



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Проект РІШЕННЯ

Про впровадження системи енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу в бюджетній сфері Гірської сільської територіальної громади

Відповідно до статей 27, 29, 30 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів №732-р від 26.04.2017 р. «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» з метою впровадження системи енергоменеджменту в Гірській сільській територіальній громаді, підвищення рівня ефективності використання всіх видів енергетичних ресурсів, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з місцевого бюджету на оплату енергоносіїв та отримання максимального ефекту від впровадження енергоефективних заходів, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити систему енергетичного менеджменту у Гірській сільській територіальній громаді.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту бюджетної сфери у Гірській сільській територіальній громаді (далі Положення) (додаток 1).
3. Затвердити Порядок збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів бюджетними установами комунальної власності на території Гірської територіальної громади (далі – Порядок) (додаток 2).
4. Керівникам бюджетних установ, що знаходяться у комунальній власності Гірської сільської ради, в термін до 31.08.2023:
 - визначити відповідальних за моніторинг споживання енергоресурсів та впровадження енергоефективних заходів і забезпечити їх вільний доступ до комп'ютеризованого робочого місця з підключенням до мережі Інтернет;
 - вжити заходів по забезпеченню систематичності надання інформації про фактичне споживання енергоресурсів відповідно до Порядку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів.

від _____ 2023 року
№ _____ -VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Начальник УЖКГ та КБ ГСР

_____ Вячеслав ЖИЛА

В.о. нач. юридичного відділу

_____ Євгеній СТЕПАНЕНКО

Секретар сільської ради

_____ Людмила ШЕРШЕНЬ

Виконавець:

_____ Олександр СТРЕЛЬНІКОВ

**Положення
про систему енергетичного менеджменту
у Гірській сільській територіальній громаді**

1. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах».

2. Дія Положення поширюється на адміністративні будівлі виконавчих органів сільської ради, а також установ, організацій, закладів, підпорядкованих сільській раді, що повністю утримуються за рахунок коштів бюджету громади.

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі - система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

1) відсутність ефективного енергомоніторингу необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

2) відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

5) сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в підпорядкованих установах;

6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів підпорядкованими установами.

2. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту

1. В Гірській територіальній громаді координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

2. Розпорядженням сільського голови визначається посадова особа (енергоменеджер територіальної громади), що організовує впровадження та функціонування системи енергомоніторингу і контроль за ефективним використанням енергоресурсів.

3. В кожній підпорядкованій установі визначається особа, яка відповідальна за збір та внесення до онлайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі - відповідальна особа).

3. Обов'язки енергоменеджера територіальної громади

1. Узагальнює та аналізує надану інформацію про споживання енергоресурсів, а також інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

2. Надає сільському голові, по кожній установі, закладу, інформацію щодо рівня енергоспоживання, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Готує рекомендації щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в підпорядкованих закладах, установах.

4. Готує пропозиції щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку громади на відповідний рік.

5. Взаємодіє із установами та організаціями, у визначеному законодавством порядку, з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

4. Основні завдання відповідальної особи установи

1. Відповідає за ведення системи енергомоніторингу та збір інформації про стан споживання ресурсів бюджетної будівлі.

2. Готує рекомендації щодо проведення енергоефективних заходів в підпорядкованих установах.

3. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників до 10

години та вносить зібрані дані до он-лайн системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

4. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформують безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують безпосереднього керівника.

5. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м³
- 3) електрична енергія, кВт;
- 4) природний газ, м³;

3. Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії;
- 5) газовий лічильник.

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ