу Лілія БАРКОВА.

Участь у засіданні взяли: депутат ради: Сергій ЯРЕМЕНКО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради «Про передачу комунального майна Гірської сільської ТГ в умовах правового режиму воєнного стану» від 25.07.2023 №137 та рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради «Про передачу комунального майна Гірської сільської ТГ в умовах правового режиму воєнного стану» від 03.08.2023 № 148.
2. Проект рішення «Про внутрішнє переміщення паливно-мастильних матеріалів»
3. Про розгляд клопотання начальника служби у справах дітей Ніни Яструб № 94 від 16.08.2023 (№2746-02-14-23 від 16.08.2023)
4. Про розгляд клопотання начальника відділу бухобліку, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2517-02-14-23 від 02.08.2023
5. Про розгляд клопотання начальника відділу бухобліку, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2767-02-14-23 від 18.07.2023.
6. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухобліку, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2501-02-14-23 від 01.08.2023.
7. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухобліку, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2502-02-14-23 від 01.08.2023.
8. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухобліку, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2530-02-14-23 від 02.08.2023.
9. Про розгляд клопотання Т.в.о генерального директора ДПА «Міжнародний Аеропорт Бориспіль» Юрія ЄРЬОМУШКІНА № 01-22-113 від 27.06.2023 (№ 2043-02-15-23 від 27.06.2023).
10. Про розгляд звернення командира В/Ч 3018, полковника Артема ІЛЮХІНА №18/12/11 3326 від 04.08.2023 (№ 2624- 02-05-23 від 09.08.2023)
11. Про розгляд клопотання начальника ОКПП «Київ», полковника Олега ТРОФІМЕНКА № 24.30-02-15-23 від 26.07.2023 (№ 2430-02-15-23 від 26.07.2023)
12. Про розгляд звернення голови Бориспільської районної ради Антона МОТРИЧА №2420-02-08-23 від 25.07.2023
13. Про розгляд клопотання начальна служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області №2726-02-05-23 від 15.08.2023.

14. Про розгляд депутатського звернення Тетяни ПЕТРАШЕНКО № 2778-02-09-23 від 17.08.2023
15. Про розгляд клопотання начальника Бориспільської установи «Бориспільська виправна колонія №119, полковника внутрішньої служби Олександра САВЧЕНКА №2520-02-15-23 від 02.08.2023
16. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2644-02-14-23 від 09.08.2023
17. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2798-02-14-23 від 18.08.2023
18. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ №2698-02-23 від 14.08.2023
19. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ №2713--02-23 від 15.08.2023
20. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ від №2804-02-14-23 від 21.08.2023.
21. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ від № 01-01/409 від 21.08.2023.
22. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №235 від 02.08.2023
23. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №244 від 08.08.2023
24. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №225 від 26.07.2023
25. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №227 від 26.07.2023
26. Про розгляд клопотання начальника відділу соціального захисту населення Тетяни БЕЛОУС №02/204 від 03.08.2023 (№2801-02-14-23 від 21.08.2023)
27. Про розгляд клопотання начальника відділу соціального захисту населення Тетяни БЕЛОУС №02/197 від 03.08.2023 (№2564-02-14-23 від 04.08.2023)

СЛУХАЛИ: – голову комісії, яка ознайомила присутніх з порядком денним комісії. Зауважила, що напередодні засідання клопотання та матеріали до них були надіслані на електронні адреси членів комісії для ознайомлення.

ВИРІШИЛИ:

- Затвердити порядок денний комісії за основу та в цілому:

1. Про розгляд клопотання начальника відділу соціального захисту населення Тетяни БЕЛОУС №02/197 від 03.08.2023 (№2564-02-14-23 від 04.08.2023)
2. Про розгляд клопотання начальника відділу соціального захисту населення Тетяни БЕЛОУС №02/204 від 03.08.2023 (№2801-02-14-23 від 21.08.2023)
3. Про затвердження рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради «Про передачу комунального майна Гірської сільської ТГ в умовах правового режиму воєнного стану» від 25.07.2023 №137 та рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради «Про передачу комунального майна Гірської сільської ТГ в умовах правового режиму воєнного стану» від 03.08.2023 № 148.
4. Проект рішення «Про внутрішнє переміщення паливно-мастильних матеріалів»
5. Про розгляд клопотання начальника служби у справах дітей Ніни Яструб № 94 від 16.08.2023 (№2746-02-14-23 від 16.08.2023)
6. Про розгляд клопотання начальника відділу бухгалтерії, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2517-02-14-23 від 02.08.2023
7. Про розгляд клопотання начальника відділу бухгалтерії, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2767-02-14-23 від 18.07.2023.

8. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухгалтеру, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2501-02-14-23 від 01.08.2023.
9. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухгалтеру, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2502-02-14-23 від 01.08.2023.
10. Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухгалтеру, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2530-02-14-23 від 02.08.2023.
11. Про розгляд клопотання Т.в.о генерального директора ДПА «Міжнародний Аеропорт Бориспіль» Юрія ЄРЬОМУШКІНА № 01-22-113 від 27.06.2023 (№ 2043- 02-15-23 від 27.06.2023).
12. Про розгляд звернення командира В/Ч 3018, полковника Артема ІЛЮХІНА №18/12/11 3326 від 04.08.2023 (№ 2624- 02-05-23 від 09.08.2023)
13. Про розгляд клопотання начальника ОКПП «Київ», полковника Олега ТРОФІМЕНКА № 24.30-02-15-23 від 26.07.2023 (№ 2430-02-15-23 від 26.07.2023)
14. Про розгляд звернення голови Бориспільської районної ради Антона МОТРИЧА №2420-02-08-23 від 25.07.2023
15. Про розгляд клопотання начальника служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області №2726-02-05-23 від 15.08.2023.
16. Про розгляд депутатського звернення Тетяни ПЕТРАШЕНКО № 2778-02-09-23 від 17.08.2023
17. Про розгляд клопотання начальника Бориспільської установи «Бориспільська виправна колонія №119, полковника внутрішньої служби Олександра САВЧЕНКА №2520-02-15-23 від 02.08.2023
18. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2644-02-14-23 від 09.08.2023
19. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2798-02-14-23 від 18.08.2023
20. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2808-02-14-23 від 21.08.2023
21. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК № 01-18/170 від 21.08.2023
22. Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК № 01-18/171 від 21.08.2023
23. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ №01-01/409 від 21.08.2023
24. Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ від №2804-02-14-23 від 21.08.2023.
25. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №235 від 02.08.2023
26. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №244 від 08.08.2023
27. Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №227 від 26.07.2023
28. Про фінансову програму підтримки КП «Горянин»
29. Депутатське звернення Яни ЧІВІЛЬДЄСВОЇ.

ГОЛОСУВАЛИ ЗА ОСНОВУ І В ЦІЛОМУ:

"За" – 5 , "проти" – , "утрималися" –

1. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника відділу соціального захисту населення Тетяни БЕЛОУС №02/197 від 03.08.2023 (№2564-02-14-23 від 04.08.2023)

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить:

1. Для задоволення потреб держави в умовах правового режиму воєнного стану, передати у державну власність в особі військової частини № А ХХХХ, комунальне майно Гірської сільської територіальної громади:

- Квадрокоптер (DJI Mavic 3 Fly More Combo) в кількості 2 штук (балансова вартість 113 000,00 грн).

2. Передачу майна визначеного пунктом 1 цього рішення здійснити шляхом підписання акту приймання-передачі.

4. Рішення набуває чинності з дати його прийняття з наступним винесенням його на затвердження Гірської сільської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

03 серпня 2023 року

№ 148

Про передачу комунального майна Гірської сільської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану

Розглянувши звернення командира військової частини А хххх, відповідно законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022, рішення Гірської сільської ради «Про надання повноважень Виконавчому комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Для задоволення потреб держави в умовах правового режиму воєнного стану, передати у державну власність в особі військової частини № А хххх, комунальне майно Гірської сільської територіальної громади:

- Квадрокоптер (DJI Mavic 3 Fly More Combo) в кількості 1 штука (балансова вартість 113 000,00 грн).

2. Передачу майна визначеного пунктом 1 цього рішення здійснити шляхом підписання акту приймання-передачі.

4. Рішення набуває чинності з дати його прийняття з наступним винесенням його на затвердження Гірської сільської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді затвердити дані рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" – 2 (Пекна Г.В., Карбовський Д.Г.).

4. СЛУХАЛИ: Проект рішення «Про внутрішнє переміщення паливно-мастильних матеріалів»

ВИСТУПИЛИ: секретар ради Людмила ШЕРШЕНЬ представила даний проект рішення:



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

Про внутрішнє переміщення паливно-мастильних матеріалів

Розглянувши звернення начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі виконавчого комітету Гірської сільської, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з відсутністю необхідності використання бензину А-95 по КПКВ 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» та з метою раціонального використання матеріальних цінностей, що перебувають на балансі виконавчого комітету Гірської сільської ради, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити внутрішнє переміщення бензину А-95 в кількості 892,1 літрів з КПКВ 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» МВО Чабан О.В. на КПКВ 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» МВО Чабан О.В.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку .

від 24 серпня 2023 року

№ -55-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ВИРІШИЛИ: 1. рекомендувати раді прийняти рішення про здійснення внутрішнього переміщення бензину А-95 в кількості 892,1 літрів з КПКВ 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» МВО Чабан О.В. на КПКВ 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» МВО Чабан О.В.

2. Доручити керівникам структурних підрозділів (відділів) підготувати інформацію щодо використання автомобілів, в тому числі орендованих, за період з 01.01.2023 по 01.08.2023 (поїздки, використання палива).

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-2 ((Пекна Г.В., Карбовський Д.Г.) "утрималися"-0 "не голосували" - 0

5. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника служби у справах дітей Ніни Яструб № 94 від 16.08.2023 (№2746-02-14-23 від 16.08.2023)

ВИСТУПИЛИ: начальник відділу доповіла присутнім про дане клопотання, в якому просить передбачити розгляд на сесії питання виділення коштів в сумі 20 тис. грн., відповідно до Програми «Добробут» пункт 19, на придбання канцтоварів для надання адресної допомоги по підготовці до навчального року дітям з родин, які знаходяться в складних життєвих обставинах, малозабезпечених, дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти, внести зміни до програми «Добробут», збільшити суму виплат з 500 до 1000 грн.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" - 0

6. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника відділу бухобліку, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2517-02-14-23 від 02.08.2023

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних витрат :

| № п/п | КФК | КЕВ | Сума | Найменування витрат |
|-------|---------|------|--------|---------------------------------------|
| 1 | 0210160 | 2240 | 30 000 | Технічне обслуговування ТЗ |
| 2 | 0210160 | 2210 | 70 000 | Запчастини при тех. обслуговуванні ТЗ |

ВИРІШИЛИ: 1. рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

2. Доручити регламентній комісії розробити положення про користування орендованими/не орендованими автомобілями. Переглянути , вивчити договора в частині обслуговування автомобілів.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-2 (Пекна, Карбовський). "утрималися"-0 "не голосували" – 0

7. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника відділу бухобліку, звітності та закупівлі, головного бухгалтера Людмили БОНЮК № 2767-02-14-23 від 18.07.2023.

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних витрат :

| № п/п | КФК | КЕКВ | Сума | Найменування витрат |
|-------|---------|------|------------|---|
| 1 | 0214082 | 2730 | 134 200,00 | Виплати згідно Програми «Добробут» |
| | | | | Ювілярам 2484,47 грн * 49 чол |
| | | | | Преміювання подружніх пар 2484,47 грн * 5 чол |

ВИРІШИЛИ: : рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" - 0

8. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухобліку, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2501-02-14-23 від 01.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних витрат :

| № п/п | КФК | КЕКВ | Сума | Найменування витрат |
|-------|---------|------|--------|---------------------|
| 1 | 0218130 | 3110 | 46 000 | Драбина триколінна |

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-1 (Пекна) "не голосували" - 0

9. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухгалтеру, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2502-02-14-23 від 01.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних витрат :

| № п/п | КФК | КЕКВ | Сума | Найменування витрат |
|-------|---------|------|-------|---|
| 1 | 0210160 | 2240 | 10000 | Публікація інформаційних матеріалів у виданні |

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-1 (Пекна) "не голосували" - 0

10. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання головного спеціаліста бухгалтеру, звітності та закупівлі, Альони КИСЛОЇ № 2530-02-14-23 від 02.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дане клопотання, в якому начальник відділу просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних витрат :

| № п/п | КФК | КЕКВ | Сума | Найменування витрат |
|-------|---------|------|-------|---------------------|
| 1 | 0210160 | 2210 | 10000 | Прапори |

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" - 0

11. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання Т.в.о генерального директора ДПА «Міжнародний Аеропорт Бориспіль» Юрія ЄРЬОМУШКІНА № 01-22-113 від 27.06.2023 (№ 2043- 02-15-23 від 27.06.2023).

ВИСТУПИЛИ: голова комісії повідомила присутніх про дане клопотання, в якому з метою зниження податкового навантаження на підприємство, для підтримки підприємства та за для забезпечення успіху повоєнного відновлення Україні, просимо, у порядку, визначеному п.8.3 СТ. 8, п. 12.3 ст. 12, п. 274.1 ст. 274 Податкового кодексу України, прийняти рішення про встановлення на 2024 рік для юридичних осіб ставку податку за земельні ділянки (нормативну грошову оцінку яких проведено) населених пунктів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (с. Гора, с. Мартусівка, с. Ревне, с. Затишне) в розмірі 0,01% для земель з цільовим призначенням - землі транспорту, а саме: для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (категорія земельних ділянок -12.08); для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту (категорія земельних ділянок - 12.05).

ВИРІШИЛИ: відмовити в задоволенні даного клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-1 (Карбовський) "не голосували" - 0

12. СЛУХАЛИ: Про розгляд звернення командира В/Ч 3018, полковника Артема ЛЮХІНА №18/12/11 3326 від 04.08.2023 (№ 2624- 02-05-23 від 09.08.2023)

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім що половник керуючись Законами України «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 Л.64/2022 «Про введення воєнного

стану в Україні» та Указу Президента України від 02.05.2023 N3057-1/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, а також у зв'язку з перебуванням військової частини 3018 Національної гвардії України в зоні ведення бойових дій на східних рубежах нашої країни, для захисту суверенітету і незалежності України прошу Вас для розвідувальних цілей та корегування артилерії надати бригаді оперативного призначення імені Героя України допомогу цінностями у вигляді квадрокоптерів DJI Mavic 3 Enterprise - 8 комплектів на суму 1 047 000, 00 грн.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати раді задовольнити клопотання та виділити кошти.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 (Пекна) "не голосували" – 1 (Карбовський).

13. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника ОКПП «Київ», полковника Олега ТРОФІМЕНКА № 24.30-02-15-23 від 26.07.2023 (№ 2430-02-15-23 від 26.07.2023)

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім, що половник просить заохотити до свята Дня частини персонал у складі 5 чол. згідно клопотання

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" – 0. ПЕКНА ВІДСУТНЯ.

14. СЛУХАЛИ: Про розгляд звернення голови Бориспільської районної ради Антона МОТРИЧА №2420-02-08-23 від 25.07.2023

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім, що голова ради просить Гірську сільську рада надати фінансування в сумі 26 007 133,00 грн.

ВИРІШИЛИ: відмовити в задоволенні клопотання через невиконання дохідної частини бюджету.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 (Карбовський) "не голосували" – 0. ПЕКНА ВІДСУТНЯ.

15. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальна служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області №2726-02-05-23 від 15.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім, що начальник звернувся із проханням виділити кошти на кап. ремонт електричних мереж автомоб дороги загального користування держ значення М-03 Київ-Харків-Довжанський.

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0"не голосували" – 0.

16. СЛУХАЛИ: Про розгляд депутатського звернення Тетяни ПЕТРАШЕНКО № 2778-02-09-23 від 17.08.2023

ВИСТУПИЛИ: депутат ради Тетяна ПЕТРАШЕНКО доповіла присутнім про необхідність виділення коштів у зв'язку із стихійним лихом Опанасенко Н.В. в сумі 100 000,00 грн.

ВИРІШИЛИ: внести зміни в прогаму Турбота , додати пункт в наступній редакції: на відновлення житлового будинку , який постраждав внаслідок НС (буревій, пожежа, наводнення) за рішенням ради одноразово до 100 000, 00 грн., але не більше , як 50 % від кошторосної вартості на відновлення. Документи: заява, паспорт, код, розрахунковий рахунок, акт ДСОНС або комісії, створеною радою про обстеження та фіксацію зюитків. Рекомендовано здійснити виплату Опанасенко Н. в сумі 100 000, 00 грн.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0"не голосували" – 0.

17. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника Бориспільської установи «Бориспільська виправна колонія №119, полковника внутрішньої служби Олександра САВЧЕНКА №2520-02-15-23 від 02.08.2023

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім, що начальник колонії просить благодійну допомогу згідно клопотання.

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0“не голосували” – 0.

18. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2644-02-14-23 від 09.08.2023

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповіла про необхідність наступного:

1. Виділити КПКВКМБ 0614060 (клуби) по місцевому бюджеті всього на 173200,00 гривень:

-КЕКВ 2240 - 48800,00 гривень для технічного обстеження об'єкта Ревненського будинку культури

-КЕКВ 2275 - 89400,00 гривень для закупівлі дизельного пального (1824 літрів) Ревненського будинку культури

- КЕКВ 2210 – 35000,00 для закупівлі будівельних метеріалів ревенського будинку культури.

2. Збільшити КПКВКМБ 0611151 (ІРЦ) по місцевому бюджеті всього на 144000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2111– 120000,00 гривень для заробітної плати Інклюзивно-ресурсного центру.

- КЕКВ 2120– 24000,00 гривень для нарахувань на заробітню плату Інклюзивно-ресурсного центру.

3. Збільшити КПКВКМБ 0611010 (садочки) по місцевому бюджеті всього на 249900,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2210 – 86400,00 гривень для дверей Гірського садочку (4 штук).

- КЕКВ 2240 – 38800,00 гривень для послуг по встановленню дверей Гірського садочку.

- КЕКВ 2275 - 44700,00 гривень для закупівлі дизельного пального (912 літрів) для Гірського та Ревненського садочку.

-КЕКВ 2275 - 80000,00 гривень для закупівлі бензину (1540 літрів) для Гірського та Ревненського садочку.

4. Збільшити КПКВКМБ 0611021 (школи) по місцевому бюджеті всього на 389178,00 гривень в т.ч.:

-КЕКВ 2275 - 362678,00 гривень для закупівлі дизельного пального (7402 літрів) для Гірського ліцею, Ревненського ліцею та Мартусівської початкової школи.

-КЕКВ 2275 - 26500,00 гривень для закупівлі бензину (509 літрів) для Гірського ліцею, Ревненського ліцею та Мартусівської початкової школи.

5. Збільшити КПКВКМБ 0615061 СПОРТ по місцевому бюджеті всього на 22000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2210 – 22000,00 гривень для закупівлі спортивної форми футболістів.

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0“не голосували” – 1 (Пекна).

19. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК №2798-02-14-23 від 18.08.2023

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповіла про необхідність наступного:

1. Виділити КПКВКМБ 0611021 (школи) по місцевому бюджеті всього на 154 000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2240 – 154 000,00 гривень для поточного ремонту класу Мартусівської початкової школи.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0“не голосували” – 1 (Пекна).

20. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК № 2808-02-14-23 від 21.08.2023

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповіла про необхідність наступного:

1. Виділити КПКВКМБ 0611010 (садочки) по місцевому бюджеті всього на 260 500,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2210 – 61 500,00 гривень для закупівлі кондиціонерів для Гірського садочку (3 штук).

- КЕКВ 2210 – 100 000,00 гривень для закупівлі іграшок для Гірського садочку.

- КЕКВ 2210 – 99 000,00 гривень для рошетів віконних для Гірського садочку.

2. Виділити КПКВКМБ 0611021 (школи) по місцевому бюджеті всього на 357 500,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 2210 – 336 000,00 гривень для закупівлі для 16 ноутбуків для Гірського ліцею.

- КЕКВ 2210 – 21 500,00 гривень для закупівлі кондиціонеру для класу безпеки Ревненського ліцею.

(1 штук).

3. Виділити КПКВКМБ 0611010 (садочки) по спеціальному фонді всього на 67 000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 3110 – 67 000,00 гривень для закупівлі посудомийної машини для Гірського садочку.

4. Зменшити КПКВКМБ 0611021 (школи) по спеціальному фонді всього на 83 000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 3110 – 83 000,00 гривень для закупівлі інтерактивної панелі для класу безпеки Ревненського ліцею.

5. Збільшити КПКВКМБ 0611010 (садочки) по спеціальному фонді всього на 83 000,00 гривень в т.ч.:

- КЕКВ 3110 – 83 000,00 гривень для посудомийної машини для Гірського садочку.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"–4 "проти"–0. "утрималися"-0“не голосували” – 1 (Пекна).

21. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК № 01-18/170 від 21.08.2023

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповіла про необхідність внесення змін в програму УБД та здійснити виплату сім'ям загиблих учасників бойових дій до Дня Незалежності України виплату в сумі 20 000, 00 грн.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання. Внести відповідні зміни в програму та здійснити виплати. Доручити секретарю ради підготувати проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"–5 "проти"–0. "утрималися"-0“не голосували” –0.

22. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління гуманітарного розвитку Ольги ПЛАХОТНЮК № 01-18/171 від 21.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповіла про необхідність виділення коштів для організації, проведення та арбітражу турніру футболу в сумі 33 000, 00 грн.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"–4 "проти"–0. "утрималися"-1 (Пекна)“не голосували” –0.

23. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ №01-01/409 від 21.08.2023

ВИСТУПИЛИ: начальник управління просить забезпечити розгляд на сесії сільської ради питання фінансування наступних видатків:

1. КПК 1517461 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт вул. Квітнева, Гора) – 560 672,00 грн.
2. КПК 1517330 КЕКВ 3142 (реконструкція вузла обліку газу притулку, Ревне) – 25 000,00 грн.
3. КПК 1516030 КЕКВ 2240 (прибирання дерев після буревію) – 99 990,00 грн.
4. КПК 1513104 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт санвузла 2-го поверху будинку літніх людей) – 440 000,00 грн.
5. КПК 1512111 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт благоустрою амбулаторії, Ревне) – 1 265 000,00 грн.
6. КПК 1511021 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт сходової клітини школи, Ревне) – 462 000,00 грн.
7. КПК 1516030 КЕКВ 2240 (розбирання фортифікаційних споруд) – 62 000,00 грн.
8. КПК 1512112 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт благоустрою ФАП, Мартусівка) – 788 000,00 грн.
9. КПК 1517130 КЕКВ 2281 (геодезичні вишукування) – 35 000,00 грн.

10. КПК 1516030 КЕКВ 3110 (прибирання зупинки) – 160 000,00 грн.
11. Зменшити КПК 1516030 КЕКВ 2240 – 60 000,00 грн.
12. Збільшити КПК 1516030 КЕКВ 2210 – 60 000,00 грн.

Також, обговорили депутатське звернення депутатки Пекної Г.В., яка просила поставити на голосування її питання, а саме:

про необхідність виділення коштів на:

1. Корегування проектно - кошторисної документації за робочим проектом « Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Шкільна в с. Ревне Бориспільського району Київської області » з метою проведення капітального ремонту дорожнього покриття по вулиці Шкільна в с. Ревне в 2023 році
2. Замовлення проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт дорожнього покриття : частини вулиць – ½ Смородинова, 1/10 Волошкава, ½ Полунична в с. Ревне Бориспільського району Київської області – позначено на графічному матеріалі (Додаток1) з метою проведення капітального ремонту дорожнього покриття по даним вулицям в 2023 році.

ВИРІШИЛИ:

1. Корегування проектно - кошторисної документації за робочим проектом « Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Шкільна в с. Ревне Бориспільського району Київської області » з метою проведення капітального ремонту дорожнього покриття по вулиці Шкільна в с. Ревне в 2023 році

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-1 (Вошкулат)“не голосували” –0.

2. Замовлення проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт дорожнього покриття : частини вулиць – ½ Смородинова, с. Ревне

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 (Вошкулат, Гуменюк)“не голосували” –0.

3. Замовлення проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт дорожнього покриття : частини вулиць 1/10 Волошкава с. Ревне

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 (Вошкулат, Гуменюк)“не голосували” –0.

4. Замовлення проектно - кошторисної документації на капітальний ремонт дорожнього покриття : частини вулиць ½ Полунична в с. Ревне

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 (Вошкулат, Гуменюк)“не голосували” –0.

5. КПК 1517461 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт вул. Квітнева, Гора) – 560 672,00 грн. Вікласти на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0)“не голосували” –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

6. КПК 1517330 КЕКВ 3142 (реконструкція вузла обліку газу притулку, Ревне) –25 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0)“не голосували” –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

7. КПК 1516030 КЕКВ 2240 (прибирання дерев після буревію) – 99 990,00 грн.

Вікласти на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0)“не голосували” –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

8. КПК 1513104 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт санвузла 2-го поверху будинку літніх людей) – 440 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-01 Пекна "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

9. КПК 1512111 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт благоустрою амбулаторії, Ревне) – 1 265 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-01 Пекна "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

10. КПК 1511021 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт сходової клітини школи, Ревне) – 462 000,00 грн.

Вікласти на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

11. КПК 1516030 КЕКВ 2240 (розбирання фортифікаційних споруд) – 62 000,00 грн.

Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-2 "проти"-0. "утрималися"-1 Пекна "не голосували" –1 Вошкулат. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

12. КПК 1512112 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт благоустрою ФАП, Мартусівка) – 788 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 Пекна "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

13. КПК 1517130 КЕКВ 2281 (геодезичні вишукування) – 35 000,00 грн.

Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-0 "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

14. КПК 1516030 КЕКВ 3110 (прибирання зупинки) – 160 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 Пекна "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

15. Зменшити КПК 1516030 КЕКВ 2240 – 60 000,00 грн. Збільшити КПК 1516030 КЕКВ 2210 – 60 000,00 грн.

Вирішили Задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-0. "утрималися"-1 Пекна "не голосували" –0. (КАРБОВСЬКИЙ ВІДСУТНІЙ)

24. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання начальника управління ЖКГ та КБ Вячеслава ЖИЛИ від №2804-02-14-23 від 21.08.2023.

ВИСТУПИЛИ: начальник управління доповів з метою формування земельних ділянок комунальної власності Гірської сільської ради згідно прийнятих рішень шляхом розроблення технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок, а саме:

1. У кількості 13 земельних ділянок на яких проєктується будівництво зупинок громадського транспорту, прошу передбачити кошти на загальну суму 97,6 тис. грн, згідно додатку – комерційна пропозиція ТОВ «Адванс-Інвест».

2. У кількості 5 ділянок по вулиці Центральна в селі Гора прошу передбачити кошти на загальну суму 55,0 тис. грн, згідно додатку – комерційна пропозиція ТОВ «Адванс-Інвест».

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання частково. 1. 12 000,00 грн. на інвентаризаці. 2 частина задовольнити.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0. "утрималися"-0, не голосували" –0.

25. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №235 від 02.08.2023

ВИСТУПИЛИ: директор просить преміювати працівників Комунального підприємства «Горянин» Гірської сільської ради, які приймали участь у роботах з ліквідації наслідків негоди у селах Гірської громади згідно доданого списку.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0. "утрималися"-1 (Пекна)“не голосували - 0

26. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №244 від 08.08.2023

ВИСТУПИЛИ: директор доповідає КП «Горянин» Гірської сільської ради для утримання доріг на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області у зимовий період 2023-24 років потрібні пісок і технічна сіль. Нормативна кількість піску становить 150 т за ціною 450,00 за 1т, загалом на 67 500,00грн. з ПДВ. Нормативна кількість солі становить 50 т за ціною 6500,00 грн. за 1т, загалом на 325 000,00грн. з ПДВ. Піщано-соляна суміш виготовляється на підприємстві власними силами

На рахунку підприємства відсутня така кількість коштів.

Просимо розглянути питання про можливість фінансування придбання піску і технічної солі загальною вартістю 392 500,00 (триста дев'яносто дві тисячі п'ятсот гривень, 00 копійок) з ПДВ .

Також, директор КП «Горянин» доповів про необхідність закупівлі резервуар для пального.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання. Виділити кошти в сумі 392 500,00 грн. на закупівлю придбання піску і технічної солі та 475 000, 00 грн. на закупівлю резервуару для пального.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-3 "проти"-Карбовський, Пекна. "утрималися"-0“не голосували - 0

27. СЛУХАЛИ: Про розгляд клопотання директора КП «Горянин» Миколи ДАШИВЦЯ №227 від 26.07.2023

ВИСТУПИЛИ: директор просить розглянути питання про можливість передачі в господарське відання КП «Горянин» Гірської сільської ради для виконання статутних завдань потрібен автомобіля ВАЗ 21074 легковий седан В, держномер 068 89 КМ, 2003 року випуску, кузов ХТА 21074031793846, свідоцтво про реєстрацію КХС № 491147.

ВИРІШИЛИ: задовольнити клопотання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-4 "проти"-0"утрималися"-01 Пекна, “не голосували - 0

28. СЛУХАЛИ: Про фінансову програму підтримки КП «Горянин»

ВИСТУПИЛИ: голова комісії доповіла присутнім про дану програму. Директор КП «Горянин» розповів про необхідність та доцільність закупівлі техніки, яка буде обслуговувати громаду.

ВИРІШИЛИ: Відкласти на доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0"утрималися"-0, “не голосували - 0

29. СЛУХАЛИ: Депутатське звернення Яни ЧІВІЛЬДЄСВОЇ.

ВИСТУПИЛИ: депутат ради Яна ЧІВІЛЬДЄСВА доповіла присутнім про необхідність винести на розгляд сесії сільської ради питання:

1. Замовлення ПҚД щодо організації схеми дорожнього руху із встановленням дорожніх знаків по вулицям Грушевського та Науки. Вказані вулиці є основними пішохідними маршрутами, адже по ним люди йдуть на автобусну зупинку і цим же маршрутом повертаються додому, однак водії часто порушують правила дорожнього руху та перевищують швидкість, що становить небезпеку для життя людей.
2. Також, прошу корегування ПҚД, які передбачають капітальне будівництво тротуарів по вул. Науки та вул. Грушевського.
3. Крім того, по вул. Науки та вул. Калинова під час дощових опадів утворюється велике скупчення води, що ускладнює рух пішоходів, у зв'язку з чим прошу замовити ПҚД для встановлення системи водовідведення на зазначених проблемних ділянках.

ВИРІШИЛИ: доручити начальнику управління ЖКГ та КБ Вячеславу ЖИЛІ опрацювати вказане клопотання та клопотання депутата Леоніда ХОМЕНКА №2154-02-09-23 від 05.07.2023 та надати комерційні пропозиції щодо замовлення вказаних ПҚД.

ГОЛОСУВАЛИ: "За"-5 "проти"-0"утрималися"-0, "не голосували - 0

30. Голова засідання подякувала присутнім за участь та наголосила, що адресанти клопотань, звернень, листів тощо, що потребують розгляду та прийняття рішення (рекомендацій раді) комісією з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного та культурного розвитку, повинні завчасно реєструвати клопотання, листи, звернення тощо із супроводжуючими документами (додатками та обґрунтуванням) для ознайомлення членами комісії не пізніше, як за добу до засідання комісії. Начальнику фінансового відділу вчасно готувати проекти рішення. Закрила засідання.

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Тетяна ГУМЕНЮК
Яна ЧІВІЛЬДЄСВА
Ігор ВОШКУЛАТ
Дмитро КАРБОВСЬКИЙ
Галина ПЕКНА