



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про впровадження системи енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу в бюджетній сфері Гірської сільської територіальної громади**

Відповідно до статей 27, 29, 30 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів №732-р від 26.04.2017 «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» з метою впровадження системи енергоменеджменту в Гірській сільській територіальній громаді, підвищення рівня ефективності використання всіх видів енергетичних ресурсів, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з місцевого бюджету на оплату енергоносіїв та отримання максимального ефекту від впровадження енергоефективних заходів, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Запровадити систему енергетичного менеджменту у Гірській сільській територіальній громаді.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту бюджетної сфери у Гірській сільській територіальній громаді (далі Положення) (додаток 1).
3. Затвердити Порядок збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів бюджетними установами комунальної власності на території Гірської територіальної громади (далі – Порядок) (додаток 2).
4. Керівникам бюджетних установ, що знаходяться у комунальній власності Гірської сільської ради, в термін до 31.08.2023:
  - визначити відповідальних за моніторинг споживання енергоресурсів та впровадження енергоефективних заходів і забезпечити їх вільний доступ до комп'ютеризованого робочого місця з підключенням до мережі Інтернет;
  - вжити заходів по забезпеченню систематичності надання інформації про фактичне споживання енергоресурсів відповідно до Порядку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів.

від 28 червня 2023 року  
№ 1540-52-VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**Положення  
про систему енергетичного менеджменту  
у Гірській сільській територіальній громаді**

**1. Загальні положення**

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах».

2. Дія Положення поширюється на адміністративні будівлі виконавчих органів сільської ради, а також установ, організацій, закладів, підпорядкованих сільській раді, що повністю утримуються за рахунок коштів бюджету громади.

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі - система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

1) відсутність ефективного енергомоніторингу необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

2) відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

- 2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;
- 3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;
- 4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);
- 5) сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в підпорядкованих установах;
- 6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів підпорядкованими установами.

## **2. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту**

1. В Гірській територіальній громаді координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.
2. Розпорядженням сільського голови визначається посадова особа (енергоменеджер територіальної громади), що організовує впровадження та функціонування системи енергомоніторингу і контроль за ефективним використанням енергоресурсів.
3. В кожній підпорядкованій установі визначається особа, яка відповідальна за збір та внесення до онлайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі - відповідальна особа).

## **3. Обов'язки енергоменеджера територіальної громади**

1. Узагальнює та аналізує надану інформацію про споживання енергоресурсів, а також інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.
2. Надає сільському голові, по кожній установі, закладу, інформацію щодо рівня енергоспоживання, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.
3. Готує рекомендації щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в підпорядкованих закладах, установах.
4. Готує пропозиції щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку громади на відповідний рік.
5. Взаємодіє із установами та організаціями, у визначеному законодавством порядку, з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

## **4. Основні завдання відповідальної особи установи**

1. Відповідає за ведення системи енергомоніторингу та збір інформації про стан споживання ресурсів бюджетної будівлі.
2. Готує рекомендації щодо проведення енергоефективних заходів в підпорядкованих установах.
3. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до он-лайн системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

4. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформують безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують безпосереднього керівника.

5. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

### **5. Організація виконання Положення**

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м3
- 3) електрична енергія, кВт;
- 4) природний газ, м3;

3. Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії;
- 5) газовий лічильник.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**