



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 02 лютого 2023 року

№ 30

Про створення комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади

У зв'язку зі скаргами громадян щодо вивезення твердих побутових відходів, беручи до уваги акти перевірки дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів від 23 та 24 січня 2023 року складених спеціалістом-інспектором з благоустрою відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради та з метою покращення санітарного стану Гірської сільської територіальної громади, відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затвердженими Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, пункту «а» частини першої статті 21 Закону України «Про відходи», пунктів 9 та 10 Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, керуючись підпунктом 7¹ пункту «б» статті 33 та частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гірської сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити форму акту перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Склад
комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на
території Гірської сільської територіальної громади

Голова комісії	Степаненко Євгеній Миколайович, головний спеціаліст відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради
Заступник голови комісії	Яременко Сергій Васильович, начальник відділу благоустрою управління житлово- комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради
Секретар комісії	Таран Ольга Володимирівна, спеціаліст- інспектор відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради
Члени комісії:	Семенюк Людмила Олександрівна, староста села Мартусівка
	Байчас Валентина Василівна, староста сіл Ревне та Затишне
Секретар	Людмил ШЕРШЕНЬ

Положення

про комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади.

1. Загальні положення.

1.1. Положенням про комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (далі – Положення) визначається порядок створення та діяльності комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (далі - Комісія), що створюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року №145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Правила надання послуг з вивезення побутових відходів» (далі – Правила надання послуг з вивезення побутових відходів) та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

2. Мета діяльності Комісії

Основною метою діяльності Комісії є забезпечення утримання території Гірської сільської територіальної громади в належному санітарному стані шляхом постійного контролю за дотриманням виконавцями послуг з вивезення побутових відходів:

1) критеріїв якості послуг, визначених Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) конкурсних пропозицій по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади;

3) умов договору про надання послуг з поводженнями з побутовими відходами на території Гірської сільської територіальної громади укладеного за результатами конкурсу на виконання послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (далі – Договір).

3. Завдання, обов'язки та права Комісії

3.1. Завданням Комісії є організація постійного контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади та умов Договору з боку сторін Договору та мешканців громади.

3.2. Голова Комісії:

- 1) скликає і веде засідання Комісії;
- 2) підписує протоколи засідань Комісії;
- 3) затверджує акти перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів та вимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою);
- 5) дає доручення членам Комісії та інше.

3.3. Заступник голови Комісії:

- 1) вирішує питання щодо забезпечення діяльності Комісії;
- 2) вирішує питання щодо залучення (за необхідності) інших осіб та представників організацій для участі в роботі Комісії;
- 3) отримує від членів Комісії (в письмовому або усному вигляді) інформацію, необхідну для вирішення питання, що входить до повноважень Комісії;
- 4) надає роз'яснення щодо роботи Комісії та прийнятих нею рішень;
- 5) в разі відсутності голови Комісії до заступника голови Комісії переходять всі повноваження голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо дати проведення перевірок та засідань Комісії;
- 2) веде протоколи засідань комісії, підписує їх;
- 3) готує проєкт акту перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів та вимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів для погодження членами Комісії.

3.5. Члени Комісії:

- 1) готують інформацію (усно або письмово) на засідання Комісії щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- 2) беруть участь у роботі Комісії та здійсненні перевірок;
- 3) виконують доручення голови Комісії;
- 4) надають пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій, представників громадськості та інших осіб до роботи Комісії з метою вирішення порушених питань;
- 5) надають роз'яснення щодо змісту інформації, поданої на розгляд Комісії;
- б) обґрунтовують свої пропозиції при розгляді питань.

3.6. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Гірської сільської ради, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4. Регламент роботи Комісії

4.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові, виїзні).

4.2. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

4.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним при наявності на ньому не менш як половини загального складу Комісії.

4.5. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

4.6. У випадку рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.7. Рішення Комісії оформляється протоколом, до якого додається акт перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів.

4.8. Акт перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів складається в результаті моніторингу контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів з використанням фото та/або відео фіксації. Моніторинг проводиться з врахуванням графіку вивезення побутових відходів погодженого надавачу таких послуг за такий період, який дозволяє встановити виконання/виконання не в повному обсязі/не виконання дотримання графіка вивезення побутових відходів.

4.9. На підставі відповідних актів (більше 3-х) про не надання якісних послуг з вивезення побутових відходів згідно Договору Комісія готує та вносить пропозиції виконавчому комітету Гірської сільської ради щодо розірвання договору з виконавцем послуг, який не дотримується умов Договору.

Секретар

Людмила ШЕРШЕНЬ

АКТ

перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів за адресою:

_____.

с. _____ «__» _____ 20__ р.

Акт перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів та вимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070, оформляється на підставі виїзного засідання комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (далі - Комісії).

контейнерний майданчик та/або контейнери для збирання побутових відходів

розташовані по вул. _____ в районі житлового (житлових) будинку (будиків) № _____.

Виконавець послуг з вивезення побутових відходів:

Стан контейнерного майданчика та/або контейнерів для збирання побутових відходів:

Висновок виїзного засідання Комісії.

Виходячи із вищезазначеного Комісія вважає, що виконавець послуг з вивезення побутових відходів _____

виконує/виконує не в повному обсязі / не виконує (підкреслити обране) дотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування, дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів та умов Договору про надання послуг з поводженнями з побутовими відходами на території Гірської сільської територіальної громади укладеного за результатами конкурсу на виконання послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади.

Голова Комісії:

Секретарь Комісії:

Члени Комісії: