



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради від 25 листопада 2021 року № 788-25-VIII «Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету Гірської сільської ради на 2022 – 2025 роки»

Керуючись Законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінетів Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», відповідно до «Програми оздоровлення та відпочинку дітей Гірської сільської ради на 2022 – 2025 роки», розглянувши рекомендації постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей, Гірська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету Гірської сільської ради на 2022 – 2025 роки та викласти в новій редакції (додаток № 1).

2. Здійснювати направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету на виконання «Програми оздоровлення та відпочинку дітей Гірської сільської ради на 2022 – 2025 роки» відповідно до Порядку.

3. Затвердити персональний склад комісії з питань підбору та направлення дітей Гірської сільської ради, які потребують особливої уваги і підтримки на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів місцевого бюджету (додаток № 2).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

від 28 червня 2023 року

№ 1517-52-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПОРЯДОК
направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та
підтримки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок
коштів місцевого бюджету Гірської сільської ради на 2022 – 2025 роки

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів місцевого бюджету на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, що проживають на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах, пансіонатах, базах відпочинку, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій, професійних спілок за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

2. До Закладів направляються діти віком від 9 до 16 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а також зареєстровані на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області та навчаються у закладах освіти Гірської сільської ради. Діти віком від 9 до 16 років перебувають у Закладах самостійно.

3. Заклади, в які направляються діти Гірської сільської ради, визначаються шляхом проведення процедури відповідно до законодавства України в галузі державних закупівель.

4. За результатами проведених процедур державних закупівель визначаються терміни заїздів та кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки та типу Закладу.

5. Путівки надаються відповідно до розділу II цього Порядку безоплатно або з частковою оплатою, що здійснюється за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) підприємств, установ та організацій, професійних спілок і фондів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, незаборонених законодавством.

6. Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету Путівкою один раз на рік (крім випадків, передбачених чинним законодавством) за умови, що така Путівка не надавалась у поточному році за рахунок коштів державного, районного та місцевого бюджету.

7. У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку сума коштів від вартості Путівки (батьківська часткова оплата), що залишилася невикористаною, не повертається.

8. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали

внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

II. Процедура надання путівок до Закладів

1. Путівки надаються:

1.1 Безкоштовні:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
дітям, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, що розпочалися 21.11.2013;

дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» чи має довідку про проходження служби у зоні бойових дій, яка є підставою для отримання посвідчення учасника бойових дій;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, які навчаються у навчальних закладах громади.

1.2 З частковою оплатою, у розмірі 20%, за наявності коштів, дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

1.3. З частковою оплатою у розмірі 50%, за окремим рішенням:

дітям з багатодітних сімей (де виховується 3 і більше дітей віком до 18 років);

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

1.4. З частковою оплатою у розмірі 50%, за окремим рішенням:

обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, обласного рівня (1-3 особисте або командне місце);

членам дитячих творчих колективів та спортивних команд-переможців, лауреатам та/або дипломантам олімпіад, творчих конкурсів, фестивалів, спартакіад, спортивних змагань не нижче районного, обласного рівня (1 – 3 особисте або командне місце);

дітям, які є лідерами та активістами дитячих громадських організацій;

відмінникам навчання.

2. Служба у справах дітей Гірської сільської ради (далі – Служба) здійснює прийом, опрацювання, облік заяв та документів від батьків дітей (чи інших законних представників) відповідно до цього Порядку. У заяві батьків або інших законних представників дітей має бути зазначено про те, що дитина у поточному році за рахунок коштів державного та інших місцевих бюджетів не оздоровлювалась.

3. За результатами опрацювання заяв та наявності повного пакету документів від батьків (чи інших законних представників), Служба включає їх відомості до бази даних дітей пільгових категорій (далі – Бази даних дітей).

4. Служба забезпечує формування Баз даних дітей, яка відображає звернення громадян із проханням про сприяння реалізації їх прав та інтересів щодо оздоровлення дитини.

5. Комісія з питань підбору та направлення дітей Гірської сільської ради, які потребують особливої уваги і підтримки на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Комісія) керується Basis даних дітей, розглядає надані документи, забезпечує у порядку черговості добір дітей та складає та формує списки дітей за встановленою формою, згідно з Додатком 1.

6. Сформовані списки дітей затверджуються розпорядженням голови Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області не пізніше як за два дні до від'їзду. Один примірник списку подається до Закладу, другий зберігається в Службі.

7. При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується, використання права на оздоровлення та відпочинок у попередні роки.

8. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили, тощо) Службою отримуються письмові пояснення від батьків (опікунів, піклувальників) дитини, вживаються заходи щодо підбору для направлення до Закладу іншої дитини, та вносяться зміни до списку дітей.

III. Перелік документів, необхідних для надання путівки до Закладу

1. Документи для отримання путівок можуть подаватися за місцем реєстрації дитини у Службу.

2. Для включення до бази даних дітей та отримання путівок у порядку

черговості подається такий пакет документів:

- 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
 - заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
 - заява одного з батьків чи іншого законного представника;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія посвідчення учасника бойових дій батька (матері) чи довідку про проходження служби у зоні бойових дій, яка є підставою для отримання посвідчення учасника бойових дій;
- 3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції:
 - заява одного з батьків чи іншого законного представника;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- 4) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:
 - заява одного з батьків;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- 5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:
 - заява одного з батьків чи іншого законного представника;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - довідка з навчального закладу;
 - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 6) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:
 - заява одного з батьків чи іншого законного представника;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- 7) для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань і здатних до самообслуговування:
 - заява одного з батьків чи іншого законного представника;
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія висновку лікарсько-консультативної комісії для дітей з інвалідністю або копія посвідчення дитини з інвалідністю;

8) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

9) для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або інший підтверджуючий документ;

10) для дітей з малозабезпечених сімей:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до Закладу;

11) для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з місця роботи загиблого із зазначенням причини смерті;

12) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка відїжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, в якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;

13) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

копія свідоцтва про народження дитини;

для переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад - копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отримані протягом останніх двох років;

для відмінників навчання - копії табелів успішності за останні два роки, завірені печаткою навчального закладу;

для лідерів дитячих громадських організацій - клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок;

14) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних

команд:

заява одного з батьків чи іншого законного представника;

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії свідоцтва про народження дітей.

3. Документи подаються державною мовою. У разі подання документа іншою мовою, до нього додається копія належним чином завіреного перекладу на державну мову.

4. Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, надаються також для ознайомлення/огляду оригінали зазначених документів.

5. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

6. Батьки дитини (інший законний представник) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідності та згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

IV. Організація проїзду дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку проводиться організованими групами або забезпечується батьками дитини, опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками.

2. Проїзд груп дітей та супроводжувачів може здійснюватися за кошти місцевого бюджету, кошти батьків (інших законних представників) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Батьки (інші законні представники) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до Закладу та у зворотному напрямку.

3. Супроводжуючі особи призначаються розпорядженням голови Гірської сільської ради за поданням комісії з питань підбору та направлення дітей Гірської сільської ради.

4. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані забезпечити дитину на час перебування у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни та провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам.

5. Супроводження груп дітей до місць оздоровлення та відпочинку,

відповідно до статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», здійснюється безоплатно працівниками органів Національної поліції.

6. Заклад приймає дітей у строки, зазначені в путівці. Заклад повідомляє Службу в письмовій формі протягом доби щодо фактів дострокового від'їзду дітей з поважних причин із Закладу та кількості фактичних ліжко-днів, які дитина перебувала в Закладі.

7. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення, проводиться інструктаж з питань безпеки.

V. Контроль за використанням путівок та дотриманням вимог цього Положення

1. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених Гірською сільською радою Бориспільського району Київської області на придбання путівок до Закладів, та за використанням путівок здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

СПИСОК

дітей, що направляються до _____

на ___ зміну 20__ року
(з ___ по _____ 20__ року)
від Гірської сільської ради Київської області

№ з/п	Вид пугівки	Прізвище, ім`я, по батькові	Дата народження	Місце навчання	Домашня адреса	Батьки (або особи, що їх заміняють)	Примітка (в примітці зазначаємо серію та номер свідоцтва про народження, статус дитини)

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань підбору та направлення дітей Гірської сільської ради, які
потребують особливої уваги і підтримки на оздоровлення та відпочинок за
рахунок коштів місцевого бюджету

№ п/п	П. І. Б.	Статус
1	Яструб Ніна Іванівна	Голова комісії
2	Гуменюк Тетяна Сергіївна	Заступник голови комісії
3	Рахімова Тетяна Михайлівна	Секретар комісії
4	Гутовський Андрій Миколайович	Член комісії
5	Білощицька Валентина Іванівна	Член комісії
6	Бова Юлія Григорівна	Член комісії
7	Нерубайська Ірина Миколаївна	Член комісії
8	Яременко Сергій Васильович	Член комісії
9	Шевченко Микола Вікторович	Член комісії
10	Карбовський Дмитро Григорович	Член комісії

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ